

**Публичная оферта
муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта
Кисловодска» на заключение агентского договора по осуществлению
действий, направленных на заключение договоров поставки газа для
обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан с физическими лицами**

г.-к. Кисловодск

26 апреля 2021 г.

Публичная оферта муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан с физическими лицами размещается на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kislovodsk-kurort.org> (далее – официальный сайт) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410.

1. Понятия, термины и сокращения.

В настоящей Публичной оферте используются следующие понятия и сокращения:

Публичная оферта (Оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным (часть 1 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). Подается по форме (Приложение 1 к настоящей оферте).

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Кисловодске».

Договор – агентский договор, заключаемый с целью осуществления действий, направленных на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан с физическими лицами на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» (далее – Договор) (Приложение 2 к настоящей Оферте).

2. Настоящая Оферта адресована индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам и представляет собой официальное и публичное предложение МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска», расположенного по адресу: 357700, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29 заключить Договор, на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

3. Срок действия настоящей Оферты – до 30.05.2021 года.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют требованиям, необходимым для оказания услуг физическим лицам по заключению договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от индивидуального предпринимателя или юридического лица о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Место фактического исполнения Договора: МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска», расположенное по адресу: 357700, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29.

7. МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем индивидуальные предприниматели или юридические лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» обязано разместить на официальном сайте в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» оставляет за собой право отозвать Оферту в любое время без указания причин.

8. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на почтовый адрес МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»: 357700, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29 или на электронный адрес mfckis@mail.ru. Акцепт настоящей Оферты осуществляется по форме указанной в Приложении.

9. При заключении Договора существенными условиями будут являться:

- МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала, осуществляет действия, определенные Договором и технологической схемой предоставления услуги, направленные на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд;

- размер вознаграждения МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» указывается в Договоре в твердой сумме и составляет не менее чем 145 (сто сорок пять)

рублей 56 копеек за каждый заключенный договор поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд с физическими лицами.

10. Дата размещения настоящей Оферты: 26.04.2021 года.

11. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для индивидуального предпринимателя или юридического лица и должны быть указаны в Договоре.

12. Условия Договора, не являющиеся существенными, могут предварительно рассматриваться сторонами.

13. Реквизиты МФЦ:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»

Сокращенное наименование: МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

Юридический адрес: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Первомайский, дом 29.

УФК по Ставропольскому краю (МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска») л/с 03213Р35590

ИНН: 2628800620 КПП: 262801001 ОГРН: 1112651036937

ОКТМО: 07715000

ОКВЭД: 84.11

к/с 40102810345370000013

Казначейский счет 03231643077150002100

Лицевой счет: 03213Р35590

БИК: 010702101

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

Адрес эл. почты: mfckis@mail.ru

Тел./факс: (87937) 2-05-02

Приложение:

1. Форма ответа на публичную оферту на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд с физическими лицами.
2. Форма агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд физическими лицами.

Директор
МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»



С.Г.Финенко

ФОРМА

Ответ на публичную оферту

на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд с физическими лицами на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» (далее соответственно – публичная оферта, МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»)

(наименование организации)

1. Сведения об организации (Акцептанте):

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

в) Место нахождения:

г) Фактический адрес:

д) Контактные телефоны:

е) Контактные лица:

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту,

(наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.) _____,

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица на подписание настоящего ответа на публичную оферту)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kislovodsk-kurort.org>, и готовность к заключению агентского договора в предложенной МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» редакции, с учетом следующих условий:

- МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» за вознаграждение по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала, осуществляет действия, определенные предметом агентского договора с целью осуществления действий, направленных на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд и технологической схемой предоставления услуги;

- размер вознаграждения МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»: _____
 _____ (не менее чем 145 (сто сорок пять) рублей 56 копеек за каждый заключенный договор поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд с физическими лицами)

_____ (должность)	_____ Подпись	/ _____ / (расшифровка подписи)
----------------------	------------------	------------------------------------

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата подписания)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Кисловодск

«_____» _____ 2021 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное казенное
учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города-курорта Кисловодска», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Финенко Сергея Георгиевича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала осуществляет действия, направленные на заключение договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан на базе многофункционального центра города-курорта Кисловодска в соответствии с настоящим договором и технологической схемой предоставления услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд» (приложение № 1 к договору) (далее соответственно – поручение, услуги, договор, заявители, Порядок), а Принципал обязуется по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в пункте 3.1. настоящего договора.

За отчетный период в правоотношениях по настоящему договору принимается один календарный месяц.

1.2. Поручение выполняется по месту нахождения Агента по адресу: 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29.

1.3. Права и обязанности по действиям, совершенные Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. Для обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему договору, Принципал подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549, Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Информировать граждан об услугах Принципала, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска».

2.1.2. Выполнять необходимые действия, указанные в Порядке своевременно и надлежащим образом.

2.1.3. Сообщать Принциалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.1.4. Предоставлять Принциалу Отчет Агента об оказанных услугах за месяц (Приложение № 3) (далее – Отчет) в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного периода, акт оказанных услуг (Приложение № 2).

2.1.5. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

2.1.6. В процессе выполнения своих обязательств по настоящему договору, соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных заявителей (физических лиц, обратившихся к Агенту для оказания им услуг, обусловленных предметом настоящего договора).

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в согласованном размере и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения настоящего договора.

2.2.3. Получать консультации у Принципала, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, порядком ведения и предоставления отчетности.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Совершать необходимые действия, указанные в Порядке с целью обеспечения своевременного и надлежащего предоставления заявителям услуг, определенных предметом настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять приемку услуг, оказанных Агентом, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.3. Подписать и направить Агенту Акт оказанных услуг и Отчет Агента не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов, подписанных Агентом.

При наличии возражений по Отчету направить Агенту подписанный акт разногласий по отчету в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Принципалом Отчета. В противном случае Отчет считается принятым Принципалом, а обязательства Агента выполненными в полном объеме.

2.3.4. Оплачивать услуги Агента в порядке, размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Обеспечить Агента всей необходимой для выполнения поручения информацией, документами и материалами, необходимыми для исполнения настоящего договора.

2.3.6. Своими силами и за свой счет проводить обучение работников Агента по порядку предоставления услуг.

2.3.7. Своевременно сообщать и согласовывать с Агентом изменения порядка оказания услуг, путем направления Агенту соответствующего уведомления в письменной форме. Изменение порядка оказания услуг возможно только после внесения соответствующих изменений в Приложение 1 к настоящему договору.

2.3.8. Консультировать Агента, в том числе по телефону, по всем возникающим вопросам, связанным с предоставлением услуг.

2.3.9. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

2.3.10. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных заявителей (физических лиц, обратившихся к Агенту для оказания им услуг, обусловленных предметом настоящего договора) при получении информации и документов от Агента.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств.

2.4.2. Получать сведения о ходе исполнения договора Агентом.

2.5. Стороны обязаны соблюдать в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого определен приложением 4 к настоящему договору, без НДС (Агент освобождается от уплаты НДС в силу подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Принципал ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Отчета Агента и акта оказанных услуг, и получения счета на оплату производит оплату вознаграждения Агенту в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Принципала на расчетный счет:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация города-курорта Кисловодска л/с 04213013700)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю
г Ставрополь, БИК: 010702101

Казначейский счет: 031006430000000012100

Единый казначейский счет: 401028103453700000013

ИНН: 2628016302, КПП: 262801001, ОКТМО: 07715000

КБК 601 113 01994 04 0100 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы казенных учреждений от оказания платных услуг)

Информация, указываемая в поле «Назначение платежа» платежного поручения: «Расчеты за платные услуги МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска, агентский договор от _____ № _____».

3.3. Обязательства Принципала по настоящему договору считаются исполненными после подписания Отчета, акта приема-сдачи оказанных услуг и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме (с момента зачисления денежных средств на счет, указанный в п. 3.2 договора). Обязательства Агента по насто-

ящему договору считаются исполненными после подписания Принципалом Отчета и акта приема-сдачи услуг или случаев, указанных в пункте 2.3.3 настоящего договора.

3.4. Обязательства Агента считаются исполненными и подлежащими оплате после того, как заявитель выразил согласие на получение услуги, указанной в п. 1.1. договора, предоставив необходимые документы и сведения предусмотренные Порядком, и проведена процедура приема и регистрации обращения заявителя (комплексного запроса).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Принципалом срока уплаты Агенту причитающегося ему вознаграждения Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 0,01 % от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки.

4.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ставропольского края.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2021 г., а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если не менее чем за 10 (десять) дней до окончания срока действия договора, ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие настоящего Договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или по решению одной из Сторон настоящего договора.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору допускаются в случае, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

6.5. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив письменное уведомление другой Стороне, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до наступления планируемой даты прекращения настоящего договора, при условии осуществления полных расчетов за услуги, оказанные Агентом в соответствии с настоящим договором.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая Сторона обязана не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию в течение всего срока действия настоящего агентского договора.

7.3. В случае если конфиденциальная информация станет известна третьим лицам из иных источников, Стороны не несут ответственности за разглашение такой информации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Технологическая схема предоставления услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»;

2. Форма акта оказанных услуг;

3. Форма отчета Агента об оказанных услугах;

4. Форма протокола о размере агентского вознаграждения.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Принципал:

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»
357700, Ставропольский край, город Кисловодск,
проспект Первомайский, дом 29.
Тел./факс: (87937) 2-05-02
E-mail: mfckis@mail.ru
ИНН: 2628800620 КПП: 262801001
ОГРН: 1112651036937
ОКТМО: 07715000
ОКВЭД: 84.11
УФК по Ставропольскому краю (МКУ «МФЦ г.-к.
Кисловодска») л/с 03213Р35590
к/с 40102810345370000013
Казначейский счет 03231643077150002100
Лицевой счет: 03213Р35590
БИК: 010702101
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю
г. Ставрополь

Директор
МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

_____/С.Г. Финенко/
м.п.

_____/_____
м.п.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА предоставления услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»

Раздел 1. «Общие сведения о негосударственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1. Сведения о негосударственной услуге		
1.	Наименование услуги	Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд
2.	Идентификационный номер услуги в реестре	нет
3.	Перечень «подуслуг»	нет
2. Сведения о поставщике негосударственной услуги		
4.	Наименование поставщика услуг	
5.	Идентификационный номер поставщика услуги в реестре	
6.	Иная информация о поставщике услуги	
7.	Информация о применении поставщиком услуги упрощенной системы налогообложения	
8.	Официальный сайт поставщика услуги	
9.	Информация о наличии у поставщика услуги лицензий, допусков, страховых полисов, иных специальных разрешений и других документов, наличие которых необходимо для предоставления негосударственной услуги	-
10.	Информация о наличии у поставщика свидетельств, сертификатов, аккредитаций, иных документов, наличие которых не является обязательным, но может свидетельствовать о качестве предоставления услуг	-
3. Основания предоставления услуги в МФЦ		
11.	Стандарт предоставления негосударственной услуги	Правила поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 (далее – Правила поставки газа). Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила пользования газом).
12.	Договор (соглашение) между Организацией и поставщиком услуги	<i>Договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.</i>
4. Оценка качества предоставления услуги		

13.	Способы оценки качества предоставления негосударственной услуги	-
-----	---	---

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Параметр/характеристика предоставления услуги	Наименования «подуслуг» негосударственных услуг
1	2	3
1. Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд		
Срок предоставления негосударственной услуги		
1.	Срок предоставления услуги	1 рабочий день с момента поступления в МФЦ результата предоставления услуги по регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого планируется заключение договора.
2.	Начало срока предоставления услуг	С момента поступления в МФЦ результата предоставления услуги по регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого планируется заключение договора
Основные события процесса предоставления услуги		
3.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность); 2. Документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица; 3. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
4.	Основания для возврата без рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги	нет
5.	получение выписки из ЕГРН о регистрации права собственности заявителя на жилое здание (помещение)	в случае отказа в государственной регистрации права собственности заявителя на жилое здание (помещение) – услуга не предоставляется, о чем заявитель устно уведомляется сотрудником МФЦ в ходе приема
6.	заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования	в случае отказа заявителя от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования – услуга не предоставляется, о чем заявитель устно уведомляется сотрудником МФЦ в ходе приема
7.	Заключение договора на предоставление услуги между заявителем и поставщиком услуги	да
8.	Возможность запроса поставщиком услуги у заявителя дополнительных документов и информации в ходе предоставления услуги	нет
9.	Основания для приостановления предоставления услуги	нет
10.	Основания для возобновления предоставления услуги	нет
11.	Максимальный срок приостановления предоставления услуги (после которого следует отказ в предоставлении услуги)	нет
12.	Основания для отказа в предоставлении услуги	а) отсутствие у заявителя газопровода, входящего в состав внутридомового газового оборудования, присоединенного к газораспределительной сети либо резервуарной или групповой баллонной установке, и газоиспользующего оборудования, отвечающих установленным для таких газопровода и оборудования техни-

		<p>ческим требованиям, а также подключенного к входящему в состав внутридомового газового оборудования газопроводу коллективного (общедомового) прибора (узла) учета газа, отвечающего установленным для таких приборов требованиям, - когда заявитель-гражданин приобретает газ для газоснабжения домо-владения;</p> <p>б) отсутствие у газоснабжающей организации технической возможности для обеспечения подачи газа;</p> <p>в) непредоставление заявителем доступа в жилое здание (помещение), газоснабжение которого необходимо обеспечить, контролера для проведения проверки прибора учета газа, замера жилой площади и инвентаризации прибора учета газа, газоиспользующего оборудования либо отказ заявителя от подписания акта проверки и оферты;</p> <p>г) отсутствие выписки ЕГРН;</p> <p>д) отсутствие заключенного договора на техническое обслуживание.</p>
Оплата предоставления негосударственной услуги		
13.	Наличие платы за предоставление услуги	<p>Подготовка проекта договора поставки газа осуществляется без взимания платы с заявителя.</p> <p>Розничные цены на газ утверждаются региональной тарифной комиссией Ставропольского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» на основании Положения о региональной тарифной комиссии Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 19.12.2011 г. № 495-п.</p>
Способы и формы обращения за предоставлением услуги, получения результата предоставления услуги		
14..	Способ обращения за получением услуги	<p>1. Личное обращение к поставщику услуги</p> <p>2. Личное обращение в МФЦ</p>
15.	Способ получения результата предоставления услуги	<p>1. Личное обращение к поставщику услуги (при личной подаче непосредственно поставщику услуг)</p> <p>2. Личное обращение в МФЦ (при подаче комплексного запроса в МФЦ)</p>
16.	Форма получения результата предоставления услуги	На бумажном носителе

Раздел 3. «Сведения о заявителях негосударственной услуги»

No п/п	Категории заявителей, которым предоставляется услуга	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги			Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя		
		категория документа	наименование документа	установленные требования к документу			категория документа	наименование документа	установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.									
1.	Физические лица – собственники (наниматели) объекта недвижимости) при долевой собственности - участники долевой собственности	1. Документ, удостоверяющий личность:	1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.	Имеется	1. Любые лица, действующие от имени заявителя на основании доверенности	1.1. Документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени заявителя:	1.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
			1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию				1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию

				<p>гражданина в случае утраты или переоформления паспорта.</p> <p>2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с завершением печатью</p>					<p>гражданина в случае утраты или переоформления паспорта.</p> <p>2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с завершением печатью</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации</p>	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				<p>1.1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации</p>	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
			<p>1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь поврежде-</p>				<p>1.1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие ко-</p>

				ний, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание					торых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
			1.5. Удостоверение беженца	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Записи произведены на русском языке.</p> <p>3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p> <p>6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа,</p>				1.1.5. Удостоверение беженца	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Записи произведены на русском языке.</p> <p>3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p> <p>6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печат-</p>

				его выдавшего, с заверением печатью					тью
			1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание				1.1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
			1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие				1.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позво-

				которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание					ляет однозначно истолковать ее содержание
			1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание				1.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
			1.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно				1.1.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь поврежде-

				иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание					ний, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
							2. Документ, подтверждающий полномочия	2.1. Доверенность в простой письменной форме	<p>1. При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.</p> <p>2. Доверенность должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должна иметь поврежде-</p>

									<p>ний, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.</p> <p>5. Должна содержать сведения о дате ее совершения, доверителя (кто выдает), сведения о представителе (кому предназначена доверенность), полномочия на совершение определенных действий, дату и место совершения доверенности (прописью), подпись доверителя.</p>
						<p>2. Законные представители:</p> <p>2.1. Родители</p>	<p>2.1.1. Документ, удостоверяющий личность</p>	<p>2.1.1.1. Паспорт гражданина РФ</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно</p>

									истолковать ее содержание.
								2.1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	<p>1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта.</p> <p>2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфорочной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостовере-</p>

									ние подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью
								2.1.1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.1.1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправ-

								иностранного гражданина	лений. 4. Не должен иметь поврежде- ний, наличие ко- торых не позво- ляет однозначно истолковать ее содержание
								2.1.1.5. Удосто- верение беженца	1. Должно быть действительным на срок обраще- ния за предостав- лением услуги. 2. Записи произ- ведены на рус- ском языке. 3. Должно содер- жать дату выда- чи, фотографию владельца и его подпись. 4. Не должно со- держат подчи- сток, приписок, зачеркнутых слов и других исправ- лений. 5. Не должно иметь поврежде- ний, наличие ко- торых не позво- ляет однозначно истолковать ее содержание 6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его

									выдавшего, с завершением печатью
								2.1.1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.1.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее

								содержание
							2.1.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
							2.1.1.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
						2.2. Документы,	2.2.1. Свидетель-	1. Содержит фа

							подтверждающие полномочия	ство о рождении	милию, имя, отчество, дату и место рождения ребенка, фамилию, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей), дату составления и номер записи акта о рождении, место регистрации рождения (наименование органа ЗАГС), дату выдачи. По желанию родителей может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). 2. Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений. 3. Подписан соответствующим лицом и заверен печатью
						2.2. Опекун или попечитель	2.2.1. Документ, удостоверяющий личность	2.2.1.1. Паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчи-

									<p>сток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.</p>
								<p>2.2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)</p>	<p>1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта.</p> <p>2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения, наличие сведений</p>

									о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен). 4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью
								2.2.1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.

								федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	<p>2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа.</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
								2.2.1.5. Удостоверение беженца	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Записи произведены на русском языке.</p> <p>3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь поврежде-</p>

									ний, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание 6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью
								2.2.1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок,

									зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправ-

									лений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
							2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия	2.2.2.1. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	1. Текст документа написан разборчиво. 2. В документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. 3. Документ не исполнен карандашом. 4. Документ не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Действия, совершаемые в отношении документов	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9.
1. Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.								
1.1.	Запрос на получение услуги	1.1.1. Заявление (Комплексный запрос)	1 экземпляр, подлинник	Действия: Сканирование заявления (комплексного запроса)	Комплексный запрос при предоставлении услуг по комплексному запросу	В разделе «Иные сведения» комплексного запроса указывается адрес домовладения или квартиры в многоквартирном доме, газоснабжение которого необходимо обеспечить, телефоны сторон сделки – заявителя и продавца (дарителя и пр.). Комплексный запрос подписывается заявителем.	Приложение 5	Приложение 5.1
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется один из документов)	1.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	Предоставляется гражданами РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.	-	-
		1.2.2. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федераль-	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление лично-	Предоставляется для удостоверения личности иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа.	-	-

		ным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина		сти. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.		3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		1.2.3. Удостоверение беженца	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	Предоставляется для удостоверения личности лиц (не граждан Российской Федерации), признанных беженцами	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Записи произведены на русском языке. 3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью	-	-
		1.2.4. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	Предоставляется для удостоверения личности лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		1.2.5. Вид на жи-	1 экземпляр,	Действия:	Предоставляется	1. Должно быть действительным	-	-

		тельство в Российской Федерации	подлинник	1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	для удостоверения личности лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации	на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		1.2.6. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	Предоставляется для удостоверения личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		1.2.7. Разрешение на временное проживание	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности. 3. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	Предоставляется для удостоверения личности лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не имеющих документа, удостоверяющего личность	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
1.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя	1.3.1. Доверенность	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	Представляется при обращении уполномоченного представителя заявителя	1. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	-	-

						<p>3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.</p> <p>4. Должна содержать сведения о доверителе (кто выдает), дате ее совершения, сведения о представителе (кому предназначена доверенность), полномочия на совершение определенных действий, дату и место совершения доверенности (прописью), подпись доверителя.</p>		
		1.3.2 Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	1 экземпляр, подлинник и копия	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	В случае обращения опекуна или попечителя заявителя	<p>1. Текст документа написан разборчиво.</p> <p>2. В документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.</p> <p>3. Документ не исполнен карандашом.</p> <p>4. Документ не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.</p>	-	-
		1.3.3. Свидетельство о рождении	1 экземпляр, подлинник и копия	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	В случае обращения законного представителя	<p>1. Содержит фамилию, имя, отчество, дату и место рождения ребенка, фамилию, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей), дату составления и номер записи акта о рождении, место регистрации рождения (наименование органа ЗАГС), дату выдачи. По желанию родителей может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей).</p> <p>2. Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повре-</p>	-	-

						ждений. 3. Подписан соответствующим лицом и заверен печатью		
1.4	Документы, подтвер- ждающие согласие на обработку персональ- ных данных сторон сделки – заявителя и продавца (дарителя и пр.).	1.4.1. Согласие на обработку персо- нальных данных заявителя	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и при- крепление к электронно- му пакету документов.	-	По форме, согласно приложению	Приложение 6	Приложение 6.1
		1.4.1. Согласие на обработку персо- нальных данных продавца (дарителя и пр.).	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и при- крепление к электронно- му пакету документов.	-	По форме, согласно приложению	Приложение 6	Приложение 6.1

Раздел 5. «Документы, необходимые для предоставления услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Действия, совершаемые в отношении документов	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.								
1	Документы, подтверждающие право собственности заявителя в отношении помещений, газоснабжение которых необходимо обеспечить, или иные основания пользования этими помещениями	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	-	1. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 2. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
2	Действующий договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, срок действия которого истекает не ранее одного года с даты подачи оферты	Действующий договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, срок действия которого истекает не ранее одного года с даты подачи оферты	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	-	-	-	-

6. «Результат предоставления «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Способ и форма получения результата «подуслуги»	Срок хранения невос- требованных заявителем результа- тов «подуслуги», календарных дней	
							у по- ставщика услуги	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.								
1	Договор постав- ки газа	1. Договор представлен в 2 экземплярах, подписан поставщиком услуги.	Положительный	Приложение 1	Приложение 2	1. Личное обращение к поставщику услуги (при подаче поставщику услуг) 2. Личное обращение в МФЦ (при подаче ком- плексного запроса в МФЦ)	-	30 кален- дарных дней
2.	Уведомление об отказе в заклю- чении договора	1. Мотивированное уведомление заявителя в письменной форме об отказе от заключе- ния договора, подписанное поставщиком услуги. 2. Мотивированное уведомление заявителя в письменной форме об отказе от заключе- ния договора составляется в 2 экземплярах.	Отрицательный	Приложение 3	Приложение 4	1. Личное обращение к поставщику услуги (при подаче непосредственно поставщику услуг) 2. Личное обращение в МФЦ (при подаче заявки в МФЦ)	-	30 кален- дарных дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.						
1.1. Прием и регистрация комплексного запроса						
1.1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	<p>1. Специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов</p> <p>2. Специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>3. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уве-</p>	3 мин.	Специалист приема МФЦ	Нет	-

		домляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.				
1.1.2	Информирование заявителя о получении услуг	Специалист МФЦ при приеме заявления физического лица о государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом информирует заявителя о возможности получения услуг: - услугу по заключению договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, - услугу по заключению договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.	1 мин.	Специалист приема МФЦ		
1.1.3	Формирование заявления (комплексного запроса)	При намерении заявителя получить услугу специалист МФЦ формирует в АИС МФЦ заявление (комплексный запрос), распечатывает его и предлагает заявителю проверить информацию, указанную в заявлении (комплексном запросе), и поставить подпись, подтвердив, что сведения достоверны. При подаче комплексного запроса подписанную и заверенную специалистом МФЦ копию комплексного запроса выдает заявителю.	5 мин.	Специалист приема МФЦ	Документационное обеспечение: форма и образец заполнения комплексного запроса. Технологическое обеспечение: ГИС МФЦ компьютер, МФУ	Форма и образец комплексного запроса (Приложения 5 и 5.1)
1.1.4	Оформление согласия на обработку персональных данных заявителя	Специалист приема МФЦ предоставляет для заполнения и подписания бланк согласия на обработку персональных данных. Заявитель заполняет необходимые сведения и подписывает согласие.	3 мин.	Специалист приема МФЦ, заявитель	Документационное обеспечение бланк согласия на обработку персональных данных. Технологическое обеспечение: ГИС МФЦ компьютер, МФУ	Форма бланка (Приложение 6)
1.1.5	Сканирование заявления (комплексного запроса) и согласий на обработку персональных данных	Специалист приема МФЦ осуществляет сканирование документов. Формирует архив сканированных образов документов, присваивает электронному пакету документов наименование по номеру дела в ГИС МФЦ	5 мин.	Специалист приема МФЦ	Технологическое обеспечение: ГИС МФЦ, компьютер, МФУ	
1.1.6.	Передача заявления (комплексного запроса) и прилагаемых документов специалисту бэк-офиса	Принятое у заявителя заявление (комплексный запрос) и прилагаемые документы передаются специалисту бэк-офиса МФЦ.	1 мин.	Специалист приема МФЦ		
1.1.7.	Формирование элек-	Специалист бэк-офиса МФЦ:	Не позднее од-	Специалист бэк-офиса	Технологическое	1. Форма реестра

	тронного реестра и передача его поставщику услуги	<p>1) формирует в электронном виде реестр, который должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя, - адрес домовладения или квартиры в многоквартирном доме, газоснабжение которого необходимо обеспечить; - номер контактного телефона заявителя; <p>2) подписывает и шифрует сформированный реестр УКЭП ответственного специалиста;</p> <p>3) отправляет подписанный и зашифрованный реестр на адрес электронной почты поставщика услуги, указанный в агентском договоре.</p>	ного рабочего дня, следующего за днем приема комплексного запроса	МФЦ	обеспечение: средства криптографической защиты, УКЭП ответственного специалиста, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютер, МФУ	(Приложение 7)
1.1.8.	Получение электронного реестра	Специалист поставщика услуг принимает реестр в электронном виде, расшифровывает полученный реестр	В момент поступления реестра	Специалист поставщика услуг	Технологическое обеспечение: средства криптографической защиты, УКЭП ответственного специалиста, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютер	
1.1.9	Доставка курьером поставщика услуги в МФЦ договора поставки газа либо мотивированного уведомления заявителя об отказе от заключения договора	<p>Поставщик услуги формирует и передаёт в МФЦ следующие документы на бумажном носителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненный и подписанный договор поставки газа в 2 экземплярах; - мотивированное уведомление заявителя в письменной форме об отказе от заключения договора в 2 экземплярах. 	В течение 5 рабочих дней со дня приема комплексного запроса в МФЦ	Специалист поставщика услуг (курьер)		<p>1. Форма договора поставки газа (Приложение 1)</p> <p>2. Образец заполнения договора поставки газа (Приложение 2)</p> <p>3. Форма уведомления об отказе от заключения договора (Приложение 3)</p> <p>4. Образец заполнения уведомления об отказе от заключения договора (Приложение 4)</p>
1.1.10	Подписание заявителем договора поставки газа либо мотивированного	1.1.10.1. Специалист МФЦ передает для подписания заявителю 2 экземпляра договора поставки газа либо 2 экземпляра мотивированного уведомления об отказе от заключения договора поставки	3 мин.	Специалист МФЦ, заявитель	Документационное обеспечение: выписка из Единого государ-	

	уведомления об отказе от заключения договора	газа. Оба экземпляра подписываются заявителем, при этом один из подписанных экземпляров договора (уведомления) возвращается заявителем специалисту МФЦ. 1.1.10.2. При получении отказа в предоставлении услуги по государственной регистрации прав на недвижимость, комплексная услуга прекращается, о чем заявитель информируется специалистом МФЦ в ходе обслуживания заявителя.			ственного реестра недвижимости в электронном виде, договор, уведомление об отказе от заключения договора.	
1.1.11	Формирование пакета документов и реестра дел для передачи курьеру поставщика услуги	1.1.11.1. В электронном виде: Специалист МФЦ: 1) формирует в электронном виде архив сканированных образов документов (сканированные образы договора поставки газа, паспорта, доверенности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования), присваивает электронному пакету документов наименование по номеру дела в ГИС МФЦ; 2) подписывает и шифрует сформированный архив электронных образов документов УКЭП ответственного специалиста; 3) отправляет сформированный архив электронных образов на адрес электронной почты поставщика услуги, указанный в агентском договоре. 1.1.11.2. На бумажном носителе: Специалист МФЦ формирует пакет документов (договор поставки газа либо мотивированное уведомление заявителя в письменной форме об отказе от заключения договора) на бумажном носителе для передачи курьеру поставщика услуги по сопроводительному реестру.	В течение 1 рабочего дня с момента подписания договора либо мотивированного уведомления заявителя	Специалист бэк-офиса МФЦ	Технологическое обеспечение: средства криптографической защиты, УКЭП ответственного специалиста, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютер, МФУ	-
1.1.12	Передача курьеру поставщика услуги пакета документов и реестра дел	Передаёт пакет документов на бумажном носителе по сопроводительному реестру.	1 раз в месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем подписания договора	Специалист МФЦ, курьер поставщика услуги	-	Сопроводительный реестр
1.1.13	Передача курьеру поставщика услуги невостребованных документов	Передаёт по сопроводительному реестру невостребованные заявителем результаты предоставления услуг для уничтожения	По истечении 30 календарных дней с момента получения результата от поставщику услуги	Специалист МФЦ, курьер поставщика услуги	-	Сопроводительный реестр

наименование	документа,	подтверждающего	право	собственности	(или	пользования)	помещением:
--------------	------------	-----------------	-------	---------------	------	--------------	-------------

_____, имеющее следующие характеристики и параметры, влияющие на порядок определения объема потребленного газа и размера начисляемой платы:

- Тип помещения (многоквартирный дом, жилой дом, надворные постройки домовладения)

_____.

- Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных)

_____.

- Отапливаемые помещения: площадь _____ кв.м. _____ куб.м.
(жилые помещения) (нежилые помещения)

- Количество лиц, проживающих в помещении _____ чел.

- Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии)

_____.

- Состав, тип и количество газоиспользующего оборудования:

плита газовая _____, мощность _____ куб.м/час.

проточный водонагреватель (колонка) _____, мощность _____ куб.м/час.

емкостный водонагреватель (котел-колонка) _____, мощность _____ куб.м/час.

отопительное оборудование _____, мощность _____ куб.м/час.

- Прибор учета газа: тип _____; заводской № _____;

наличие телеметрии (модель, номер, собственник) _____;

место установки (в отапливаемом помещении, вне помещения) _____;

дата опломбирования заводом-изготовителем (или проведения последней поверки) _____;

дата очередной поверки _____.

Пломба на корпусе: номер _____ цвет _____, условные обозначения (оттиск) _____;

Номер пломбы Поставщика: на корпусе _____, на счетном механизме _____;

на месте присоединения к газопроводу (входной, выходной патрубки) _____;

антимагнитная индикаторная пломба: номер _____ место установки _____.

- Реквизиты акта (решение суда) об определении границ раздела собственности _____.

2.3. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерское

обеспечение Абонента осуществляется специализированной организацией _____
_____ на основании договора № _____ от _____.

(наименование организации)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Абонент вправе:

3.1.1. Требовать круглосуточной подачи газа надлежащего качества без ограничения его объема.

3.1.2. Ставить вопрос о снижении размера платы за поставленный газ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком.

3.1.3. Требовать внесения в условия договора изменения в части перехода на порядок определения объема потребленного газа по показаниям приборов учета газа в случае установки таких приборов в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить.

3.1.4. Требовать предъявления у представителей Поставщика документов, удостоверяющих их личность, а также подтверждающих их полномочия.

3.1.5. Получать от Поставщика сведения об объемах и качестве газа, условиях газоснабжения, размере платы за газ и порядке его оплаты, о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за газ, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления неустоек (штрафов, пеней).

3.1.6. Быть полностью или частично освобожденным от оплаты за газ в период временного отсутствия по месту постоянного жительства, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и п.4.9 абз.4 и п.4.13 настоящего договора.

3.1.7. Осуществлять предварительную плату (авансовые платежи) за газ в счет будущих расчетных периодов, с условием последующего перерасчета, по действующим ценам периода, за который произведена предварительная плата (авансовый платеж).

3.2. Абонент обязан:

3.2.1. Оплачивать потребленный газ в установленный срок и в полном объеме.

3.2.2. Незамедлительно извещать Поставщика о повреждении пломбы (пломб), установленной Поставщиком на месте присоединения прибора учета газа к газопроводу и других местах, для предотвращения несанкционированного вмешательства, повреждении пломбы (пломб) прибора учета газа, установленной заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей поверку, а также о возникшей неисправности прибора учета газа.

3.2.3. Обеспечивать в установленные сроки представление прибора учета газа для проведения поверки.

Ввод в эксплуатацию установленного прибора учета газа осуществляется Поставщиком на основании заявки Абонента, с приложением оригиналов и копий документов, подтверждающих результаты прохождения поверки прибора учета и его установки специализированной организацией.

3.2.4. Сообщать Поставщику сведения о показаниях прибора учета газа любыми способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета:

- телефон или СМС сообщение (с подтверждением о принятии к учету переданных показаний);
- сервис «Личный кабинет» сайта Поставщика в сети Интернет;
- журнал передачи показаний приборов учета;
- платежный документ (квитанция);

и другим не противоречащим законодательству способом.

В случае если Абонент не представил Поставщику сведения о показаниях прибора учета газа, объем потребленного газа за прошедший расчетный период и до расчетного периода, в котором Абонент возобновил представление указанных сведений, определяется в соответствии с п.4.9 настоящего договора.

3.2.5. Устанавливать и эксплуатировать газоиспользующее оборудование, соответствующее установленным для него техническим требованиям, незамедлительно уведомлять Поставщика об изменениях в составе газоиспользующего оборудования.

3.2.6. Уведомлять в 5-дневный срок в письменной форме Поставщика о следующих фактах:

- изменение количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, а также временное проживание граждан в жилом помещении более месяца и количество таких граждан;
- изменение размера (площади, объема) отапливаемых жилых и нежилых помещений;
- изменение количества и вида сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве;
- изменение вида потребления газа.

3.2.7. Обеспечивать сохранность приборов учета газа, установленных средств телеметрии и пломб, использовать газоиспользующее оборудование в соответствии с установленными требованиями по его эксплуатации.

3.2.8. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу об авариях, утечках и иных чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании газом.

3.2.9. Обеспечивать доступ представителей Поставщика к приборам учета газа и газоиспользующему оборудованию для проведения проверки, в том числе для:

- снятия показаний приборов учета газа, а также проверки их исправности, соответствию требованиям технической и нормативной документации и целостности установленных пломб;
- осмотра технического состояния внутридомового и внутриквартирного газового оборудования и газовых сетей;
- установления или уточнения размера отапливаемой площади жилых и нежилых помещений, количества проживающих людей, количества домашних животных и птицы и соответствия установленного газового оборудования проектной документации;
- сверки платежных документов по оплате за газ;
- проверки наличия или отсутствия факта несанкционированного (самовольного) подключения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

3.2.10. Обеспечивать надлежащее техническое состояние внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, своевременно заключать договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

3.2.11. Использовать приборы учета газа, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений, соответствующие требованиям законодательства об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.2.12. Оплачивать расходы, понесенные в связи с проведением работ по отключению и последующему подключению газоиспользующего оборудования, специализированной организации.

3.3. Абонент не вправе:

3.3.1. Использовать бытовые газовые приборы и оборудование, суммарная мощность которых превышает:

- максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик газовых сетей и не соответствующие выданным техническим условиям;
- пропускную способность установленного прибора учета газа.

3.3.2. Несанкционированно подключать газопотребляющее оборудование к сети газораспределения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые газораспределительные сети и газопотребляющее оборудование, без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию.

3.3.3. Нарушать целостность пломб на приборах учета газа и в местах их подключения, демонтировать приборы учета газа без предварительного уведомления Поставщика, а также осуществлять несанкционированное вмешательство в работу приборов учета газа.

3.3.4. Использовать в целях обогрева неотапливаемых помещений газовые плиты, предназначенные для приготовления пищи.

3.3.5. Передавать несоответствующие показания прибора учета газа, в т.ч. при осуществлении авансовых платежей.

3.3.6. Использовать несертифицированное и не предусмотренное проектом газоиспользующее оборудование.

3.4. Поставщик обязан:

3.4.1. Обеспечивать круглосуточную подачу Абоненту газа надлежащего качества в необходимом количестве.

3.4.2. Осуществлять по заявке Абонента установку пломбы (пломб) в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой заявки. Первичная установка пломбы осуществляется за счет Поставщика, последующие (в том числе при восстановлении прибора учета газа после проведения поверки или ремонта) оплачиваются Абонентом.

3.4.3. Принимать от Абонентов показания приборов учета и использовать полученные до 25 числа расчетного периода при расчете размера платы за газ за тот расчетный период, за который были сняты показания. Показания приборов учета принимаются следующими способами:

- телефон или СМС сообщение (с подтверждением о принятии к учету переданных показаний);

- сервис «Личный кабинет» сайта Поставщика в сети Интернет;
- журнал передачи показаний приборов учета;
- платежный документ (квитанция);

и другим не противоречащим законодательству способом.

3.4.4. Осуществлять не реже 1 раза в год проверку для:

- снятия показаний прибора учета газа, проверки его технического состояния и исправности, а также сохранности пломб на приборе учета газа и на месте, где прибор учета газа присоединен к газопроводу;
- осмотра технического состояния внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
- установления или уточнения размера общей и/или отапливаемой площади, количества проживающих людей, количества домашних животных и птицы и соответствия установленного газового оборудования проектной документации;
- сверки платежных документов по оплате за газ;
- проверки наличия или отсутствия факта несанкционированного (самовольного) подключения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

3.4.5. Уведомлять Абонента о дате и времени проведения проверки, а также об изменении цен (тарифов) на газ.

3.4.6. Предоставлять Абонентам по их обращениям информацию о дополнительных и сопутствующих поставкам газа услугах и их стоимости.

3.4.7. Обеспечивать прием письменных уведомлений, передаваемых Абонентами в случае повреждении пломбы (пломб), установленной Поставщиком на месте присоединения прибора учета газа к газопроводу и других местах, для предотвращения несанкционированного вмешательства, а также повреждении пломбы (пломб) прибора учета газа, установленной заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей поверку, а также о возникшей неисправности прибора учета газа, и заявок на установку пломбы (пломб) и на проведение проверок, осуществлять регистрацию таких уведомлений и заявок, а также представлять Абонентам сведения о времени и номере регистрации поступившего от них уведомления (заявки).

3.4.8. Обеспечивать выполнение заявок Абонента в течение 5 рабочих дней.

3.4.9. Информировать Абонента о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении газа не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.4.10. Принимать в порядке и сроки, которые установлены законодательством, сообщения о факте предоставления газа ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки.

3.4.11. Предоставлять Абоненту информацию (сеть Интернет (с использованием сайта и электронной почты Поставщика), стационарные информационные стенды, печатные и иные средства массовой информации):

- об установленных розничных ценах на газ для населения, нормативах потребления газа, применяемых температурных коэффициентах и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены;
- о порядке и формах оплаты за потребленный газ, наименования и адреса Агентов, уполномоченных принимать плату за газ;
- наименования, адреса и телефоны контролирующих органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений);
- адреса и номера телефонов аварийно-диспетчерской службы.

3.5. Поставщик газа вправе:

3.5.1. Требовать внесения платы за потребленный газ и уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.5.2. При проведении проверок посещать жилые и нежилые помещения, где установлены газовые приборы и оборудование, с предварительным уведомлением Абонента о дате и времени проведения проверки, или без предварительного уведомления при наличии согласия Абонента.

3.5.3. Производить фото - и видео фиксацию процесса проверки внутридомового газопровода и внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, приборов учета газа, пломб, установленных в местах, указанных в п.4.4. настоящего договора.

3.5.4. Приостанавливать в одностороннем порядке подачу газа до полного устранения Абонентом причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа. При этом пломбы Поставщика могут быть сняты Поставщиком с отметкой в акте.

3.5.5. Требовать установки прибора учета газа в согласованные сроки, при выявлении у Абонента (в отсутствие прибора учета газа) не отапливаемого жилого и нежилого помещения, где во время отопительного периода поддерживается плюсовая температура за счет работы установленного газового прибора (газовой плиты). До установки прибора учета газа площадь этого помещения включается в площадь отапливаемых помещений.

3.5.6. В установленных нормативными актами и настоящим договором случаях не принимать к учету показания приборов учета газа. При обнаружении факта несанкционированного подключения Абонента к системе газоснабжения и несанкционированного вмешательства в работу прибора учета газа, производить перерасчет размера платы за потребленный газ, в соответствии с законодательством. При этом Поставщик вправе обращаться в суд для расторжения договора и в соответствующие государственные органы по факту хищения газа и создания опасной, аварийной ситуации, а также требовать от Абонента возмещения причиненного ущерба в порядке, определенном законодательством.

3.5.7. Изменять в одностороннем порядке розничную цену на газ по мере вступления в законную силу соответствующих нормативных актов.

3.5.8. Требовать от Абонента полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Поставщика и работников аварийных служб специализированной организации.

3.5.9. В целях недопущения несанкционированного вмешательства в работу прибора учета газа, Поставщик устанавливает на прибор учета дополнительные номерные пломбы (самоклеющиеся, голографические, антимагнитные индикаторные и т.п.), при этом они не должны закрывать обзор установленных заводом-изготовителем и/или поверительной организацией контрольных пломб.

4. Учет газа, определение объема потребленного газа, расчет и порядок перерасчета размера платы за газ

4.1. При наличии приборов учета газа определение объема поставляемого газа Абоненту осуществляется по показаниям прибора учета газа. При наличии системы автоматического сбора информации о размере расхода газа (системы телеметрии) объем поставленного газа Абоненту учитывается при расчетах за газ Поставщиком по данным, полученным по каналам установленной системы телеметрии.

4.2. Определение объема потребленного Абонентом газа осуществляется по показаниям прибора учета газа при соблюдении следующих условий:

- используются приборы учета газа, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений;
- пломбы, установленные Поставщиком, заводом-изготовителем или организацией, проводившей последнюю поверку, не нарушены;

в) срок проведения очередной поверки, определяемый с учетом периодичности ее проведения, устанавливаемой Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии для каждого типа приборов учета газа, допущенных к использованию на территории, не наступил;

г) прибор учета газа находится в исправном состоянии;

При определении объема газа показания приборов учета, переданные Абонентом не позднее 25 числа расчетного периода, учитываются в расчетном периоде в порядке, установленном законодательством.

4.2.1. Прибор учета считается вышедшим из строя (неисправным) в случаях:

а) не отображения прибором учета результатов измерений при работающем газопотребляющем оборудовании, если цифровой ряд счетного механизма прибора учета газа сбив с единой линии, вращение его происходит рывками и/или заеданиями, издаются не предусмотренные конструкцией прибора шумы и звуки, показания изменяются не последовательно;

б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;

в) механического повреждения прибора учета, включая просверливание соединительных камер или корпуса счетного механизма, порчи уплотнительных колец и др.;

г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета, определенной специальными инструментальными средствами или расчетным способом;

д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета – в этом случае прибор учета подлежит направлению на поверку.

В случае несогласия Абонента с выявленной при проведении проверки неисправностью прибора учета газа, прибор учета должен быть демонтирован специализированной организацией, упакован и опечатан Поставщиком, и направлен для проведения независимой экспертизы в согласованный с Поставщиком срок. Демонтаж и проведение независимой экспертизы проводится в присутствии Поставщика.

При отказе Абонента от направления прибора учета для проведения независимой экспертизы Поставщик составляет акт недопуска для проведения проверки технического состояния прибора учета газа, а определение объема потребленного газа Абонентом производится в соответствии с нормативами потребления газа.

4.3. Объем потребленного газа по показаниям прибора учета газа, не имеющего температурной компенсации, определяется как разность показаний прибора учета газа на начало и конец отчетного периода умноженная на температурный коэффициент (коэффициент приведения к стандартным условиям), утверждаемый для таких типов приборов учета газа Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4.4. Приборы учета и (или) технические системы и устройства с измерительными функциями должны быть защищены от несанкционированного вмешательства. Определение объема потребленного Абонентом газа по показаниям прибора учета осуществляется со дня установки Поставщиком пломб. Установка пломб осуществляется при исправном состоянии прибора учета газа и наличии на нем сохранной пломбы завода-изготовителя или организации, проводившей последнюю поверку.

В случае, если установленные на приборе учета газа пломбы разрушены, повреждены, имеют следы вскрытия, переустановлены, заменены, отсутствуют на месте установки, Поставщик вправе считать, что прибор учета находится в неисправном состоянии, прекратить использование показаний такого прибора учета и производить начисление объемов газа в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего договора.

4.5. В случае повреждения целостности пломб или возникновения неисправностей прибора учета газа, указанных в п.4.2.1 (кроме подпункта д) настоящего договора, о чем Абонент уведомил Поставщика в день обнаружения такой неисправности, объем потребленного газа определяется в соответствии с нормативами потребления газа за период со дня уведомления и до дня, следующего за днем восстановления пломб.

В случае если повреждение пломб или неисправность прибора учета газа, указанные в п.4.2.1 (кроме подпункта д) настоящего договора, выявлены Поставщиком в результате проверки, Поставщик обязан прекратить использование показаний такого прибора учета при расчетах за газ и произвести перерасчет размера платы за газ, исходя из объемов газа, рассчитанных в соответствии с нормативами потребления газа за период со дня проведения последней проверки до дня, следующего за днем восстановления пломб, но не более чем за 6 месяцев.

В случае истечения межповерочного интервала поверки прибора учета газа (подпункт д, п.4.2.1 настоящего договора) Поставщик обязан прекратить использование показаний такого прибора учета при расчетах за газ и произвести перерасчет размера платы за газ, исходя из объемов газа, рассчитанных по нормативам потребления со дня окончания межповерочного интервала до дня, следующего за днем восстановления пломб.

При обнаружении несанкционированного подключения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, Поставщик обязан составить акт о выявлении несанкционированного подключения и направить Абоненту уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение. На основании акта о выявлении несанкционированного подключения Поставщик производит доначисление платы за потребленный без надлежащего учета газ. Доначисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов газа, рассчитанных как произведение мощности несанкционированно подключенного оборудования и его круглосуточной работы за период начиная с даты осуществления такого подключения, указанной в акте о выявлении несанкционированного подключения, до даты устранения такого несанкционированного подключения. Если дату осуществления несанкционированного подключения установить невозможно, то доначисление должно быть произведено начиная с даты проведения Поставщиком предыдущей проверки, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором выявлено несанкционированное подключение. В случае невозможности определить мощность несанкционированно подключенного оборудования доначисление размера платы осуществляется исходя из объема, определенного на основании норматива потребления соответствующих коммунальных услуг с применением к такому объему повышающего коэффициента 10.

Объем газа, потребленного в нежилом помещении, при несанкционированном подключении определяется Поставщиком расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для случаев самовольного подключения.

4.6. Демонтаж приборов учета газа для проведения поверки или ремонта осуществляется организацией, с которой Абонент заключил договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования. Демонтаж проводится в присутствии Поставщика, который снимает показания прибора учета газа и проверяет сохранность пломб на момент демонтажа прибора учета газа. Затраты, связанные с поверкой прибора учета газа, оплачиваются Абонентом.

4.7. Объем потребленного газа за период со дня демонтажа прибора учета газа для направления его на поверку или в ремонт и до дня, следующего за днем установки пломбы (пломб), но не более 3 месяцев подряд, определяется исходя из объема среднемесячного потребления газа потребителем, определенного по прибору учета газа за период не менее одного года, а если период работы прибора учета газа

составил меньше одного года - за фактический период работы прибора учета газа. По истечении указанного 3-месячного периода объем потребленного газа за каждый последующий месяц вплоть до дня, следующего за днем установки пломбы (пломб), определяется в соответствии с нормативами потребления газа.

В случае если до даты истечения межповерочного интервала Абонент не предоставлял Поставщику показания прибора учета газа или если выявлена неисправность прибора учета на момент его демонтажа для направления на поверку, начисленный объем газа в период не предоставления показаний или в связи с обнаруженной неисправностью перерасчету не подлежит и предъявляется Абоненту для оплаты. В таком случае, объем потребленного газа за период со дня демонтажа прибора учета газа для направления его на поверку или в ремонт и до дня, следующего за днем установки пломбы (пломб), определяется в соответствии с нормативами потребления газа.

4.8. В случае если Абонент в установленный договором срок не представил Поставщику сведения о показаниях прибора учета газа, объем потребленного газа за прошедший расчетный период и до расчетного периода, в котором Абонент возобновил представление указанных сведений, но не более 3 месяцев подряд, определяется исходя из объема среднемесячного потребления газа потребителем, определенного по прибору учета газа за период не менее одного года, а если период работы прибора учета газа составил меньше одного года - за фактический период работы прибора учета газа. По истечении указанного 3-месячного периода объем потребленного газа за каждый последующий месяц вплоть до расчетного периода, в котором Абонент возобновил представление указанных сведений, определяется в соответствии с нормативами потребления газа.

Определение объема потребляемого газа по показаниям прибора учета возобновляется со дня, следующего за днем проведения проверки, осуществляемой Поставщиком по заявке Абонента либо на шестой рабочий день с даты поступления Поставщику заявки от Абонента в случае не проведения проверки в срок. Заявкой Абонента на возобновление учета потребляемого газа по показаниям прибора учета и проведение перерасчета за период не предоставления показаний, Поставщик может считать переданные в соответствии с п.3.2.4 сведения о показаниях прибора учета. В последнем случае данные Абонента о показаниях прибора учета считаются достоверными, пока Поставщиком не будет доказано обратное.

В случае если определение объема потребляемого газа по показаниям прибора учета газа возобновлено не с начала расчетного периода, то за истекшие дни расчетного периода объем потребленного газа определяется в соответствии с нормативами потребления газа пропорционально количеству таких дней. В указанном расчетном периоде общий объем потребленного газа равен сумме объема потребленного газа, рассчитанного с учетом нормативов потребления газа, и объема потребленного газа, установленного по показаниям прибора учета газа.

В случае если Абонент заблаговременно письменно уведомил Поставщика о непредставлении сведений о показаниях прибора учета газа в связи с тем, что все граждане, проживающие в жилом помещении (жилом доме), газоснабжение которого обеспечивается в соответствии с договором, будут отсутствовать по этому месту жительства более 1 месяца, положения настоящего пункта не применяются.

4.9. В случае если в процессе проверки установлено, что Абонент, объем поставки газа которому определяется в соответствии с нормативами потребления газа, не сообщил Поставщику об изменении обстоятельств, влияющих на определение объема потребляемого газа, произошедших после заключения договора, либо сообщил недостоверные сведения, Поставщик вправе пересчитать объем поставленного Абоненту газа и размер платы за него за период со дня проведения предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев.

4.10. В случае если Абонент, объем поставки газа которому определяется по показаниям прибора учета газа, не допускает представителей Поставщика для проведения проверки, это фиксируется в акте проверки и является основанием для перерасчета объема газа, поставленного этому Абоненту, в соответствии с нормативами потребления газа за период со дня проведения предыдущей проверки до дня, следующего за днем проведения проверки по заявке Абонента.

4.11. Если в ходе проводимой Поставщиком проверки достоверности предоставленных Абонентом сведений о показаниях прибора учета газа и (или) проверки его состояния Поставщиком будет установлено, что прибор учета газа находится в исправном состоянии, в том числе пломбы на нем не повреждены, но имеются расхождения между объемом газа, который был передан Абонентом Поставщику в соответствии с п.3.2.4 настоящего договора, и использован при расчете размера платы за газ за предшествующий проверке расчетный период, то Поставщик обязан произвести перерасчет размера платы за газ. Перерасчет размера платы должен быть произведен исходя из снятых Поставщиком в ходе проверки показаний проверяемого прибора учета газа. При этом, если Абонентом не будет доказано иное, объем газа в размере выявленной разницы в показаниях считается потребленным Абонентом в течение того расчетного периода, в котором Поставщиком была проведена проверка.

4.12. При временном, более 5 полных календарных дней подряд отсутствии Абонента в жилом помещении, не оборудованном прибором учета, Поставщик осуществляет перерасчет размера платы в соответствии с законодательством, за исключением подачи газа на цели отопления жилых помещений.

4.13. При отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в домовладении (помещении) гражданах объем газа рассчитывается с учетом количества собственников домовладения (помещения).

4.14. Перерасчет стоимости начисленного объема газа не производится в случае, если в период не предоставления Абонентом сведений о показаниях прибора учета Поставщику стало известно о выходе из строя прибора учета (неисправности).

4.15. При отсутствии у Абонента приборов учета газа объем его потребления определяется в соответствии с нормативами потребления газа. Нормативы и нормы потребления газа утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.16. Объем потребленного газа, определяемый в соответствии с нормативами потребления газа, в расчетном периоде рассчитывается в следующем порядке:

- а) при использовании газа для приготовления пищи и нагрева воды с применением газовых приборов - как произведение количества граждан, проживающих в жилом помещении, и установленного норматива потребления газа для соответствующего вида потребления;
- б) при использовании газа для отопления жилых помещений, в том числе вспомогательных помещений в квартире многоквартирного дома, - как произведение общей (из расчета на 1 кв.м) отапливаемой площади и норматива потребления газа, установленного для этих целей;
- в) при использовании газа для отопления нежилых помещений в многоквартирных домах, вспомогательных помещений в жилых домах и помещений надворных построек индивидуального домовладения - как произведение общего (из расчета на 1 куб.м) объема этих помещений и норматива потребления газа, установленного для этих целей;
- г) при использовании газа для приготовления кормов и подогрева воды, необходимых для содержания в личном подсобном хозяйстве сельскохозяйственных животных и домашней птицы, - как сумма произведений количества животных и птиц определенного вида и нормативов потребления газа, установленных для этих видов животных и птиц.

4.17. В случае если фактическое присоединение входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной (присоединенной) сети было осуществлено не с первого дня расчетного периода, объем потребленного газа определяется пропорционально количеству дней в расчетном периоде после указанного присоединения, включая и день присоединения.

4.18. Объем газа, потребленного за расчетный период Абонентом, проживающим в комнате квартиры (жилого дома) и определяющим плату за потребленный газ по показаниям внутриквартирного (общедомового) прибора учета газа, рассчитывается как произведение объема потребленного газа согласно показаниям этого прибора и коэффициента, определяемого как:

- доля жилой площади комнаты в отапливаемой общей площади квартиры (жилого дома) - при наличии индивидуального отопления с помощью газовых приборов;

- доля количества граждан, проживающих в комнате, в общем количестве граждан, проживающих в квартире (жилом доме), - при наличии централизованного отопления.

4.19. Объем потребленного газа при использовании его по нескольким видам потребления рассчитывается путем суммирования объемов потребленного газа, использованного по каждому виду потребления.

4.20. Отапливаемая площадь здания определяется как площадь этажей (в том числе и мансардного, отапливаемых цокольного и подвального) здания, измеряемая в пределах внутренних поверхностей наружных стен, включая площадь, занимаемую перегородками и внутренними стенами. В отапливаемую площадь не входят площади теплых чердаков и подвалов, подвала (подполья), холодных неотапливаемых веранд, а также холодного чердака или его части, не занятой под мансарду.

5. Расчеты за газ

5.1. Внесение Абонентом Поставщику платы за потребленный газ осуществляется ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, которым является календарный месяц. Обязанность по внесению платы за потребленный газ возникает с наступления расчетного периода, в течение которого имела место первая фактическая подача газа Абоненту.

5.2. Размер платы за потребленный газ рассчитывается как произведение объема потребленного газа, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего договора и розничных цен на газ, установленных для населения в соответствии с законодательством.

5.3. Размер платы за газ рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным для Поставщика газа в порядке, определенном законодательством о государственном регулировании цен (тарифов). Нормативные акты об установлении цены на газ подлежат официальному опубликованию и являются общедоступной информацией.

5.4. Плата за потребленный газ перечисляется (вносится) Абонентом непосредственно Поставщику, либо действующему по его поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту, на основании платежных документов, предоставляемых Поставщиком, либо без них. Иные формы оплаты допускаются в том случае, если они гарантируют поступление оплаты на счет Поставщика. Информация о платежных агентах размещается на сайте и информационных стендах Поставщика.

5.5. При возникновении задолженности Абонента перед Поставщиком по возмещению госпошлины и других издержек Поставщика, очередность погашения требований по денежному обязательству определяется в соответствии со статьей 319 Гражданского кодекса РФ.

6. Порядок и условия приостановления исполнения договора, внесения в него изменений и расторжения

6.1. До приостановления исполнения договора Поставщик газа обязан уведомить Абонента о предстоящем приостановлении подачи газа и его причинах любым не противоречащим законодательству способом в следующих случаях:

а) нарушение исполнения Абонентом условий договора о предоставлении информации, без получения которой невозможно определить достоверный (фактический) объем потребленного газа;

б) отказ Абонента допускать представителей Поставщика газа для проведения проверки;

в) неоплата или неполная оплата потребленного газа в течение 2 расчетных периодов подряд;

г) использование Абонентом газоиспользующего оборудования, не соответствующего оборудованию, указанному в договоре;

д) поступление уведомления от организации, которая по договору с Абонентом осуществляет техническое обслуживание внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, об использовании Абонентом газоиспользующего оборудования, не соответствующего предъявляемым к этому оборудованию нормативным требованиям;

е) отсутствие у Абонента договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенного со специализированной организацией.

6.2. Подача газа без предварительного уведомления Абонента может быть приостановлена в следующих случаях:

а) авария в газораспределительной сети;

б) авария внутридомового или внутриквартирного газового оборудования либо утечка газа из внутридомового или внутриквартирного газового оборудования;

в) техническое состояние внутридомового или внутриквартирного газового оборудования по заключению специализированной организации, с которой Абонент заключил договор о техническом обслуживании и ремонте указанного оборудования, создает угрозу возникновения аварии, в том числе использование несертифицированного и не предусмотренного проектом газоиспользующего оборудования;

г) выявления факта несанкционированного подключения к сети газораспределения;

6.3. Поставка газа возобновляется после устранения Абонентом причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа и при условии оплаты Абонентом специализированной организации расходов, понесенных в связи с проведением работ по отключению и подключению газоиспользующего оборудования этого Абонента.

6.4. Договор по иску Поставщика может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Абонент в течение 3 месяцев со дня приостановления подачи газа не принял мер по устранению причин, послуживших основанием для приостановления поставки газа.

7. Порядок проведения проверок

7.1. Поставщик проводит проверки не реже 1 раза в год, а также в случае поступления от Абонента соответствующей письменной заявки.

7.2. Проверка проводится с предварительным уведомлением Абонента о дате и времени ее проведения. Уведомление о проведении проверки направляется Абоненту любым способом, обеспечивающим его получение не позднее, чем за 7 дней до дня проведения проверки и позволяющим достоверно установить его получение Абонентом. Проверка может быть проведена без предварительного письменного уведомления при согласии Абонента, что должно быть подтверждено подписью Абонента в акте проверки.

7.3. В проведении проверки могут принимать участие представители государственной жилищной инспекции, специализированной организации, осуществляющей по договору с Абонентом техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и другие специализированные организации по проверке и обслуживанию приборов учета газа и газоиспользующего оборудования. При проведении проверки могут использоваться инструментальные средства проверки.

7.4. Лица, участвующие в проведении проверки, обязаны предъявить Абоненту (его представителю) служебные удостоверения, а по требованию Абонента (его представителя) - также основной документ, удостоверяющий их личность.

7.5. Результаты проверки отражаются в акте, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата и место проведения проверки;
- б) сведения об Абоненте, у которого проводится проверка;
- в) сведения о гражданах, присутствующих при проведении проверки, и реквизиты документов, удостоверяющих их личность;
- г) показания приборов учета газа;
- д) описание технического состояния пломб на приборе учета газа и на месте, где прибор учета газа присоединен к газопроводу;
- е) описание нарушений с указанием конкретного пункта договора или нормативного акта, который нарушен, а в случае их отсутствия - соответствующая запись;
- ж) об использовании в процессе проведения проверки фото - и видео фиксации.

7.6. Акт составляется в 2 экземплярах и подписывается гражданами, присутствовавшими при проведении проверки и оформлении акта, по одному экземпляру для каждой из сторон договора. В случае отказа Абонента подписания акта об этом делается отметка в акте с указанием причин отказа. Абонент вправе изложить в акте особое мнение, касающееся результатов проверки, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем делается запись в акте проверки. Второй экземпляр акта проверки вручается Абоненту (его представителю), а в случае его отказа принять акт - направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. Ответственность сторон и разрешение споров

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством.

8.2. Абонент, несвоевременно или не полностью внесший плату за газ, обязан за каждый день просрочки платежа уплатить Поставщику пени в размере, установленном Жилищным кодексом.

8.3. Все споры и разногласия при исполнении настоящего договора стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с законодательством.

8.4. Абонент несет ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом за безопасную эксплуатацию работающих газовых приборов, нарушение Правил пользования газом в быту, руководств по эксплуатации газового оборудования и за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

9. Срок действия и порядок расторжения договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента первого фактического подключения Абонента в установленном порядке к присоединенной сети газоснабжения и считается заключенным на неопределенный срок.

При наличии ранее действовавшего договора, настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и считается заключенным на неопределенный срок.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон с момента, определенного сторонами или в судебном порядке по иску Поставщика в случаях, предусмотренных законодательством. Абонент вправе в любое время расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии, если он полностью оплатил Поставщику потребленный газ и расходы организации, с которой Абонент заключил договор о техническом обслуживании внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, связанные с проведением работ по отключению оборудования от газораспределительной (присоединенной) сети. Договор признается расторгнутым со дня отключения оборудования от газораспределительной (присоединенной) сети, что подтверждается актом об отключении от газораспределительной (присоединенной) сети, подписываемым сторонами с обязательным указанием даты отключения.

9.3. В связи с заключением настоящего договора, ранее действовавшие договоры газоснабжения, заключенные Абонентом, прекращают свое действие. При этом все неисполненные обязательства сторон по предыдущему договору сохраняются до полного их исполнения.

10. Заключительные положения

10.1. Для надлежащего уведомления Абонента, доставки ему платежных документов и корреспонденции, по адресам и реквизитам, указанным в договоре, стороны договорились использовать любые из нижеперечисленных способов:

- привлечение агента, с получением у агента уведомления о доставке почтовых отправлений;
- сервис «Личный кабинет» сайта Поставщика в сети Интернет;
- СМС сообщение (статус о доставке фиксируется в автоматическом режиме оператором связи);
- вручение корреспонденции непосредственно Абоненту или уполномоченному им лицу под роспись представителем Поставщика;
- другим доступным и не противоречащим законодательству способом.

10.2. Абонент дает согласие Поставщику на ручную и автоматизированную обработку в соответствии с законодательством своих персональных данных, включая их передачу и получение в органах власти всех уровней и коммерческих организациях, а также принятие решений, порождающих в отношении Абонента юридические последствия, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, включая предъявление в суд исковых заявлений и судебных приказов к Абоненту.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия настоящего договора, а также в течение 5 лет, после исполнения в полном объеме обязательств по настоящему договору.

Данное в настоящем договоре согласие может быть отозвано Абонентом путем направления в адрес Поставщика соответствующего заявления в письменной форме. Поставщик прекращает обработку персональных данных Абонента и уничтожает персональные данные Абонента в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, при условии, если отзыв содержит заявление Абонента о расторжении настоящего договора, и отсутствует задолженность Абонента по договору.

В случае, если отзыв Абонентом своего согласия на обработку его персональных данных не содержит заявления о расторжении договора и/или имеется непогашенная задолженность Абонента по договору, Поставщик не вправе прекратить обработку персональных данных Абонента.

10.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства. В случае, если после заключения настоящего Договора в законодательные и нормативные акты РФ были внесены изменения, результатом которых стало иное, по сравнению с предусмотренным настоящим Договором, регулирование отношений Сторон, то указанные изменения в законодательстве будут иметь преимущественную силу перед условиями настоящего Договора, и будут применяться Сторонами без внесения дополнительных изменений в настоящий Договор.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____ в лице _____, действующего на основании _____

Юридический адрес:
Телефон для справок:
Официальный сайт:
Р/с

в _____ телефон _____
Адрес _____ филиала _____

(подпись, ФИО)

Абонент:

ФИО (полностью) _____
Дата _____ рождения _____ Место _____ рождения _____

Паспортные данные: _____, кем _____ и _____ когда _____ вы-
дан _____

Место регистрации: _____
Почтовый адрес для доставки корреспонденции (указывается в случае отличия адресов почтового и места регистра-
ции): _____

Дополнительные реквизиты для уведомления Абонента:

Телефон: _____ e-mail: _____

(подпись, ФИО)

- Отапливаемые помещения: площадь	84	кв.м.	-----	куб.м.
-----------------------------------	----	-------	-------	--------

(жилые помещения)

(нежилые помещения)

- Количество лиц, проживающих в помещении 3 чел.- Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии)
нет

- Состав, тип и количество газоиспользующего оборудования:

плита газовая Пищевые Технологии ПГ-4-01, мощность 2,4 куб.м/час.проточный водонагреватель (колонка) ARISTON Fast R ONM 10, мощность 1,7 куб.м/час.емкостный водонагреватель (котел-колонка) ---, мощность --- куб.м/час.отопительное оборудование котел двухконтурный, модель Ariston CARES X 15 FF, мощность 3,9 куб.м/час.- Прибор учета газа: тип Словакия BK G6; заводской № 0672918:наличие телеметрии (модель, номер, собственник) ---;место установки (в отапливаемом помещении, вне помещения) --- в отапливаемом помещении ---;дата опломбирования заводом-изготовителем (или проведения последней поверки) 10.09.2018;дата очередной поверки 10.09.2026.Пломба на корпусе: номер 36542 цвет черный, условные обозначения (оттиск) IX;Номер пломбы Поставщика: на корпусе 8671, на счетном механизме 10982;на месте присоединения к газопроводу (входной, выходной патрубки) 10983;антимагнитная индикаторная пломба: номер -- место установки ---.- Реквизиты акта (решение суда) об определении границ раздела собственности ----.

2.3. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение Абонента осуществляется специализированной организацией АО «Ессентукигоргаз» на основании договора № 5692 от 19.12.2020.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Абонент вправе:

3.1.1. Требовать круглосуточной подачи газа надлежащего качества без ограничения его объема.

3.1.2. Ставить вопрос о снижении размера платы за поставленный газ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком.

3.1.3. Требовать внесения в условия договора изменения в части перехода на порядок определения объема потребленного газа по показаниям приборов учета газа в случае установки таких приборов в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить.

3.1.4. Требовать предъявления у представителей Поставщика документов, удостоверяющих их личность, а также подтверждающих их полномочия.

3.1.5. Получать от Поставщика сведения об объемах и качестве газа, условиях газоснабжения, размере платы за газ и порядке его оплаты, о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за газ, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления неустоек (штрафов, пеней).

3.1.6. Быть полностью или частично освобожденным от оплаты за газ в период временного отсутствия по месту постоянного жительства, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и п.4.9 абз.4 и п.4.13 настоящего договора.

3.1.7. Осуществлять предварительную плату (авансовые платежи) за газ в счет будущих расчетных периодов, с условием последующего перерасчета, по действующим ценам периода, за который произведена предварительная плата (авансовый платеж).

3.2. Абонент обязан:

3.2.1. Оплачивать потребленный газ в установленный срок и в полном объеме.

3.2.2. Незамедлительно извещать Поставщика о повреждении пломбы (пломб), установленной Поставщиком на месте присоединения прибора учета газа к газопроводу и других местах, для предотвращения несанкционированного вмешательства, повреждении пломбы (пломб) прибора учета газа, установленной заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей поверку, а также о возникшей неисправности прибора учета газа.

3.2.3. Обеспечивать в установленные сроки представление прибора учета газа для проведения поверки.

Ввод в эксплуатацию установленного прибора учета газа осуществляется Поставщиком на основании заявки Абонента, с приложением оригиналов и копий документов, подтверждающих результаты прохождения поверки прибора учета и его установки специализированной организацией.

3.2.4. Сообщать Поставщику сведения о показаниях прибора учета газа любыми способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета:

- телефон или СМС сообщение (с подтверждением о принятии к учету переданных показаний);

- сервис «Личный кабинет» сайта Поставщика в сети Интернет;
 - журнал передачи показаний приборов учета;
 - платежный документ (квитанция);
- и другим не противоречащим законодательству способом.

В случае если Абонент не представил Поставщику сведения о показаниях прибора учета газа, объем потребленного газа за прошедший расчетный период и до расчетного периода, в котором Абонент возобновил представление указанных сведений, определяется в соответствии с п.4.9 настоящего договора.

3.2.5. Устанавливать и эксплуатировать газоиспользующее оборудование, соответствующее установленным для него техническим требованиям, незамедлительно уведомлять Поставщика об изменениях в составе газоиспользующего оборудования.

3.2.6. Уведомлять в 5-дневный срок в письменной форме Поставщика о следующих фактах:

- изменение количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, а также временное проживание граждан в жилом помещении более месяца и количество таких граждан;
- изменение размера (площади, объема) отапливаемых жилых и нежилых помещений;
- изменение количества и вида сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве;
- изменение вида потребления газа.

3.2.7. Обеспечивать сохранность приборов учета газа, установленных средств телеметрии и пломб, использовать газоиспользующее оборудование в соответствии с установленными требованиями по его эксплуатации.

3.2.8. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу об авариях, утечках и иных чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании газом.

3.2.9. Обеспечивать доступ представителей Поставщика к приборам учета газа и газоиспользующему оборудованию для проведения проверки, в том числе для:

- снятия показаний приборов учета газа, а также проверки их исправности, соответствию требованиям технической и нормативной документации и целостности установленных пломб;
- осмотра технического состояния внутридомового и внутриквартирного газового оборудования и газовых сетей;
- установления или уточнения размера отапливаемой площади жилых и нежилых помещений, количества проживающих людей, количества домашних животных и птицы и соответствия установленного газового оборудования проектной документации;
- сверки платежных документов по оплате за газ;
- проверки наличия или отсутствия факта несанкционированного (самовольного) подключения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

3.2.10. Обеспечивать надлежащее техническое состояние внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, своевременно заключать договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

3.2.11. Использовать приборы учета газа, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений, соответствующие требованиям законодательства об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.2.12. Оплачивать расходы, понесенные в связи с проведением работ по отключению и последующему подключению газоиспользующего оборудования, специализированной организации.

3.3. Абонент не вправе:

3.3.1. Использовать бытовые газовые приборы и оборудование, суммарная мощность которых превышает:

- максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик газовых сетей и не соответствующие выданным техническим условиям;
- пропускную способность установленного прибора учета газа.

3.3.2. Несанкционированно подключать газопотребляющее оборудование к сети газораспределения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые газораспределительные сети и газопотребляющее оборудование, без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию.

3.3.3. Нарушать целостность пломб на приборах учета газа и в местах их подключения, демонтировать приборы учета газа без предварительного уведомления Поставщика, а также осуществлять несанкционированное вмешательство в работу приборов учета газа.

3.3.4. Использовать в целях обогрева неотапливаемых помещений газовые плиты, предназначенные для приготовления пищи.

3.3.5. Передавать несоответствующие показания прибора учета газа, в т.ч. при осуществлении авансовых платежей.

3.3.6. Использовать несертифицированное и не предусмотренное проектом газоиспользующее оборудование.

3.4. Поставщик обязан:

3.4.1. Обеспечивать круглосуточную подачу Абоненту газа надлежащего качества в необходимом количестве.

3.4.2. Осуществлять по заявке Абонента установку пломбы (пломб) в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой заявки. Первичная установка пломбы осуществляется за счет Поставщика, последующие (в том числе при восстановлении прибора учета газа после проведения поверки или ремонта) оплачиваются Абонентом.

3.4.3. Принимать от Абонентов показания приборов учета и использовать полученные до 25 числа расчетного периода при расчете размера платы за газ за тот расчетный период, за который были сняты показания. Показания приборов учета принимаются следующими способами:

- телефон или СМС сообщение (с подтверждением о принятии к учету переданных показаний);
- сервис «Личный кабинет» сайта Поставщика в сети Интернет;
- журнал передачи показаний приборов учета;
- платежный документ (квитанция);

и другим не противоречащим законодательству способом.

3.4.4. Осуществлять не реже 1 раза в год проверку для:

- снятия показаний прибора учета газа, проверки его технического состояния и исправности, а также сохранности пломб на приборе учета газа и на месте, где прибор учета газа присоединен к газопроводу;

- осмотра технического состояния внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
- установления или уточнения размера общей и/или отапливаемой площади, количества проживающих людей, количества домашних животных и птицы и соответствия установленного газового оборудования проектной документации;
- сверки платежных документов по оплате за газ;
- проверки наличия или отсутствия факта несанкционированного (самовольного) подключения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

3.4.5. Уведомлять Абонента о дате и времени проведения проверки, а также об изменении цен (тарифов) на газ.

3.4.6. Предоставлять Абонентам по их обращениям информацию о дополнительных и сопутствующих поставкам газа услугах и их стоимости.

3.4.7. Обеспечивать прием письменных уведомлений, передаваемых Абонентами в случае повреждения пломбы (пломб), установленной Поставщиком на месте присоединения прибора учета газа к газопроводу и других местах, для предотвращения несанкционированного вмешательства, а также повреждения пломбы (пломб) прибора учета газа, установленной заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей поверку, а также о возникшей неисправности прибора учета газа, и заявок на установку пломбы (пломб) и на проведение проверок, осуществлять регистрацию таких уведомлений и заявок, а также представлять Абонентам сведения о времени и номере регистрации поступившего от них уведомления (заявки).

3.4.8. Обеспечивать выполнение заявок Абонента в течение 5 рабочих дней.

3.4.9. Информировать Абонента о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении газа не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.4.10. Принимать в порядке и сроки, которые установлены законодательством, сообщения о факте предоставления газа ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки.

3.4.11. Предоставлять Абоненту информацию (сеть Интернет (с использованием сайта и электронной почты Поставщика), стационарные информационные стенды, печатные и иные средства массовой информации):

- об установленных розничных ценах на газ для населения, нормативах потребления газа, применяемых температурных коэффициентах и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены;
- о порядке и формах оплаты за потребленный газ, наименования и адреса Агентов, уполномоченных принимать плату за газ;
- наименования, адреса и телефоны контролирующих органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений);
- адреса и номера телефонов аварийно-диспетчерской службы.

3.5. Поставщик газа вправе:

3.5.1. Требовать внесения платы за потребленный газ и уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.5.2. При проведении проверок посещать жилые и нежилые помещения, где установлены газовые приборы и оборудование, с предварительным уведомлением Абонента о дате и времени проведения проверки, или без предварительного уведомления при наличии согласия Абонента.

3.5.3. Производить фото - и видео фиксацию процесса проверки внутридомового газопровода и внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, приборов учета газа, пломб, установленных в местах, указанных в п.4.4. настоящего договора.

3.5.4. Приостанавливать в одностороннем порядке подачу газа до полного устранения Абонентом причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа. При этом пломбы Поставщика могут быть сняты Поставщиком с отметкой в акте.

3.5.5. Требовать установки прибора учета газа в согласованные сроки, при выявлении у Абонента (в отсутствие прибора учета газа) не отапливаемого жилого и нежилого помещения, где во время отопительного периода поддерживается плюсовая температура за счет работы установленного газового прибора (газовой плиты). До установки прибора учета газа площадь этого помещения включается в площадь отапливаемых помещений.

3.5.6. В установленных нормативными актами и настоящим договором случаях не принимать к учету показания приборов учета газа. При обнаружении факта несанкционированного подключения Абонента к системе газоснабжения и несанкционированного вмешательства в работу прибора учета газа, производить перерасчет размера платы за потребленный газ, в соответствии с законодательством. При этом Поставщик вправе обращаться в суд для расторжения договора и в соответствующие государственные органы по факту хищения газа и создания опасной, аварийной ситуации, а также требовать от Абонента возмещения причиненного ущерба в порядке, определенном законодательством.

3.5.7. Изменять в одностороннем порядке розничную цену на газ по мере вступления в законную силу соответствующих нормативных актов.

3.5.8. Требовать от Абонента полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Поставщика и работников аварийных служб специализированной организации.

3.5.9. В целях недопущения несанкционированного вмешательства в работу прибора учета газа, Поставщик устанавливает на прибор учета дополнительные номерные пломбы (самоклеющиеся, голографические, антимагнитные индикаторные и т.п.), при этом они не должны закрывать обзор установленных заводом-изготовителем и/или поверительной организацией контрольных пломб.

4. Учет газа, определение объема потребленного газа, расчет и порядок перерасчета размера платы за газ

4.1. При наличии приборов учета газа определение объема поставляемого газа Абоненту осуществляется по показаниям прибора учета газа. При наличии системы автоматического сбора информации о размере расхода газа (системы телеметрии) объем поставленного газа Абоненту учитывается при расчетах за газ Поставщиком по данным, полученным по каналам установленной системы телеметрии.

4.2. Определение объема потребленного Абонентом газа осуществляется по показаниям прибора учета газа при соблюдении следующих условий:

- а) используются приборы учета газа, типы которых внесены в государственный реестр средств измерений;
- б) пломбы, установленные Поставщиком, заводом-изготовителем или организацией, проводившей последнюю поверку, не нарушены;
- в) срок проведения очередной поверки, определяемый с учетом периодичности ее проведения, устанавливаемой Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии для каждого типа приборов учета газа, допущенных к использованию на территории, не наступил;
- г) прибор учета газа находится в исправном состоянии;

При определении объема газа показания приборов учета, переданные Абонентом не позднее 25 числа расчетного периода, учитываются в расчетном периоде в порядке, установленном законодательством.

4.2.1. Прибор учета считается вышедшим из строя (неисправным) в случаях:

- а) не отображения прибором учета результатов измерений при работающем газопотребляющем оборудовании, если цифровой ряд счетного механизма прибора учета газа сбит с единой линии, вращение его происходит рывками и/или заеданиями, издаются не предусмотренные конструкцией прибора шумы и звуки, показания изменяются не последовательно;
- б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;
- в) механического повреждения прибора учета, включая просверливание соединительных камер или корпуса счетного механизма, порчи уплотнительных колец и др.;
- г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета, определенной специальными инструментальными средствами или расчетным способом;
- д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета – в этом случае прибор учета подлежит направлению на поверку.

В случае несогласия Абонента с выявленной при проведении проверки неисправностью прибора учета газа, прибор учета должен быть демонтирован специализированной организацией, упакован и опечатан Поставщиком, и направлен для проведения независимой экспертизы в согласованный с Поставщиком срок. Демонтаж и проведение независимой экспертизы проводится в присутствии Поставщика.

При отказе Абонента от направления прибора учета для проведения независимой экспертизы Поставщик составляет акт недопуска для проведения проверки технического состояния прибора учета газа, а определение объема потребленного газа Абонентом производится в соответствии с нормативами потребления газа.

4.3. Объем потребленного газа по показаниям прибора учета газа, не имеющего температурной компенсации, определяется как разность показаний прибора учета газа на начало и конец отчетного периода умноженная на температурный коэффициент (коэффициент приведения к стандартным условиям), утверждаемый для таких типов приборов учета газа Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

4.4. Приборы учета и (или) технические системы и устройства с измерительными функциями должны быть защищены от несанкционированного вмешательства. Определение объема потребленного Абонентом газа по показаниям прибора учета осуществляется со дня установки Поставщиком пломб. Установка пломб осуществляется при исправном состоянии прибора учета газа и наличии на нем сохранной пломбы завода-изготовителя или организации, проводившей последнюю поверку.

В случае, если установленные на приборе учета газа пломбы разрушены, повреждены, имеют следы вскрытия, переустановлены, заменены, отсутствуют на месте установки, Поставщик вправе считать, что прибор учета находится в неисправном состоянии, прекратить использование показаний такого прибора учета и производить начисление объемов газа в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего договора.

4.5. В случае повреждения целостности пломб или возникновения неисправностей прибора учета газа, указанных в п.4.2.1 (кроме подпункта д) настоящего договора, о чем Абонент уведомил Поставщика в день обнаружения такой неисправности, объем потребленного газа определяется в соответствии с нормативами потребления газа за период со дня уведомления и до дня, следующего за днем восстановления пломб.

В случае если повреждение пломб или неисправность прибора учета газа, указанные в п.4.2.1 (кроме подпункта д) настоящего договора, выявлены Поставщиком в результате проверки, Поставщик обязан прекратить использование показаний такого прибора учета при расчетах за газ и произвести перерасчет размера платы за газ, исходя из объемов газа, рассчитанных в соответствии с нормативами потребления газа за период со дня проведения последней проверки до дня, следующего за днем восстановления пломб, но не более чем за 6 месяцев.

В случае истечения межповерочного интервала поверки прибора учета газа (подпункт д, п.4.2.1 настоящего договора) Поставщик обязан прекратить использование показаний такого прибора учета при расчетах за газ и произвести перерасчет размера платы за газ, исходя из объемов газа, рассчитанных по нормативам потребления со дня окончания межповерочного интервала до дня, следующего за днем восстановления пломб.

При обнаружении несанкционированного подключения внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, Поставщик обязан составить акт о выявлении несанкционированного подключения и направить Абоненту уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение. На основании акта о выявлении несанкционированного подключения Поставщик производит доначисление платы за потребленный без надлежащего учета газ. Доначисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов газа, рассчитанных как произведение мощности несанкционированно подключенного оборудования и его круглосуточной работы за период начиная с даты осуществления такого подключения, указанной в акте о выявлении несанкционированного подключения, до даты устранения такого несанкционированного подключения. Если дату осуществления несанкционированного подключения установить невозможно, то доначисление должно быть произведено начиная с даты проведения Поставщиком предыдущей проверки, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором выявлено несанкционированное подключение. В случае невозможности определить мощность несанкционированно подключенного оборудования доначисление размера платы осуществляется исходя из объема, определенного на основании норматива потребления соответствующих коммунальных услуг с применением к такому объему повышающего коэффициента 10.

Объем газа, потребленного в нежилом помещении, при несанкционированном подключении определяется Поставщиком расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для случаев самовольного подключения.

4.6. Демонтаж приборов учета газа для проведения поверки или ремонта осуществляется организацией, с которой Абонент заключил договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования. Демонтаж проводится в присутствии Поставщика, который снимает показания прибора учета газа и проверяет сохранность пломб на момент демонтажа прибора учета газа. Затраты, связанные с поверкой прибора учета газа, оплачиваются Абонентом.

4.7. Объем потребленного газа за период со дня демонтажа прибора учета газа для направления его на поверку или в ремонт и до дня, следующего за днем установки пломбы (пломб), но не более 3 месяцев подряд, определяется исходя из объема среднемесячного потребления газа потребителем, определенного по прибору учета газа за период не менее одного года, а если период работы прибора учета газа составил меньше одного года - за фактический период работы прибора учета газа. По истечении указанного 3-месячного периода объем потребленного газа за каждый последующий месяц вплоть до дня, следующего за днем установки пломбы (пломб), определяется в соответствии с нормативами потребления газа.

В случае если до даты истечения межповерочного интервала Абонент не предоставлял Поставщику показания прибора учета газа или если выявлена неисправность прибора учета на момент его демонтажа для направления на поверку, начисленный объем газа в период не предоставления показаний или в связи с обнаруженной неисправностью перерасчету не подлежит и предъявляется Абоненту для

оплаты. В таком случае, объем потребленного газа за период со дня демонтажа прибора учета газа для направления его на поверку или в ремонт и до дня, следующего за днем установки пломбы (пломб), определяется в соответствии с нормативами потребления газа.

4.8. В случае если Абонент в установленный договором срок не представил Поставщику сведения о показаниях прибора учета газа, объем потребленного газа за прошедший расчетный период и до расчетного периода, в котором Абонент возобновил представление указанных сведений, но не более 3 месяцев подряд, определяется исходя из объема среднемесячного потребления газа потребителем, определенного по прибору учета газа за период не менее одного года, а если период работы прибора учета газа составил меньше одного года - за фактический период работы прибора учета газа. По истечении указанного 3-месячного периода объем потребленного газа за каждый последующий месяц вплоть до расчетного периода, в котором Абонент возобновил представление указанных сведений, определяется в соответствии с нормативами потребления газа.

Определение объема потребляемого газа по показаниям прибора учета возобновляется со дня, следующего за днем проведения проверки, осуществляемой Поставщиком по заявке Абонента либо на шестой рабочий день с даты поступления Поставщику заявки от Абонента в случае не проведения проверки в срок. Заявкой Абонента на возобновление учета потребляемого газа по показаниям прибора учета и проведение перерасчета за период не предоставления показаний, Поставщик может считать переданные в соответствии с п.3.2.4 сведения о показаниях прибора учета. В последнем случае данные Абонента о показаниях прибора учета считаются достоверными, пока Поставщиком не будет доказано обратное.

В случае если определение объема потребляемого газа по показаниям прибора учета газа возобновлено не с начала расчетного периода, то за истекшие дни расчетного периода объем потребленного газа определяется в соответствии с нормативами потребления газа пропорционально количеству таких дней. В указанном расчетном периоде общий объем потребленного газа равен сумме объема потребленного газа, рассчитанного с учетом нормативов потребления газа, и объема потребленного газа, установленного по показаниям прибора учета газа.

В случае если Абонент заблаговременно письменно уведомил Поставщика о непредставлении сведений о показаниях прибора учета газа в связи с тем, что все граждане, проживающие в жилом помещении (жилом доме), газоснабжение которого обеспечивается в соответствии с договором, будут отсутствовать по этому месту жительства более 1 месяца, положения настоящего пункта не применяются.

4.9. В случае если в процессе проверки установлено, что Абонент, объем поставки газа которому определяется в соответствии с нормативами потребления газа, не сообщил Поставщику об изменении обстоятельств, влияющих на определение объема потребляемого газа, произошедших после заключения договора, либо сообщил недостоверные сведения, Поставщик вправе пересчитать объем поставленного Абоненту газа и размер платы за него за период со дня проведения предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев.

4.10. В случае если Абонент, объем поставки газа которому определяется по показаниям прибора учета газа, не допускает представителей Поставщика для проведения проверки, это фиксируется в акте проверки и является основанием для перерасчета объема газа, поставленного этому Абоненту, в соответствии с нормативами потребления газа за период со дня проведения предыдущей проверки до дня, следующего за днем проведения проверки по заявке Абонента.

4.11. Если в ходе проводимой Поставщиком проверки достоверности предоставленных Абонентом сведений о показаниях прибора учета газа и (или) проверки его состояния Поставщиком будет установлено, что прибор учета газа находится в исправном состоянии, в том числе пломбы на нем не повреждены, но имеются расхождения между объемом газа, который был передан Абонентом Поставщику в соответствии с п.3.2.4 настоящего договора, и использован при расчете размера платы за газ за предшествующий проверке расчетный период, то Поставщик обязан произвести перерасчет размера платы за газ. Перерасчет размера платы должен быть произведен исходя из снятых Поставщиком в ходе проверки показаний проверяемого прибора учета газа. При этом, если Абонентом не будет доказано иное, объем газа в размере выявленной разницы в показаниях считается потребленным Абонентом в течение того расчетного периода, в котором Поставщиком была проведена проверка.

4.12. При временном, более 5 полных календарных дней подряд отсутствии Абонента в жилом помещении, не оборудованном прибором учета, Поставщик осуществляет перерасчет размера платы в соответствии с законодательством, за исключением подачи газа на цели отопления жилых помещений.

4.13. При отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в домовладении (помещении) гражданах объем газа рассчитывается с учетом количества собственников домовладения (помещения).

4.14. Перерасчет стоимости начисленного объема газа не производится в случае, если в период не предоставления Абонентом сведений о показаниях прибора учета Поставщику стало известно о выходе из строя прибора учета (неисправности).

4.15. При отсутствии у Абонента приборов учета газа объем его потребления определяется в соответствии с нормативами потребления газа. Нормативы и нормы потребления газа утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.16. Объем потребленного газа, определяемый в соответствии с нормативами потребления газа, в расчетном периоде рассчитывается в следующем порядке:

- а) при использовании газа для приготовления пищи и нагрева воды с применением газовых приборов - как произведение количества граждан, проживающих в жилом помещении, и установленного норматива потребления газа для соответствующего вида потребления;
- б) при использовании газа для отопления жилых помещений, в том числе вспомогательных помещений в квартире многоквартирного дома, - как произведение общей (из расчета на 1 кв.м) отапливаемой площади и норматива потребления газа, установленного для этих целей;
- в) при использовании газа для отопления нежилых помещений в многоквартирных домах, вспомогательных помещений в жилых домах и помещений надворных построек индивидуального домовладения - как произведение общего (из расчета на 1 куб.м) объема этих помещений и норматива потребления газа, установленного для этих целей;
- г) при использовании газа для приготовления кормов и подогрева воды, необходимых для содержания в личном подсобном хозяйстве сельскохозяйственных животных и домашней птицы, - как сумма произведений количества животных и птиц определенного вида и нормативов потребления газа, установленных для этих видов животных и птиц.

4.17. В случае если фактическое присоединение входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной (присоединенной) сети было осуществлено не с первого дня расчетного периода, объем потребленного газа определяется пропорционально количеству дней в расчетном периоде после указанного присоединения, включая и день присоединения.

4.18. Объем газа, потребленного за расчетный период Абонентом, проживающим в комнате квартиры (жилого дома) и определяющим плату за потребленный газ по показаниям внутриквартирного (общедомового) прибора учета газа, рассчитывается как произведение объема потребленного газа согласно показаниям этого прибора и коэффициента, определяемого как:

- доля жилой площади комнаты в отапливаемой общей площади квартиры (жилого дома) - при наличии индивидуального отопления с помощью газовых приборов;

- доля количества граждан, проживающих в комнате, в общем количестве граждан, проживающих в квартире (жилом доме), - при наличии централизованного отопления.

4.19. Объем потребленного газа при использовании его по нескольким видам потребления рассчитывается путем суммирования объемов потребленного газа, использованного по каждому виду потребления.

4.20. Отапливаемая площадь здания определяется как площадь этажей (в том числе и мансардного, отапливаемых цокольного и подвального) здания, измеряемая в пределах внутренних поверхностей наружных стен, включая площадь, занимаемую перегородками и внутренними стенами. В отапливаемую площадь не входят площади теплых чердаков и подвалов, подвала (подполья), холодных неотапливаемых веранд, а также холодного чердака или его части, не занятой под мансарду.

5. Расчеты за газ

5.1. Внесение Абонентом Поставщику платы за потребленный газ осуществляется ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, которым является календарный месяц. Обязанность по внесению платы за потребленный газ возникает с наступления расчетного периода, в течение которого имела место первая фактическая подача газа Абоненту.

5.2. Размер платы за потребленный газ рассчитывается как произведение объема потребленного газа, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего договора и розничных цен на газ, установленных для населения в соответствии с законодательством.

5.3. Размер платы за газ рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным для Поставщика газа в порядке, определенном законодательством о государственном регулировании цен (тарифов). Нормативные акты об установлении цены на газ подлежат официальному опубликованию и являются общедоступной информацией.

5.4. Плата за потребленный газ перечисляется (вносится) Абонентом непосредственно Поставщику, либо действующему по его поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту, на основании платежных документов, предоставляемых Поставщиком, либо без них. Иные формы оплаты допускаются в том случае, если они гарантируют поступление оплаты на счет Поставщика. Информация о платежных агентах размещается на сайте и информационных стендах Поставщика.

5.5. При возникновении задолженности Абонента перед Поставщиком по возмещению госпошлины и других издержек Поставщика, очередность погашения требований по денежному обязательству определяется в соответствии со статьей 319 Гражданского кодекса РФ.

6. Порядок и условия приостановления исполнения договора, внесения в него изменений и расторжения

6.1. До приостановления исполнения договора Поставщик газа обязан уведомить Абонента о предстоящем приостановлении подачи газа и его причинах любым не противоречащим законодательству способом в следующих случаях:

- а) нарушение исполнения Абонентом условий договора о предоставлении информации, без получения которой невозможно определить достоверный (фактический) объем потребленного газа;
- б) отказ Абонента допускать представителей Поставщика газа для проведения проверки;
- в) неоплата или неполная оплата потребленного газа в течение 2 расчетных периодов подряд;
- г) использование Абонентом газоиспользующего оборудования, не соответствующего оборудованию, указанному в договоре;
- д) поступление уведомления от организации, которая по договору с Абонентом осуществляет техническое обслуживание внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, об использовании Абонентом газоиспользующего оборудования, не соответствующего предъявляемым к этому оборудованию нормативным требованиям;
- е) отсутствие у Абонента договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенного со специализированной организацией.

6.2. Подача газа без предварительного уведомления Абонента может быть приостановлена в следующих случаях:

- а) авария в газораспределительной сети;
- б) авария внутридомового или внутриквартирного газового оборудования либо утечка газа из внутридомового или внутриквартирного газового оборудования;
- в) техническое состояние внутридомового или внутриквартирного газового оборудования по заключению специализированной организации, с которой Абонент заключил договор о техническом обслуживании и ремонте указанного оборудования, создает угрозу возникновения аварии, в том числе использование несертифицированного и не предусмотренного проектом газоиспользующего оборудования;
- г) выявления факта несанкционированного подключения к сети газораспределения;

6.3. Поставка газа возобновляется после устранения Абонентом причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа и при условии оплаты Абонентом специализированной организацией расходов, понесенных в связи с проведением работ по отключению и подключению газоиспользующего оборудования этого Абонента.

6.4. Договор по иску Поставщика может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Абонент в течение 3 месяцев со дня приостановления подачи газа не принял мер по устранению причин, послуживших основанием для приостановления поставки газа.

7. Порядок проведения проверок

7.1. Поставщик проводит проверки не реже 1 раза в год, а также в случае поступления от Абонента соответствующей письменной заявки.

7.2. Проверка проводится с предварительным уведомлением Абонента о дате и времени ее проведения. Уведомление о проведении проверки направляется Абоненту любым способом, обеспечивающим его получение не позднее, чем за 7 дней до дня проведения проверки и позволяющим достоверно установить его получение Абонентом. Проверка может быть проведена без предварительного письменного уведомления при согласии Абонента, что должно быть подтверждено подписью Абонента в акте проверки.

7.3. В проведении проверки могут принимать участие представители государственной жилищной инспекции, специализированной организации, осуществляющей по договору с Абонентом техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и другие специализированные организации по проверке и обслуживанию приборов учета газа и газоиспользующего оборудования. При проведении проверки могут использоваться инструментальные средства проверки.

7.4. Лица, участвующие в проведении проверки, обязаны предъявить Абоненту (его представителю) служебные удостоверения, а по требованию Абонента (его представителя) - также основной документ, удостоверяющий их личность.

7.5. Результаты проверки отражаются в акте, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата и место проведения проверки;
- б) сведения об Абоненте, у которого проводится проверка;
- в) сведения о гражданах, присутствующих при проведении проверки, и реквизиты документов, удостоверяющих их личность;
- г) показания приборов учета газа;
- д) описание технического состояния пломб на приборе учета газа и на месте, где прибор учета газа присоединен к газопроводу;

е) описание нарушений с указанием конкретного пункта договора или нормативного акта, который нарушен, а в случае их отсутствия - соответствующая запись;

ж) об использовании в процессе проведения проверки фото - и видео фиксации.

7.6. Акт составляется в 2 экземплярах и подписывается гражданами, присутствовавшими при проведении проверки и оформлении акта, по одному экземпляру для каждой из сторон договора. В случае отказа Абонента подписания акта об этом делается отметка в акте с указанием причин отказа. Абонент вправе изложить в акте особое мнение, касающееся результатов проверки, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем делается запись в акте проверки. Второй экземпляр акта проверки вручается Абоненту (его представителю), а в случае его отказа принять акт - направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. Ответственность сторон и разрешение споров

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством.

8.2. Абонент, несвоевременно или не полностью внесший плату за газ, обязан за каждый день просрочки платежа уплатить Поставщику пени в размере, установленном Жилищным кодексом.

8.3. Все споры и разногласия при исполнении настоящего договора стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с законодательством.

8.4. Абонент несет ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом за безопасную эксплуатацию работающих газовых приборов, нарушение Правил пользования газом в быту, руководств по эксплуатации газового оборудования и за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

9. Срок действия и порядок расторжения договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента первого фактического подключения Абонента в установленном порядке к присоединенной сети газоснабжения и считается заключенным на неопределенный срок.

При наличии ранее действовавшего договора, настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и считается заключенным на неопределенный срок.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон с момента, определенного сторонами или в судебном порядке по иску Поставщика в случаях, предусмотренных законодательством. Абонент вправе в любое время расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии, если он полностью оплатил Поставщику потребленный газ и расходы организации, с которой Абонент заключил договор о техническом обслуживании внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, связанные с проведением работ по отключению оборудования от газораспределительной (присоединенной) сети. Договор признается расторгнутым со дня отключения оборудования от газораспределительной (присоединенной) сети, что подтверждается актом об отключении от газораспределительной (присоединенной) сети, подписываемым сторонами с обязательным указанием даты отключения.

9.3. В связи с заключением настоящего договора, ранее действовавшие договоры газоснабжения, заключенные Абонентом, прекращают свое действие. При этом все неисполненные обязательства сторон по предыдущему договору сохраняются до полного их исполнения.

10. Заключительные положения

1. Для надлежащего уведомления Абонента, доставки ему платежных документов и корреспонденции, по адресам и реквизитам, указанным в договоре, стороны договорились использовать любые из нижеперечисленных способов:

- привлечение агента, с получением у агента уведомления о доставке почтовых отправлений;
- сервис «Личный кабинет» сайта Поставщика в сети Интернет;
- СМС сообщение (статус о доставке фиксируется в автоматическом режиме оператором связи);
- вручение корреспонденции непосредственно Абоненту или уполномоченному им лицу под роспись представителем Поставщика;
- другим доступным и не противоречащим законодательству способом.

10.2. Абонент дает согласие Поставщику на ручную и автоматизированную обработку в соответствии с законодательством своих персональных данных, включая их передачу и получение в органах власти всех уровней и коммерческих организациях, а также принятие решений, порождающих в отношении Абонента юридические последствия, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, включая предъявление в суд исковых заявлений и судебных приказов к Абоненту.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия настоящего договора, а также в течение 5 лет, после исполнения в полном объеме обязательств по настоящему договору.

Данное в настоящем договоре согласие может быть отозвано Абонентом путем направления в адрес Поставщика соответствующего заявления в письменной форме. Поставщик прекращает обработку персональных данных Абонента и уничтожает персональные данные Абонента в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, при условии, если отзыв содержит заявление Абонента о расторжении настоящего договора, и отсутствует задолженность Абонента по договору.

В случае, если отзыв Абонентом своего согласия на обработку его персональных данных не содержит заявления о расторжении договора и/или имеется непогашенная задолженность Абонента по договору, Поставщик не вправе прекратить обработку персональных данных Абонента.

10.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства. В случае, если после заключения настоящего Договора в законодательные и нормативные акты РФ были внесены изменения, результатом которых стало иное, по сравнению с предусмотренным настоящим Договором, регулирование отношений Сторон, то указанные изменения в законодательстве будут иметь преимущественную силу перед условиями настоящего Договора, и будут применяться Сторонами без внесения дополнительных изменений в настоящий Договор.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик:

Юридический адрес:
Телефон для справок:
Официальный сайт:
P/c

МП (подпись, ФИО)

Абонент:

ФИО (полностью) Иванов Петр Иванович

Дата рождения 19.01.1978 Место рождения г. Ставрополь Ставропольского края

Паспортные данные: 07 03 891345, кем и когда выдан - ОВД г. Ставрополя Ставропольского края 15.01.2018

Место регистрации: г. Ставрополь, ул. Вокзальная, д. 18, кв. 5

Почтовый адрес для доставки корреспонденции (указывается в случае отличия адресов почтового и места регистрации):
г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 28А

Дополнительные реквизиты для уведомления Абонента:

Телефон: 8 918 762 08 06 e-mail: -----

Иванов Петр Иванович

(подпись, ФИО)

Приложение 3

к технологической схеме предоставления услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»

Форма

Ф.И.О. (полностью) _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в заключении договора поставки газа**

В соответствии с п. 13, 17 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 N 549, поставщик газа в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., уведомляет Вас об отказе в заключении договора поставки газа для коммунально-бытовых нужд граждан в жилое здание (помещение) _____ по _____ адресу: _____ по _____ причине _____.

Для заключения договора для коммунально-бытовых нужд граждан Вам необходимо обратиться в филиал _____ в _____ с офертой и документами, _____ (указать наименование филиала) предусмотренными п. 8, 9 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 N 549.

_____ (подпись)

Один экземпляр уведомления получил:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

_____ (дата)

Приложение 4

к технологической схеме предоставления услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»

Образец заполнения

Иванову Петру Ивановичу

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отказе в заключении договора поставки газа**

В соответствии с п. 13, 17 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 N 549, **поставщик газа** уведомляет Вас об отказе в заключении договора поставки газа для коммунально-бытовых нужд граждан в жилое здание (помещение) по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 28А по причине не предоставления заявителем доступа в жилое здание (помещение), газоснабжение которого необходимо обеспечить, работника _____ - контролера для заполнения оферты и получения документов, предусмотренных п. 8, 9 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 N 549.

Для заключения договора для коммунально-бытовых нужд граждан Вам необходимо обратиться в филиал _____ с офертой и документами, предусмотренными п. 8, 9 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549.

_____ (подпись)

Один экземпляр уведомления получил:

Иванов Петр Иванович _____ (подпись)

23 декабря 2021 г.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления не-
государственной услуги «Заключение догово-
ра поставки газа для обеспечения коммуналь-
но-бытовых нужд»

ФОРМА

Запрос

о предоставлении о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Формат данных	Информация	
	Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)		
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		
6	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
	Сведения о заявителе – юридическом лице		
1	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2	Адрес места нахождения юридического лица		
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
	Сведения о представителе заявителя		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты докумен-		

	та)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование услуги	Информация о услуге	
		Последовательность предоставления услуг	Подпись заявителя о досрочном получении результата
1	Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.		
2	Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.		

Иные сведения

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления комплексной услуги, а именно составлять на основании запроса о предоставлении нескольких услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в организации, предоставляющие услуги.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1						
2						
3						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

« _____ » _____ г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления услуг:

- ☐ По телефону _____
(номер телефона)
- ☐ По электронной почте _____
(адрес электронной почты)
- ☐ В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

Приложение 5.1

к технологической схеме предоставления негосударственной услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»

ОБРАЗЕЦ

Запрос

о предоставлении о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Формат данных	Информация				
	Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе					
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	Власов Александр Сергеевич, 24.09.1994 года рождения				
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	Паспорт серия 0714 № 973849, выдан ОУФМС России по СК в городе Ставрополе, выдан 01.07.2018				
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	СК, г. Ставрополь, ул. Советская, 77				
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	263507788695				
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	123-456-789 00				
6	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	123153295564607				
	Сведения о заявителе – юридическом лице					
1	Наименование юридического лица	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Полное наименование</th><th>Сокращенное наименование (при наличии)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)		
Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)					
2	Адрес места нахождения юридического лица					
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)					
	Сведения о представителе заявителя					
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович				
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)	0174 268453				

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)	Доверенность от 05.11.2020 б/н	
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование услуги	Информация об услуге	
		Последовательность предоставления услуг	Подпись заявителя о досрочном получении результата
1	Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.		
2	Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.		

Иные сведения

1. Адрес объекта недвижимости: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 77

2. Контактные данные: телефон заявителя 8-961-494-36-39,

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

МКУ «МФЦ Г.-К. КИСЛОВОДСКА»

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг) действовать от моего имени в целях организации предоставления комплексной услуги, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения комплексной услуги, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в организации, предоставляющие услуги.

« ____ » _____ г.

(подпись заявителя)

(дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

Власов А.С.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Доверенность	От 05.11.2020			1	1
2						
3						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

« 24 » 11 2021 г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления комплексной услуги, представлены заявителем в полном объеме

Иванова М.В., главный специалист

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления услуг:

☒ По телефону 8-961-494-36-39
(номер телефона)

☐ По электронной почте
(адрес электронной почты)

☐ В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

Приложение 6

к технологической схеме предоставления не-
государственной услуги «Заключение догово-
ра поставки газа для обеспечения коммуналь-
но-бытовых нужд»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
при комплексном предоставлении услуг

Я, _____

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

(название многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которому дается согласие)

на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), контактный(е) телефон(ы), адрес расположения объекта недвижимости (домовладения или квартиры в многоквартирном доме), в отношении которого планируется комплексное оказание услуг «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд» (включая копии документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе право собственности на указанный объект недвижимости).

Предоставляю указанному многофункциональному центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу поставщикам услуг в целях заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6.1

к технологической схеме предоставления
негосударственной услуги «Заключение
договора поставки газа для обеспечения
коммунально-бытовых нужд»

Образец

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
при комплексном предоставлении услуг**

Я, _____ *Иванов Иван Иванович* _____

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации)г. *Ставрополь, ул. Пятигорская, 5*
паспорт *07 03 № 368500* дата выдачи *03.02.2013* название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

МКУ «МФЦ Г.-К. КИСЛОВОДСКА»

(название многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которому дается согласие)

на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), контактный(е) телефон(ы), адрес расположения объекта недвижимости (домовладения или квартиры в многоквартирном доме), в отношении которого планируется комплексное оказание услуг «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд» (включая копии документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе право собственности на указанный объект недвижимости).

Предоставляю указанному многофункциональному центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу поставщикам услуг в целях заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

Контактный(е) телефон(ы) _____ +7-999-999-99-99 _____

Подпись субъекта персональных данных _____ *Иванов И.И.* _____

подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 7
к технологической схеме предоставления негосударственной услуги «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд»

ФОРМА

РЕЕСТР № _____ от «___» _____ 20__ г.
передачи документов

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Контактный телефон	Адрес объекта	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание (Примечание

Общее количество заявок (дел) по реестру:

_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	подпись	дата и время
Получил\Сдал курьер МФЦ	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата и время
Получил Специалист по обработке документов МФЦ	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата и время

-----Заполняется ответственным специалистом органа-----

Осуществлена передача _____ заявок (дел) по реестру №: _____

Принял ответственный специалист органа	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата и время

ФОРМА

**Акт
оказанных услуг
по агентскому договору № _____ от _____ г.**

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта
Кисловодска», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Финенко Сергея Георгиевича,
действующего на основании Устава, с другой стороны,

составили настоящий Акт о том, что услуги по заключению договоров поставки газа для обеспечения
коммунально-бытовых нужд граждан, оказанные Агентом Принципалу за период с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. (далее – отчётный месяц), удовлетворяют условиям Договора и оказаны с надлежащим
качеством и в полном объёме.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество услуг заключенных Агентом договоров поставки газа для обеспечения коммунально- бытовых нужд граждан, шт.	Стоимость услуг. руб.
1	2	3	4	5

Агент и Принципал претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Согласно договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному
экземпляру для каждой из сторон.

Агент

Директор МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

_____/ С.Г.Финенко /

М П

Принципал

Должность _____

_____/ _____ /

Приложение 3
к агентскому договору
от _____
№ _____

ФОРМА

Отчет
Агента об оказанных услугах
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Адрес абонента	ФИО абонента	Дата заключения договора поставки газа

Итого заключено _____ (_____) договоров поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан.

Агент

Директор МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

_____ / _____ С.Г.Финенко _____ /

Принципал

Должность _____

_____ / _____ /

Приложение 4
к агентскому договору
от _____
№ _____

ФОРМА

ПРОТОКОЛ о размере агентского вознаграждения

г. Кисловодск

«_____» _____ 2021 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта
Кисловодска», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Финенко Сергея Георгиевича,
действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим протоколом установили порядок
определения размера (суммы) вознаграждения «Агента» согласно п. 3.1. Агентского договора № _____ от
«___» _____ 20__ г.:

1. Стоимость вознаграждения Агента за оказание услуг указанных в п. 1.1 агентского договора составляет _____ руб. _____ копеек (Агент не является плательщиком НДС в силу подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).
2. Размер агентского вознаграждения определяется в соответствии с условиями настоящего протокола и фиксируется в Акте оказанных услуг, подписываемом Сторонами ежемесячно.
3. Настоящий протокол является неотъемлемой частью Агентского договора от «___» _____ 20__ г. № _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Агент

Принципал

Директор МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

Должность

_____/ С.Г.Финенко /

_____/ _____ /

М.П.

М.П.