Приложение № 5

к приказу от « 29 » декабря 20 18 г.

№ 29-од

ЖУРНАЛЫ ОПЕРАЦИЙ

Регистры бухгалтерского учета формируются на бумажных носителях, к которым по итогам месяца подшиваются первичные (сводные) документы.

К бухгалтерским регистрам, распечатанным на бумажный носитель, подшиваются следующие первичные (сводные) документы:

Журнал операций по счету "Касса" – приходные и расходные кассовые ордеры;

Журнал операций с безналичными денежными средствами – заявки на кассовый расход, выписки по лицевому счету, платежные поручения, подписанные электронной подписью;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами – авансовые отчеты с приложенными оправдательными документами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками – акты выполненных работ, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, договора, иные документы поставщиков и подрядчиков;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам – акты выполненных работ, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, договора, иные документы для покупателей (заказчиков);

Журнал операций расчетов по оплате труда – сводные ведомости начислений, удержаний и страховых взносов, табеля учета рабочего времени, приказы;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов – требования-накладные; ведомости на выдачу на нужды учреждения; накладные на внутренне перемещение; акты списания и иные аналогичные документы;

Журнал по прочим операциям – Справки (ф. 0504833), иные первичные (сводные) документы;

Журнал по санкционированию - Справки (ф. 0504833), иные первичные (сводные) документы.