УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города-курорта Кисловодска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке материального стимулирования народных дружинников

и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска

1. Настоящее положение «О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска» (далее - Положение) определяет вид, размер материального стимулирования, выплачиваемый народным дружинникам, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа города-курорта Кисловодска (далее - народные дружинники), а также устанавливает перечень необходимых документов для произведения выплаты и сроки их предоставления.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в форме денежной выплаты (далее – денежная выплата) за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления по общественной безопасности ЧС, и ГО администрации города-курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Денежная выплата производится управлением по общественной безопасности ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска (далее - Управление) по итогам осуществления народными дружинниками предусмотренной действующим законодательством деятельности по участию в охране общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска на основании правового акта Управления, путем перечисления денежных средств на расчетный счет народного дружинника.

5. Проверка представленного комплекта документов, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, оформление и подготовка правового акта о денежной выплате народному дружиннику осуществляется управлением по общественной безопасности ЧС, и ГО администрации города-курорта Кисловодска.

6. Денежная выплата выплачивается народному дружиннику (командиру народной дружины), участвовавшему в охране общественного порядка в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек за четыре часа дежурства в месяц, не зависимо от времени выхода на дежурство в рабочие, выходные и праздничные дни.

7. Денежная выплата производится один раз в квартал. За четвертый квартал денежная выплата производится до 25 декабря текущего года.

8. Денежная выплата, представляемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц.

9. В целях получения денежной выплаты, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, командир народной дружины представляет в управление по общественной безопасности, ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска следующие подтверждающие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты (Приложение 1 к настоящему Положению);

2) табель учета дежурств для расчета оплаты материального стимулирования (Приложение 2 к настоящему Положению);

3) план работы народной дружины (Приложение 3 к настоящему Положению);

4) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению);

5) копию паспорта (страницы 2, 3, 5);

6) копию удостоверения народного дружинника;

7)копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика (ИНН);

9) сведения о расчетном счете, на который впоследствии будет перечисляться выплата (реквизиты банка).

10. Выплата производится на основании вышеуказанных документов, предоставляемых командиром народной дружины один раз в квартал. В случае изменения персональных данных, реквизитов документов народный дружинник обязан предоставить документы в актуальной редакции командиру народной дружины для дальнейшего направления в Управление.

11. На основании представленных документов, указанных в части 9 настоящего Положения, управление по общественной безопасности, ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска, готовит правовой акт для перечисления денежных средств на расчетный счет народного дружинника.

12. Табель составляется командиром народной дружины в соответствии с утвержденным планом работы и журналом выхода народных дружинников.

13. Командиром народной дружины ведется журнал выхода народных дружинников на дежурство.

14. В табеле учета дежурств, для расчёта оплаты материального стимулирования (далее - табель), в указанный в части 9 настоящего Положения срок, указывается количество часов фактического времени дежурства каждого народного дружинника.

Табель должен быть подписан командиром народной дружины, а также согласован с начальником ОМВД России по г.Кисловодску.

15. В целях взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел и иными правоохранительными органами, ежемесячно составляется план работы народной дружины.

План работы народной дружины включает в себя место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников. Указанный план составляется и утверждается командиром народной дружины, согласовывается с ОМВД России по г.Кисловодску и управлением по общественной безопасности, ЧС и ГО администрации города-курорта Кисловодска.

В случае расхождения плана с фактическими данными о выполненных дежурствах до 31 декабря текущего года план корректируется в следующем отчетном периоде.

16. Вопрос о предоставлении денежной выплаты народным дружинникам рассматривается Управлением в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, установленных частями 9, 12, 15 настоящего Положения.

17. За помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, а также, активное содействие органам внутренних дел (полиции), оказание помощи полиции в выполнении возложенных на нее обязанностей, по ходатайству командира народной дружины, народному дружиннику может ежеквартально выплачиваться дополнительное материальное вознаграждение в размере 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

Указанное ходатайство в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляется командиром народной дружины в Управление, которое, не позднее пяти рабочих дней с момента получения ходатайства, рассматривает его и принимает решение. В случае принятия положительного решения издает правовой акт и осуществляет выплаты в порядке, установленном частью 17 настоящего Положения. В случае отказа, выносит мотивированное решение, на основании части 18 настоящего Положения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в соответствии с частью 9 настоящего Положения недостоверной или неполной информации;

2) отсутствие права на получение денежной выплаты;

3) совершение народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействия, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

4) неоднократное невыполнение народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическое самоустранение от участия в деятельности народной дружины.

19. В случае устранения причин отказа в предоставлении денежной выплаты народный дружинник вправе повторно подать соответствующее заявление и комплект документов, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

20. Выплаты, назначенные на основании документов, содержащих недостоверные сведения, а также излишне выплаченные народным дружинникам, подлежат возврату добровольно либо в судебном порядке.

21. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов перед Управлением несет командир народной дружины.

Управляющий делами администрации

города-курорта Кисловодска Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-

начальник управления по общественной

безопасности, ЧС и ГО администрации

города-курорта Кисловодска С.Н.Грачев

Начальник правового управления

администрации города-курорта Кисловодска О.С.Кавалеристова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению«О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского города-курорта Кисловодска» |

Заместителю главы города-курорта Кисловодска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от члена народной дружины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО члена НД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон члена НД)

Заявление

Прошу Вас произвести денежную выплату за участие в охране общественного порядка за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с постановлением Администрации города-курорта Кисловодска от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Реквизиты банка прилагаются.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Управляющий делами администрации

города-курорта Кисловодска Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-

начальник управления по общественной

безопасности, ЧС и ГО администрации

города-курорта Кисловодска С.Н.Грачев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению«О порядке материального стимулирования Народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского города-курорта Кисловодска» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**Начальник ОМВД России по г.Кисловодску\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | **«Согласовано»**Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г.Кисловодску \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

ТАБЕЛЬ УЧЁТА ДЕЖУРСТВ ДЛЯ РАСЧЁТА ОПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование народной дружины)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| № | Ф.И.О. | Должность | 1к-вочасов | 2к-вочасов | 3к-вочасов | 4к-вочасов | 5к-вочасов | 6к-вочасов | 7к-вочасов | 8к-вочасов | 9к-вочасов | 10к-вочасов | 11к-вочасов | 12к-вочасов | 13к-вочасов | 14к-вочасов | 15к-вочасов | 16к-вочасов | 17к-вочасов | 18к-вочасов | 19к-вочасов | 20к-вочасов | 21к-вочасов | 22к-вочасов | 23к-вочасов | 24к-вочасов | 25к-вочасов | 26к-вочасов | 27к-вочасов | 28к-вочасов | 29к-вочасов | 30к-вочасов | 31к-вочасов | Итогоколичество часов отработано за месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование НД) (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению«О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского города-курорта Кисловодска» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Утверждаю»**КомандирНародной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Согласовано»**Заместитель начальника полиции (по ООП) ОМВД России по г.Кисловодску\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **«Согласовано»**Заместитель главы администрации города-курорта Кисловодска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

План работы народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (наименование НД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Место проведения мероприятия | Дата и время проведения мероприятия |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |
| --- |
| Количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников |
| №п/п | Ф.И.О. народного дружинника | Номер удостоверения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Управляющий делами администрации

города-курорта Кисловодска Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-

начальник управления по общественной

безопасности, ЧС и ГО администрации

города-курорта Кисловодска С.Н.Грачев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению«О порядке материального стимулирования народных дружинников и установления им денежных выплат за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского города-курорта Кисловодска»  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Управляющий делами администрации

города-курорта Кисловодска Г.Л.Рубцова

Заместитель главы администрации-

начальник управления по общественной

безопасности, ЧС и ГО администрации

города-курорта Кисловодска С.Н.Грачев