

ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 февраля 2016 г. N 34-п

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 29 МАРТА 2013 Г. N 112-П
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕКОТОРЫХ
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 13.12.2016 N 517-п, от 12.07.2017 N 276-п, от 26.10.2018 N 467-п)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. N 112-п "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае" Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае и утвердить ее в прилагаемом [составе](#).
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п)

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#) о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п)

2.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п.

2.3. Форму [заявления](#) на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п)

2.4. Форму [отчета](#) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из бюджета Ставропольского края социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.

(пп. 2.4 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п)

2.5. **Порядок** осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае.

(пп. 2.5 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края
И.И.КОВАЛЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 05 февраля 2016 г. N 34-п

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 13.12.2016 N 517-п, от 12.07.2017 N 276-п, от 26.10.2018 N 467-п)

ГЛАДКОВ
Вячеслав Владимирович

заместитель председателя
Правительства
Ставропольского края,
руководитель аппарата
Правительства Ставропольского края,
председатель
конкурсной комиссии

БАБКИН
Игорь Олегович

заместитель руководителя аппарата
Правительства
Ставропольского края,
заместитель председателя
конкурсной комиссии

ВЫШЕСЛАВОВ
Владимир Витальевич

начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

АРАКЕЛЯН
Даниэль Самвелович

руководитель редакции интернет-телевидения и сетевого продвижения государственного автономного учреждения Ставропольского края "Ставропольское телевидение" (по согласованию)

ГРИШКО
Юрий Александрович

председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" Ставропольского края (по согласованию)

ЗВОНКО
Станислав Олегович

член общественно-консультативного совета при Общественной палате Ставропольского края (по согласованию)

ИЛИАДИ
Илья Харлампович

председатель Правления Независимого общественного Совета Минераловодского городского округа (по согласованию)

ИЛЮЩЕНКО
Анна Юрьевна

заместитель Председателя Территориального союза "Федерация профсоюзов Ставропольского края" (по согласованию)

КОРНЕЕВА
Мария Дмитриевна

заместитель председателя Ставропольского краевого отделения общероссийской общественной организации "Союз журналистов России" (по согласованию)

КОСОВ
Геннадий Владимирович

руководитель филиала Фонда развития гражданского общества в г. Ставрополь (по согласованию)

НОВИК
Сергей Сергеевич

директор по развитию общества с ограниченной ответственностью "Михайловская электротехническая компания" (по согласованию)

СКИПЕРСКИЙ
Иван Александрович

тренер Ставропольской краевой молодежной общественной организаций "Творческий союз "Звездный ветер" (по согласованию)

СКРЫННИКОВ
Антон Юрьевич

настоятель храма святого благоверного великого князя Димитрия Донского г. Ставрополя Религиозной организации "Ставропольская и Невинномысская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)" (по согласованию)

ТРАВОВ
Василий Павлович

президент Союза работодателей Ставропольского края "Конгресс деловых кругов Ставрополя" (по согласованию)

ФУНДА
Юрий Юрьевич

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Аварийно Ремонтная Служба" (по согласованию)

ЮРЧИШИН
Илья Владимирович

первый секретарь Ставропольской краевой общественной
организации "Российский Союз Молодежи" (по
согласованию)

Утверждено
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 05 февраля 2016 г. N 34-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края
от 26.10.2018 N 467-п)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс, субсидия).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 26.10.2018 N 467-п)

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подготовленных социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 12](#) Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. N 112-п "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае", и определения победителей конкурса.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий и возможностей для социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2) объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе и их оценка;
- 3) определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает список экспертов, привлеченных для проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе;
- 2) утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- 3) вносит в Правительство Ставропольского края предложения по определению победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) приглашать социально ориентированные некоммерческие организации на заседания конкурсной комиссии для презентаций своих социальных проектов и получения разъяснений по документам, представленным в составе заявки на участие в конкурсе;
- 2) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания для оценки заявок на участие в конкурсе, содержащих вопросы, требующие специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, специалистов в соответствующих областях.

IV. Состав конкурсной комиссии и организация ее работы

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается Правительством Ставропольского края.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) принимает решения об участии в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов;

5) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

6) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

10. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и доводятся до сведения членов конкурсной комиссии, а также заинтересованных лиц.

17. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Правительство Ставропольского края в течение 3 рабочих дней после его подписания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ставропольского края
от 12.07.2017 N 276-п)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий
на частичное возмещение расходов по реализации
социальных проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций в Ставропольском крае

г. Ставрополь " ____ " _____ 20__ г.

Правительство Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "Правительство", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. N 112-п "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае" (далее - Порядок), распоряжением Правительства Ставропольского края от _____ N _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет настоящего Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Правительством Получателю из бюджета Ставропольского края субсидии на частичное возмещение расходов по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае (далее - субсидия) в 20__ году на реализацию Получателем _____ (далее - социальный проект).
(название проекта)

2. Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления субсидии и соблюдения запрета приобретения Получателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 12.07.2017 N 276-п)

II. Права и обязанности Сторон

3. Получатель обязуется:

3.1. Соблюдать условия, цель и порядок, установленные при предоставлении субсидии, а также условия настоящего Соглашения.

3.2. Уведомлять Правительство об изменении своих платежных реквизитов в течение 3 рабочих дней со дня изменения платежных реквизитов. В противном случае обязательства Правительства в части перечисления субсидии по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

3.3. Представлять в Правительство **отчет** об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению (далее - отчет). Отчет представляется в двух экземплярах, заверенных Получателем, в срок не позднее ___ декабря ____ года. К отчету прилагаются подлинники и копии документов по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений; договоры о поставке товаров; выполнении работ; оказании услуг; товарные накладные; акты оказанных услуг; выполненных работ; счета-фактуры; платежные поручения или расходные кассовые ордера).
(в ред. **постановления** Правительства Ставропольского края от 12.07.2017 N 276-п)

3.4. В случае наличия у Правительства замечаний к представленному Получателем отчету осуществлять его уточнение и повторно представлять отчет в Правительство в установленный им срок.

4. Получатель вправе запрашивать в Правительстве информацию и сведения, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

5. Правительство обязуется принять представленный Получателем отчет и осуществить его проверку.

6. Правительство вправе:

6.1. В случае наличия замечаний к представленному Получателем отчету возвращать его Получателю для уточнения и повторного представления в Правительство.

6.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.3. Приглашать Получателя для разъяснений, запрашивать у последнего необходимую информацию и документы, подтверждающие расходы, указываемые в отчете, а также иные документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

III. Размер субсидии, порядок и сроки перечисления, цель и сроки использования субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ тыс. рублей.

8. Правительство в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения перечисляет субсидию на банковский счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

9. Субсидия может быть использована Получателем только на цель, указанную в социальном проекте. За счет предоставленной субсидии Получатель вправе осуществлять оплату аренды нежилых помещений, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта, проводимых Получателем.

Использование Получателем субсидии на иные цели запрещается.

10. Срок использования субсидии - до ___ декабря ____ года.
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 12.07.2017 N 276-п)

IV. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Получатель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемого им отчета и целевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

13. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а при невозможности их урегулирования - в Арбитражном суде Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии

14. Возврату в доход бюджета Ставропольского края подлежит субсидия в случаях:
установления фактов предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии;
неисполнения условий предоставления субсидии;
установления факта нецелевого использования субсидии;
образования остатка субсидии, не использованного Получателем в отчетном финансовом году.

15. Возврат субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 34](#) Порядка.

VI. Срок действия и иные условия настоящего Соглашения

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует до 31 декабря 20__ года.

17. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

VII. Форс-мажорные обстоятельства

20. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), предусмотренных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

21. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также о прекращении их действия Сторона, ссылаясь на такие обстоятельства, должна незамедлительно сообщить другой Стороне.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено в разумный срок справками, выданными компетентными государственными органами.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Правительство :

М.П. _____

(подпись)

Получатель :

М.П. _____

(подпись)

Приложение
к Соглашению
о предоставлении из бюджета
Ставропольского края субсидий
на частичное возмещение расходов
по реализации социальных проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Ставропольском крае

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Ставропольского края
на частичное возмещение расходов по реализации социальных
проектов социально ориентированных некоммерческих
организаций в Ставропольском крае

I. Результативность и эффективность
использования субсидии

№ п/п	Наименование раздела социального проекта	Содержание раздела социального проекта	Информация о достижении цели и решении задач социального проекта
----------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

1. Цель социального проекта
2. Задачи социального проекта
3. Основные мероприятия
социального проекта
4. Непосредственные результаты

реализации социального проекта

5. Ожидаемые конечные результаты реализации социального проекта
6. Ссылки на материалы в средствах массовой информации о мероприятиях социального проекта, фотоматериалы

II. Использование субсидии

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов	Объем средств по смете на реализацию социального проекта	Фактические расходы на реализацию социального проекта
-------	-----------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

1. ...

2. ...

Итого

Правительство :

М.П. _____

(подпись)

Получатель :

М.П. _____

(подпись)

Утверждена
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 05 февраля 2016 г. N 34-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ставропольского края
от 26.10.2018 N 467-п)

Форма

Правительство Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций
в Ставропольском крае <*>

Прошу Вас рассмотреть заявку на участие в конкурсе _____

(организационно-правовая форма и полное наименование

социально ориентированной некоммерческой организации)
для реализации социального проекта _____

(наименование социального проекта)

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации и
социальном проекте:

N п/п	Наименование сведений	Сведения
1	2	3

1. ОГРН социально ориентированной некоммерческой организации
2. Номер расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации
3. Наименование банка социально ориентированной некоммерческой организации
4. Банковский идентификационный код (БИК) социально ориентированной некоммерческой организации
5. Номер корреспондентского счета социально ориентированной некоммерческой организации
6. Фактический адрес социально ориентированной некоммерческой организации
7. Почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации
8. Телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации
9. Сайт социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
10. Адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации
11. Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации
12. Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации
13. Численность работников социально ориентированной некоммерческой организации

14. Численность добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации
15. Запрашиваемый размер субсидии (рублей)
16. Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта за счет средств бюджетов муниципальных образований Ставропольского края (письмо соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края прилагается) (рублей)
17. Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта за счет средств внебюджетных источников (письмо соответствующей организации или физического лица прилагается) (рублей)

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление Правительством Ставропольского края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации, изложенной в настоящем Заявлении, а также документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

<*> Далее в тексте настоящей Формы используются сокращения - социальный проект, конкурс.

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 05 февраля 2016 г. N 34-п

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ**

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Ставропольского края
от 26.10.2018 N 467-п)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае (далее соответственно - получатель субсидии, субсидия).

2. Целью проведения обязательных проверок является обеспечение соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении **Порядком** предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. N 112-п (далее соответственно - обязательная проверка, Порядок предоставления субсидий).

3. Структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающим осуществление обязательной проверки, является контрольное управление Губернатора Ставропольского края (далее - контрольное управление).

4. При осуществлении обязательной проверки работники контрольного управления руководствуются **Конституцией** Российской Федерации, **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Обязательные проверки осуществляются контрольным управлением в срок до 01 декабря календарного года, следующего за годом, в котором получателю субсидии была предоставлена субсидия.

6. Срок проведения обязательной проверки в отношении каждого получателя субсидии не должен превышать 45 календарных дней.

7. Работники контрольного управления осуществляют обязательные проверки посредством анализа документов, представляемых в Правительство Ставропольского края получателем субсидии в соответствии с требованиями, указанными в **пунктах 12 и 33** Порядка предоставления субсидий (далее - документы, подтверждающие использование субсидии).

8. Документы, подтверждающие использование субсидии, представляются управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление по взаимодействию с институтами гражданского общества) в контрольное управление для проведения обязательных проверок в сроки, указанные в запросах о представлении документов, подтверждающих использование субсидии, направленных контрольным управлением в управление по взаимодействию с институтами гражданского общества.

По окончании осуществления контрольным управлением обязательных проверок документы, подтверждающие использование субсидии, возвращаются контрольным управлением

в управление по взаимодействию с институтами гражданского общества.

9. Контрольное управление уведомляет получателя субсидии об осуществлении обязательной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления обязательной проверки посредством направления уведомления о начале осуществления обязательной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

10. При осуществлении обязательной проверки работники контрольного управления изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

2) соответствие использования субсидии получателем субсидии целям, указанным в социальном проекте получателя субсидии;

3) соблюдение получателем субсидии порядка возврата в доход бюджета Ставропольского края остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году;

4) соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных Порядком предоставления субсидий, соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Правительством Ставропольского края и получателем субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

11. Получатель субсидии при проведении обязательной проверки имеет право:

1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения о предоставлении субсидии;

2) знакомиться с актом обязательной проверки и в случае несогласия с фактами нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

12. Работники контрольного управления при осуществлении обязательной проверки имеют право:

1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии или иным вопросам, возникающим в ходе обязательных проверок;

2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

13. Работники контрольного управления при осуществлении обязательной проверки обязаны:

1) документально подтверждать выявленные факты нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения о предоставлении субсидии и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;

2) обеспечивать сохранность документов, подтверждающих использование субсидии, а

также документов, предусмотренных [подпунктом "2" пункта 12](#) настоящего Порядка.

14. По результатам обязательной проверки работниками контрольного управления составляется акт обязательной проверки.

15. Акт обязательной проверки должен содержать:

1) дату и место составления акта обязательной проверки;

2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);

3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

4) основание проведения обязательной проверки;

5) сведения о работниках контрольного управления, осуществляющих обязательную проверку (фамилия, имя, отчество и должность);

6) даты начала и окончания проведения обязательной проверки;

7) сведения о результатах проведения обязательной проверки, о выявленных фактах нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения о предоставлении субсидии и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) предложения по результатам осуществления обязательной проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в доход бюджета Ставропольского края;

10) подписи работников контрольного управления, проводивших обязательную проверку.

16. Акт обязательной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания работниками контрольного управления с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

17. При наличии возражений или замечаний получатель субсидии представляет их в контрольное управление в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом обязательной проверки, которые приобщаются к материалам обязательной проверки.

Возражения или замечания представляются получателем субсидии нарочным или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого возражения или замечания.

18. В случае непредставления получателем субсидии возражений в срок, установленный [пунктом 17](#) настоящего Порядка, акт обязательной проверки считается принятым без разногласий.

19. Акты обязательных проверок, в которых содержатся выводы о несоблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, направляются контрольным управлением заместителю председателя Правительства Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства Ставропольского края, уполномоченному на заключение с социально ориентированными некоммерческими организациями соглашений о предоставлении

из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае, с предложениями о принятии соответствующих мер по взысканию средств, указанных в актах обязательных проверок, в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. В случае выявления в ходе осуществления обязательной проверки несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемого актом обязательной проверки, управление по взаимодействию с институтами гражданского общества направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в доход бюджета Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

21. Контроль за исполнением получателями субсидии требований о возврате субсидии в доход бюджета Ставропольского края осуществляет управление по взаимодействию с институтами гражданского общества.

Утверждена
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 05 февраля 2016 г. N 34-п

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Ставропольского края
от 26.10.2018 N 467-п)

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия, предоставленная из бюджета
Ставропольского края _____
(наименование социально

_____ ориентированной некоммерческой организации)
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
по реализации социального проекта <*>, <***>, <****>

г. Ставрополь

" ____ " _____ 20__ г.

I. Результативность и эффективность использования субсидии

N п/п	Наименование раздела социального проекта	Содержание раздела социального проекта	Информация о достижении целей и решении задач социального проекта
1	2	3	4

1. Цели социального проекта

2. Задачи социального проекта
3. Основные мероприятия социального проекта <****>
4. Ожидаемые результаты реализации социального проекта

II. Сведения о произведенных расходах

(рублей)

N п/п	Наименование расходов по смете социального проекта	Объем средств, предусмотренных на реализацию социального проекта в соответствии со сметой социального проекта	Объем субсидии, использованный на реализацию социального проекта	Фактические расходы на реализацию социального проекта <*****>
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Итого

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
 2. _____ на _____ л. в _____ экз.
 3. _____ на _____ л. в _____ экз.

Правительство Ставропольского края:

Социально ориентированная
некоммерческая организация:

М.П. _____

М.П. _____

(подпись)

<*> Далее по тексту используется сокращение - субсидия.

<*> Под социальным проектом понимается ограниченный периодом времени комплекс мероприятий, разработанный социально ориентированной некоммерческой организацией в целях осуществления в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [статье 8](#) Закона Ставропольского края "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае" и соответствующих приоритетным направлениям поддержки.

<***> Далее по тексту используется сокращение - отчет.

<***> При представлении отчета о выполнении основных мероприятий социального проекта обязательно представляются ссылки на публикации в средствах массовой информации об основных мероприятиях социального проекта и (или) фотоматериалы.

<****> В данной графе указываются расходы, произведенные социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию социального проекта с учетом субсидии, собственных финансовых средств и материальных ресурсов социально ориентированной некоммерческой организации, а также софинансирования социального проекта за счет средств бюджетов муниципальных образований Ставропольского края и (или) софинансирования социального проекта за счет средств внебюджетных источников.
