

**Публичная оферта  
муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта  
Кисловодска» на заключение агентского договора по осуществлению  
действий, направленных на заключение договоров о техническом  
обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного  
газового оборудования с физическими лицами**

г.-к. Кисловодск

26 апреля 2021 г.

Публичная оферта муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами размещается на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kislovodsk-kurort.org> (далее – официальный сайт) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410.

**1. Понятия, термины и сокращения.**

В настоящей Публичной оферте используются следующие понятия и сокращения:

Публичная оферта (Оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным (часть 1 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). Подается по форме (Приложение 1 к настоящей оферте).

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе-курорте Кисловодске».

Договор – агентский договор, заключаемый с целью осуществления действий, направленных на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» (далее – Договор) (Приложение 2 к настоящей Оферте).

2. Настоящая Оферта адресована индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам и представляет собой официальное и публичное предложение МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска», расположенного по адресу: 357700, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29 заключить Договор, на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

3. Срок действия настоящей Оферты – до 30.05.2021 года.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют требованиям, необходимым для оказания услуг физическим лицам по заключению договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от индивидуального предпринимателя или юридического лица о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Место фактического исполнения Договора: МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска», расположенное по адресу: 357700, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29.

7. МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем индивидуальные предприниматели или юридические лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» обязано разместить на официальном сайте в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» оставляет за собой право отозвать Оферту в любое время без указания причин.

8. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на почтовый адрес МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»: 357700, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29 или на электронный адрес [mfckis@mail.ru](mailto:mfckis@mail.ru). Акцепт настоящей Оферты осуществляется по форме указанной в Приложении.

9. При заключении Договора существенными условиями будут являться:

- МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала, осуществляет действия, определенные Договором и технологической схемой предоставления услуги, направленные на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

- размер вознаграждения МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» указывается в Договоре в твердой сумме и составляет не менее чем 145 (сто сорок пять) рублей 56 копеек за каждый заключенный договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами.

10. Дата размещения настоящей Оферты: 26.04.2021 года.

11. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для индивидуального предпринимателя или юридического лица и должны быть указаны в Договоре.

12. Условия Договора, не являющиеся существенными, могут предварительно рассматриваться сторонами.

13. Реквизиты МФЦ:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»

Сокращенное наименование: МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

Юридический адрес: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Первомайский, дом 29.

УФК по Ставропольскому краю (МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска») л/с 03213Р35590

ИНН: 2628800620 КПП: 262801001 ОГРН: 1112651036937

ОКТМО: 07715000

ОКВЭД: 84.11

к/с 40102810345370000013

Казначейский счет 03231643077150002100

Лицевой счет: 03213Р35590

БИК: 010702101

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

Адрес эл. почты: [mfckis@mail.ru](mailto:mfckis@mail.ru)

Тел./факс: (87937) 2-05-02

Приложение:

1. Форма ответа на публичную оферту на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами.
2. Форма агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами.

Директор  
МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»



С.Г.Финенко

**Ответ на публичную оферту**

на заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» (далее соответственно – публичная оферта, МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»)

---

(наименование организации)

1. Сведения об организации (Акцептанте):

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

---

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

---

в) Место нахождения:

---

г) Фактический адрес:

---

д) Контактные телефоны:

---

е) Контактные лица:

---

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

---

2. Изучив публичную оферту,

---

---

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

---

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица на подписание настоящего ответа на публичную оферту)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kislovodsk-kurort.org>, и готовность к заключению агентского договора в предложенной МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» редакции, с учетом следующих условий:

- МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска» за вознаграждение по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала, осуществляет действия, определенные предметом агентского договора с целью осуществления действий, направленных на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и технологической схемой предоставления услуги;

- размер вознаграждения МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (не менее чем 145 (сто сорок пять) рублей 56 копеек за каждый заключенный договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата подписания)

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Кисловодск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и муниципальное казенное  
учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
города-курорта Кисловодска», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Финенко Сергея Георгиевича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент за вознаграждение по поручению Принципала от имени и за счет Принципала, осуществляет действия, направленные на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в соответствии с настоящим агентским договором и технологической схемой предоставления услуги «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования» (приложение № 1 к договору) (далее соответственно – поручение, услуги, договор, заявители, Порядок), а Принципал обязуется по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в пункте 3.1. настоящего договора.

За отчетный период в правоотношениях по настоящему договору принимается один календарный месяц.

1.2. Поручение выполняется по месту нахождения Агента по адресу: 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29.

1.3. Права и обязанности по действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.4. Для обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему договору, Принципал подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 410.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Информировать граждан об услугах Принципала, предоставляемых на базе МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска».

2.1.2. Выполнять необходимые действия, указанные в Порядке своевременно и надлежащим образом.

2.1.2. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.1.3. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об оказанных услугах за месяц (Приложение № 3) (далее – Отчет), в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного периода, и акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

2.1.4. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

2.1.5. В процессе выполнения своих обязательств по настоящему договору, соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных заявителей (физических лиц, обратившихся к Агенту для оказания им услуг, обусловленных предметом настоящего договора).

#### 2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в согласованном размере и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения настоящего договора.

2.2.3. Получать консультации у Принципала, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением услуг, порядком ведения и предоставления отчетности.

### **2.3. Принципал обязуется:**

2.3.1. Совершать необходимые действия, указанные в Порядке с целью обеспечения своевременного и надлежащего предоставления заявителям услуг, определенных предметом настоящего договора.

2.3.2. Осуществлять приемку услуг, оказанных Агентом, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.3. При наличии возражений по Отчету направить Агенту подписанный акт разногласий по отчету в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Принципалом Отчета. В противном случае Отчет считается принятым Принципалом, а обязательства Агента выполненными в полном объеме.

2.3.4. Оплачивать услуги Агента в порядке, размере и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Обеспечить Агента всей необходимой для выполнения поручения информацией, документами и материалами, необходимыми для исполнения настоящего договора.

2.3.6. Своими силами и за свой счет проводить обучение работников Агента по порядку предоставления услуг.

2.3.7. Своевременно сообщать и согласовывать с Агентом изменения порядка оказания услуг, путем направления Агенту соответствующего уведомления в письменной форме. Изменение порядка оказания услуг возможно только после внесения соответствующих изменений в Приложение 1 к настоящему договору.

2.3.8. Консультировать Агента, в том числе по телефону, по всем возникающим вопросам, связанным с предоставлением услуг.

2.3.9. Назначить ответственное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего договора.

2.3.10. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных заявителей (физических лиц, обратившихся к Агенту для оказания им услуг, обусловленных предметом настоящего договора) при получении информации и документов от Агента.

### **2.4. Принципал имеет право:**

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств.

2.4.2. Получать сведения о ходе исполнения договора Агентом.

2.4.3. В случае возникновения разногласий по отчету Агента, представить Агенту свои мотивированные возражения, путем направления ему подписанного акта разногласий, в порядке, определенном настоящим договором.

2.5. Стороны обязаны соблюдать в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг.

## **3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. За оказанные по настоящему договору услуги Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого определен приложением 4 к настоящему договору, без НДС (Агент освобождается от уплаты НДС в силу подпункта 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Принципал ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Отчета Агента и акта приема-сдачи оказанных услуг, и получения счета на оплату производит оплату вознаграждения Агенту в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Принципала на расчетный счет:

УФК по Ставропольскому краю (Администрация города-курорта Кисловодска л/с 04213013700)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК: 010702101

Казначейский счет: 03100643000000012100

Единый казначейский счет: 40102810345370000013

ИНН: 2628016302, КПП: 262801001, ОКТМО: 07715000

ББК 601 113 01994 04 0100 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы казенных учреждений от оказания платных услуг)

Информация, указываемая в поле «Назначение платежа» платежного поручения: «Расчеты за платные услуги МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска, агентский договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

3.3. Обязательства Принципала по настоящему договору считаются исполненными после подписания Отчета, акта приема-сдачи оказанных услуг и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме (с момента зачисления денежных средств на счет, указанный в п. 3.2 договора). Обязательства Агента по настоящему договору считаются исполненными после подписания Принципом Отчета и акта приема-сдачи услуг или случаев, указанных в пункте 2.3.3 настоящего договора.

3.4. Обязательства Агента считаются исполненными и подлежащими оплате после того, как заявитель выразил согласие на получение услуги, указанной в п. 1.1. договора, предоставив необходимые документы и сведения предусмотренные Порядком, и проведена процедура приема и регистрации обращения заявителя (комплексного запроса).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Принципом срока уплаты Агенту причитающегося ему вознаграждения Агент вправе предъявить Принципу требование об уплате неустойки в размере 0,01 % от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки.

4.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ставропольского края.

#### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2021 г., а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если не менее чем за 10 (десять) дней до окончания срока действия договора, ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие настоящего Договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или по решению одной из Сторон настоящего договора.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору допускаются в случае, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

6.5. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив письменное уведомление другой Стороне, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до наступления планируемой даты прекращения настоящего договора, при условии осуществления полных расчетов за услуги, оказанные Агентом в соответствии с настоящим договором.



## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Соглашения, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая Сторона обязана не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию в течение всего срока действия настоящего агентского договора.

7.3. В случае если конфиденциальная информация станет известна третьим лицам из иных источников, Стороны не несут ответственности за разглашение такой информации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Технологическая схема предоставления услуги «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования»;
2. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг;
3. Форма отчета Агента об оказанных услугах;
4. Протокол о размере агентского вознаграждения.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Агент:**

**Принципал:**

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»  
357700, Ставропольский край, город Кисловодск,  
проспект Первомайский, дом 29.  
Тел./факс: (87937) 2-05-02  
E-mail: mfckis@mail.ru  
ИНН: 2628800620 КПП: 262801001  
ОГРН: 1112651036937  
ОКТМО: 07715000  
ОКВЭД: 84.11  
УФК по Ставропольскому краю (МКУ «МФЦ г.-к.  
Кисловодска») л/с 03213Р35590  
к/с 40102810345370000013  
Казначейский счет 03231643077150002100  
Лицевой счет: 03213Р35590  
БИК: 010702101  
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ставропольскому краю  
г. Ставрополь

Директор  
МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

\_\_\_\_\_/С.Г. Финенко/  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**предоставления услуги «Заключение договора о техническом обслуживании**  
**и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового**  
**оборудования»**

**Раздел 1. «Общие сведения о негосударственной услуге»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
<b>1. Сведения о негосударственной услуге</b>		
1.	Наименование услуги	Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования
2.	Идентификационный номер услуги в реестре	нет
3.	Перечень «подуслуг»	нет
<b>2. Сведения о поставщике негосударственной услуги</b>		
4.	Наименование поставщика услуг	
5.	Идентификационный номер поставщика услуги в реестре	
6.	Иная информация о поставщике услуги	
7.	Информация о применении поставщиком услуги упрощенной системы налогообложения	
8.	Официальный сайт поставщика услуги	
9.	Информация о наличии у поставщика услуги лицензий, допусков, страховых полисов, иных специальных разрешений и других документов, наличие которых необходимо для предоставления негосударственной услуги	
10.	Информация о наличии у поставщика свидетельств, сертификатов, аккредитаций, иных документов, наличие которых не является обязательным, но может свидетельствовать о качестве предоставления услуг	
<b>3. Основания предоставления услуги в МФЦ</b>		
11.	Стандарт предоставления негосударственной услуги	Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила пользования газом).
12.	Договор (соглашение) между Организацией и поставщиком услуги	<i>Агентский договор № _____</i> <i>от «__» _____ 20__ г.</i>
<b>4. Оценка качества предоставления услуги</b>		
13.	Способы оценки качества предоставления негосударственной услуги	-

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Параметр/характеристика предоставления услуги	Наименования «подуслуг» негосударственных услуг
1	2	3
<b>1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>		
Срок предоставления негосударственной услуги		
1.	Срок предоставления услуги	1 рабочий день с момента поступления в МФЦ результата предоставления услуги по регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого планируется заключение договора.
2.	Начало срока предоставления услуг	С момента поступления в МФЦ результата предоставления услуги по регистрации права на объект недвижимости, в отношении которого планируется заключение договора
Основные события процесса предоставления услуги		
3.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя). 2. Документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица; 3. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
4.	Основания для возврата без рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги	-
5.	Получение выписки из ЕГРН о регистрации права собственности заявителя на жилое здание (помещение)	В случае отказа в государственной регистрации права собственности заявителя на жилое здание (помещение) – услуга не предоставляется, о чем заявитель устно уведомляется сотрудником МФЦ в ходе приема
6.	Заключение договора на предоставление услуги между заявителем и поставщиком услуги	да
7.	Возможность запроса поставщиком услуги у заявителя дополнительных документов и информации в ходе предоставления услуги	нет
8.	Основания для приостановления предоставления услуги	нет
9.	Основания для возобновления предоставления услуги	нет
10.	Максимальный срок приостановления предоставления услуги (после которого следует отказ в предоставлении услуги)	нет
11.	Основания для отказа в предоставлении услуги	Отсутствие сведений о регистрации прав заявителя на объект, в отношении которого планируется заключения договора.

Оплата предоставления негосударственной услуги		
12.	Наличие платы за предоставление услуги	Подготовка проекта договора о техническом обслуживании осуществляется без взимания платы с заявителя. Цена договора определяется на основании тарифов на выполнение работ, рассчитываемых в соответствии с методическими рекомендациями о правилах расчета стоимости технического обслуживания и ремонта внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой.
13.	Размер платы за предоставление услуги (стоимость услуги), рублей с НДС	Рассчитывается в зависимости от установленного газового оборудования (тип, количество)
14.	Размер ставки НДС, включенного в стоимость услуги	
15.	Способ определения стоимости услуги (формула расчета стоимости услуги)	В соответствии с действующим прейскурантом
16.	Наличие предоплаты	
17.	Размер предоплаты (в % от общей стоимости или точная сумма)	
18.	Условие предоплаты	
19.	Размер окончательной оплаты (в % от общей стоимости или точная сумма)	
20.	Условия оплаты (окончательной оплаты)	
21.	Способы оплаты	
Способы и формы обращения за предоставлением услуги, получения результата предоставления услуги		
22.	Способ обращения за получением услуги	1. Личное обращение к поставщику услуги 2. Личное обращение в МФЦ
23.	Способ получения результата предоставления услуги	1. Личное обращение к поставщику услуги (при личной подаче непосредственно поставщику услуг или в электронном виде) 2. Личное обращение в МФЦ (при подаче заявки в МФЦ)
24.	Форма получения результата предоставления услуги	На бумажном носителе

### Раздел 3. «Сведения о заявителях негосударственной услуги»

№ п/п	Категории заявителей, которым предоставляется услуга	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги			Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя		
		категория документа	наименование документа	установленные требования к документу			категория документа	наименование документа	установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>									
1.	Физические лица – собственники объекта недвижимости при долевой собственности (собственники или один из собственников)	1. Документ, удостоверяющий личность:	1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.	Имеется	1. Любые лица, действующие от имени заявителя на основании доверенности	1.1. Документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени заявителя:	1.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.
			1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в				1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в

				<p>случае утраты или переоформления паспорта.</p> <p>2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью</p>					<p>случае утраты или переоформления паспорта.</p> <p>2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью</p>
			1.3. Удостоверение личности (военный билет)	1. Должно быть действительным на срок обращения				1.1.3. Удостоверение личности (военный билет)	1. Должно быть действительным на срок обращения

			военнослужащего Российской Федерации	<p>ния за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				военнослужащего Российской Федерации	<p>ния за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
			1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа.</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				1.1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа.</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>

				ние					
			1.5. Удостоверение беженца	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Записи произведены на русском языке.</p> <p>3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p> <p>6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью</p>				1.1.5. Удостоверение беженца	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Записи произведены на русском языке.</p> <p>3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p> <p>6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью</p>
			1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предо-</p>				1.1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предостав-</p>



			беженцем на территории РФ по существу	<p>ставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				беженцем на территории РФ по существу	<p>лением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
			1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				1.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
			1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предо-</p>				1.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предостав-</p>

			территории РФ	<p>ставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				территории РФ	<p>лением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
			1.9. Разрешение на временное проживание	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>				1.1.9. Разрешение на временное проживание	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
							2. Документ, подтверждающий полномочия	2.1. Доверенность	1. При обращении уполномоченного или законного предста-

									<p>вителя в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.</p> <p>2. Форма доверенности - простая письменная.</p> <p>3. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.</p> <p>6. Должна содержать сведения о доверителе (кто выдает), сведения о представителе (кому предназна-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									чена доверенность), полномочия на совершение определенных действий, дату и место совершения доверенности (прописью), подпись доверителя.
						2. Законные представители: 2.1. Родители	2.1.1. Документ, удостоверяющий личность	2.1.1.1. Паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением слуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.
								2.1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта. 2. Размер 176 x

									<p>125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью.</p>
								<p>2.1.1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации</p>	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов</p>

									и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.1.1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.
								2.1.1.5. Удостоверение беженца	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Записи произведены на русском языке. 3. Должно содержать

									<p>жать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p> <p>6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью</p>
								<p>2.1.1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу</p>	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно</p>

									истолковать ее содержание
								2.1.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.1.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.1.1.9. Разрешение на временное	1. Должно быть действительным



								проживание	<p>на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
							2.2. Документы, подтверждающие полномочия	2.2.1. Свидетельство о рождении	<p>1. Содержит фамилию, имя, отчество, дату и место рождения ребенка, фамилию, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей), дату составления и номер записи акта о рождении, место регистрации рождения (наименование органа ЗАГС), дату выдачи. По желанию родителей может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей).</p> <p>2. Документ не</p>

									содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений. 3. Подписан соответствующим лицом и заверен печатью
						2.2. Опекун или попечитель	2.2.1. Документ, удостоверяющий личность	2.2.1.1. Паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением слуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.
								2.2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	1. Выдается подразделениями управления по вопросам миграции МВД России по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта. 2. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфо-

									<p>карточной бумаге.</p> <p>3. Наличие личной фотографии, сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении, выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен).</p> <p>4. Удостоверение подписывается руководителем подразделения, его выдавшего, с заверением печатью</p>
								<p>2.2.1.3. Удостоверение личности (военный билет) военнослужащего Российской Федерации</p>	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>

									3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа.</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
								2.2.1.5. Удостоверение беженца	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Записи произведены на русском языке.</p> <p>3. Должно содержать дату выдачи, фотографию</p>

									<p>владельца и его подпись.</p> <p>4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p> <p>6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью</p>
								<p>2.2.1.6. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу</p>	<p>1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>

								2.2.1.7. Вид на жительство в Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание
								2.2.1.9. Разрешение на временное проживание	1. Должно быть действительным на срок обращения за предостав-

									<p>лением услуги.</p> <p>2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание</p>
							2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия	2.2.2.1. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	<p>1. Текст документа написан разборчиво.</p> <p>2.В документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.</p> <p>3. Документ не исполнен карандашом.</p> <p>4. Документ не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.</p>

## Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Действия, совершаемые в отношении документов	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9.
<b>1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>								
1.1.	Запрос на получение услуги	1.1.1 Заявление (Комплексный запрос)	1 экземпляр, подлинник	Действия: Сканирование заявления (комплексного запроса)	Комплексный запрос при предоставлении услуг по комплексному запросу	В разделе «Иные сведения» комплексного запроса указывается адрес домовладения или квартиры в многоквартирном доме, газоснабжение которого необходимо обеспечить, телефоны сторон сделки – заявителя и продавца (дарителя и пр.). Комплексный запрос подписывается заявителем.	Приложение 3	Приложение 3.1
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется один из документов)	1.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется гражданами РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.	-	-
		1.2.2. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется для удостоверения личности иностранного гражданина	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Должен прилагаться нотариальный перевод документа. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и дру-	-	-



		соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина				гих исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		1.2.3. Удостоверение беженца	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется для удостоверения личности лиц (не граждан Российской Федерации), признанных беженцами	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Записи произведены на русском языке. 3. Должно содержать дату выдачи, фотографию владельца и его подпись. 4. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание 6. Удостоверение подписывается должностным лицом органа, его выдавшего, с заверением печатью	-	-
		1.2.4. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется для удостоверения личности лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		1.2.5. Вид на жительство в Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется для удостоверения личности лиц без гражданства, если они	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов	-	-

				сти.	постоянно проживают на территории Российской Федерации	и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		1.2.6. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется для удостоверения личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
		1.2.7. Разрешение на временное проживание	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям. 2. Установление личности.	Предоставляется для удостоверения личности лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не имеющих документа, удостоверяющего личность	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-
1.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя	1.4.1. Доверенность	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Установление полномочий представителя заявителя.	Представляется при обращении уполномоченного представителя заявителя	1. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание. 4. Должна содержать сведения о доверителе (кто выдает), сведения	-	-

						о представителе (кому предназначена доверенность), полномочия на совершение определенных действий, дату и место совершения доверенности (прописью), подпись доверителя.		
		1.4.2 Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Установление полномочий представителя заявителя.	В случае обращения опекуна или попечителя заявителя	1. Текст документа написан разборчиво. 2. В документе нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. 3. Документ не исполнен карандашом. 4. Документ не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.	-	-
		1.4.3. Свидетельство о рождении	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Установление полномочий представителя заявителя.	В случае обращения законного представителя	1. Содержит фамилию, имя, отчество, дату и место рождения ребенка, фамилию, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей), дату составления и номер записи акта о рождении, место регистрации рождения (наименование органа ЗАГС), дату выдачи. По желанию родителей может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей). 2. Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений. 3. Подписан соответствующим лицом и заверен печатью	-	-
1.4	Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных	1.4.1. Согласие на обработку персональных данных заявителя	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	-	По форме, согласно приложению	Приложение 4	Приложение 4.1

	ных данных сторон сделки — заявителя и продавца (дарителя и пр.).							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 5. «Документы, необходимые для предоставления услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Действия, совершаемые в отношении документов	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>								
1	Документы, подтверждающие право собственности заявителя в отношении помещений, газоснабжение которых необходимо обеспечить, или иные основания пользования этими помещениями	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	1 экземпляр, подлинник	Действия: 1. Сканирование и прикрепление к электронному пакету документов.	-	1. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 2. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-

## Раздел 6. Результат предоставления «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Способ и форма получения результата «подуслуги»	Срок хранения невос- требованных заявителем результа- тов «подуслуги», календарных дней	
							у по- ставщика услуги	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>								
1	Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее – договор)	1. Договор представлен в 2 экземплярах, подписан поставщиком услуги.	Положительный	Приложение 1	Приложение 2	1. Личное обращение к поставщику услуги (при подаче непосредственно поставщику услуг или в электронном виде) 2. Личное обращение в МФЦ (при подаче заявки в МФЦ)	-	30 календарных дней

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>						
<b>1.1. Прием и регистрация комплексного запроса</b>						
1.1.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	<p>1. Специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов</p> <p>2. Специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>3. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия</p>	3 мин.	Специалист приема МФЦ	Нет	-

		представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.				
1.1.2	Информирование заявителя о получении услуг	Специалист МФЦ при приеме заявления физического лица о государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом информирует заявителя о возможности получения услуг: - услугу по заключению договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, - услугу по заключению договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.	1 мин.	Специалист приема МФЦ		
1.1.3	Формирование заявления (комплексного запроса)	При намерении заявителя получить услугу специалист МФЦ формирует в АИС МФЦ заявление (комплексный запрос), распечатывает его и предлагает заявителю проверить информацию, указанную в заявлении (комплексном запросе), и поставить подпись, подтвердив, что сведения достоверны. При подаче комплексного запроса подписанную и заверенную специалистом МФЦ копию комплексного запроса выдает заявителю.	5 мин.	Специалист приема МФЦ	Технологическое обеспечение: ГИС МФЦ компьютер, МФУ	
1.1.4.	Оформление согласия на обработку персональных данных заявителя	Специалист приема МФЦ предоставляет для заполнения и подписания бланк согласия на обработку персональных данных. Заявитель заполняет необходимые сведения и подписывает согласие.	3 мин.	Специалист приема МФЦ, заявитель	Документационное обеспечение бланк согласия на обработку персональных данных. Технологическое обеспечение:	1. Форма согласия (Приложение 4). 2. Образец заполнения (Приложение 4.1)



					ГИС МФЦ компьютер, МФУ	
1.1.5.	Сканирование заявления (комплексного запроса) и согласий на обработку персональных данных	Специалист приема МФЦ осуществляет сканирование документов. Формирует архив сканированных образов документов, присваивает электронному пакету документов наименование по номеру дела в ГИС МФЦ	5 мин.	Специалист приема МФЦ	Технологическое обеспечение: ГИС МФЦ, компьютер, МФУ	
1.1.6.	Передача заявления (комплексного запроса) и прилагаемых документов специалисту бэк-офиса	Принятое у заявителя заявление (комплексный запрос) и прилагаемые документы передаются специалисту бэк-офиса МФЦ.	1 мин.	Специалист приема МФЦ		
1.1.7.	Формирование электронного реестра и передача его поставщику услуги	Специалист бэк-офиса МФЦ: 1) формирует в электронном виде реестр, который должен содержать следующие сведения: - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя, - адрес домовладения или квартиры в многоквартирном доме, газоснабжение которого необходимо обеспечить; - номер контактного телефона заявителя; 2) подписывает и шифрует сформированный реестр УКЭП ответственного специалиста; 3) отправляет подписанный и зашифрованный реестр на адрес электронной почты поставщика услуги, указанный в агентском договоре.	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема комплексного запроса	Специалист бэк-офиса МФЦ	Технологическое обеспечение: средства криптографической защиты, УКЭП ответственного специалиста, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютер, МФУ	1. Форма реестра (Приложение 5)
1.1.8.	Получение электронного реестра	Специалист поставщика услуг принимает реестр в электронном виде, расшифровывает полученный реестр	В момент поступления реестра	Специалист поставщика услуг	Технологическое обеспечение: средства криптографической защиты, УКЭП ответственного специалиста, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютер	

1.1.9.	Доставка курьером поставщика услуги в МФЦ договора	Поставщик услуги формирует и передаёт в МФЦ заполненный и подписанный договор в 2 экземплярах.	В течение 5 рабочих дней со дня приема комплексного запроса в МФЦ	Специалист поставщика услуг (курьер)		1. Форма договора поставки газа (Приложение 1) 2. Образец заполнения договора (Приложение 2)
1.1.10.	Подписание заявителем договора	<p>1.1.11.1. Специалист МФЦ заполняет в преамбуле договора сведения о выписке из Единого государственного реестра недвижимости и передает для подписания заявителю 2 экземпляра договора.</p> <p>Оба экземпляра подписываются заявителем, при этом один из подписанных экземпляров договора возвращается заявителем специалисту МФЦ.</p> <p>1.1.11.2. При получении отказа в предоставлении услуги по государственной регистрации прав на недвижимость, комплексная услуга прекращается, о чем заявитель информируется специалистом МФЦ в ходе обслуживания заявителя.</p>	3 мин.	Специалист МФЦ, заявитель	Документационное обеспечение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости в электронном виде, договор.	
1.1.11.	Формирование пакета документов и реестра дел для передачи курьеру поставщика услуги	<p>1.1.12.1. В электронном виде: Специалист МФЦ: 1) формирует в электронном виде архив сканированных образов документов (сканированные образы паспорта, доверенности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости), присваивает электронному пакету документов наименование по номеру дела в ГИС МФЦ; 2) подписывает и шифрует сформированный архив электронных образов документов УКЭП ответственного специалиста; 3) отправляет сформированный архив электронных образов на адрес электронной почты поставщика услуги, указанный в агентском договоре.</p> <p>1.1.12.2. На бумажном носителе: Специалист МФЦ формирует пакет документов (договор) на бумажном носителе для передачи курьеру поставщика услуги по сопроводительному реестру.</p>	В течение 1 рабочего дня с момента подписания договора либо мотивированного уведомления заявителя	Специалист бэк-офиса МФЦ	Технологическое обеспечение: средства криптографической защиты, УКЭП ответственного специалиста, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютер, МФУ	-

1.1.12.	Передача курьеру поставщика услуги пакета документов и реестра дел	Передает пакет документов на бумажном носителе по сопроводительному реестру.	1 раз в месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем подписания договора	Специалист МФЦ, курьер поставщика услуги	-	Сопроводительный реестр
1.1.13	Передача курьеру поставщика услуги невостребованных документов	Передает по сопроводительному реестру невостребованные заявителем результаты предоставления услуг для уничтожения	По истечении 30 календарных дней с момента получения результата от поставщику услуги	Специалист МФЦ, курьер поставщика услуги	-	Сопроводительный реестр

## Раздел 7. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием к поставщику услуги, в МФЦ для подачи офлайн-запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации поставщиком услуги, МФЦ запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.</b>						
1	1. Официальный сайт поставщика услуги	нет	нет	Поданная заявка на сайте рассматривается поставщиком услуги	нет	-

Приложение 1  
к технологической схеме предоставления не-  
государственной услуги «Заключение догово-  
ра на техническое обслуживание и ремонт  
внутридомового и (или) внутриквартирного  
газового оборудования»

ФОРМА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (для домовладения) и (или) внут-**  
**риквартирного (в многоквартирном доме) газового оборудования**

г. Кисловодск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ г., являющийся собственником  
(пользователем) жилого помещения указанного в п. 2.1 настоящего Договора на основании

\_\_\_\_\_ ,  
указывается документ, подтверждающий право собственности (пользования)

Лицо, уполномоченное собственником, и действующее по доверенности

\_\_\_\_\_ ,  
указывается ФИО лица, дата и номер доверенности

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуе-  
мые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о техническом обслуживании и ремонте внутри-  
домового или внутриквартирного газового оборудования (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Термины и определения.**

1.1. Термины и определения в Договоре принимаются согласно Гражданскому кодексу РФ, Федерально-  
му закону от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», По-  
становления Правительства РФ от 05.02.1998 №162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Фе-  
дерации», Постановления Правительства РФ от 21.07.2008 №549 «О порядке поставки газа для обеспечения  
коммунально-бытовых нужд граждан», Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 №410 «О мерах по  
обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового  
оборудования», Постановления Правительства от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газорас-  
пределительных сетей», об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ» и  
иным нормативно-правовым актам в сфере газоснабжения.

**2. Предмет Договора.**

2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) по техническому обслуживанию и ре-  
монту внутридомового газового оборудования и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее -  
ВКГО и (или) ВДГО) по адресу: \_\_\_\_\_, перечень которого определяется в соответ-  
ствии с Приложением № 1 к Договору, а Заказчик - принять и оплатить выполненные работы (оказанные услу-  
ги).

2.2. Минимальный перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового  
газового оборудования и (или) внутриквартирного газового оборудования включает в себя:

- Визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) внутридомового  
и (или) внутриквартирного газового оборудования;
- Визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) к внутридомовому и (или) внутриквартир-  
ному газовому оборудованию;
- Визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода (осмотр);
- Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутрен-  
ние конструкции многоквартирных домов и домовладений (осмотр);
- Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод, обмыливание);
- Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств;
- Разборка и смазка кранов;
- Проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при от-  
клонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка;
- Регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы, очистка горелок от загрязнений;
- Проверка давления газа перед газоиспользующим оборудованием при всех работающих горелках и по-  
сле прекращения подачи газа для индивидуальных баллонных установок;
- Замена баллонов для сжиженных углеводородных газов;
- Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымо-  
вым каналом;
- Инструктаж (первичный, повторный) потребителей газа по безопасному использованию газа при удо-  
влетворении коммунально-бытовых нужд, который осуществляется в устной форме с передачей (непосред-

ственно после проведения инструктажа) Заказчику Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (Приложение №2).

2.3. Аварийно-диспетчерское обеспечение осуществляется круглосуточно в течение всего срока действия Договора и включает в себя, в том числе предупреждение аварий, устранение утечек путем локализации аварийных ситуаций незамедлительно (по поступлении информации об аварии или ее угрозе) на ВКГО и (или) ВДГО Заказчика, без соблюдения требования о предварительном уведомлении Заказчика об обеспечении доступа к месту расположения ВКГО и (или) ВДГО, и (или) уведомления о приостановлении подачи газа.

Информация (заявки) об аварии или ее угрозе принимаются Исполнителем по телефонам: \_\_\_\_\_ 04 (с мобильного телефона 104, 112).

2.4. Все иные услуги, за исключением перечня услуг, указанного в пунктах 2.2. и 2.3., в том числе ремонт, переустройство или замену газового оборудования ВКГО и (или) ВДГО осуществляет Исполнитель (при наличии технической возможности) на основании заявки Заказчика за дополнительную плату и в согласованные сроки. Самовольная замена газового оборудования его владельцем без привлечения Исполнителя не допускается.

### **3. Порядок и условия исполнения Договора.**

3.1. Заявки на техническое обслуживание и ремонт ВКГО и (или) ВДГО принимаются Исполнителем по телефону \_\_\_\_\_, а также по номерам, указанным в квитанции на оплату услуг по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО.

3.2. Конкретные дата и время выполнения работ (оказания услуг) планируются Исполнителем путем составления соответствующих графиков (годовых, квартальных и месячных), информация о которых доводится до сведения Заказчика через средства массовой информации, сеть «Интернет» на официальном сайте Исполнителя: \_\_\_\_\_.

Исполнитель также вправе дополнительно размещать данную информацию на расположенных в местах общего доступа (вблизи многоквартирного дома, стендах у подъезда, прочих местах) информационных стендах, путем направления почтовых, электронных, SMS сообщений, а также иными доступными способами, позволяющими уведомить о времени и дате выполнения этих работ.

3.3. Исполнитель может выполнить работы (оказать услуги) по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВДГО без предварительного предупреждения Заказчика, если последний выразил свое согласие и допустил сотрудника Исполнителя в жилое помещение для производства работ (оказания услуг) в удобный для Исполнителя день.

### **4. Цена и порядок расчетов.**

4.1. Стоимость услуг по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО по настоящему Договору определяется количеством и типом газового оборудования Заказчика, устанавливается Прейскурантом Исполнителя, действующим на дату подписания Договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей. С Прейскурантом Исполнителя можно ознакомиться на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_, а также на информационных стендах Исполнителя, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_.

4.2. Цены работ (услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО, указанные в Прейскуранте Исполнителя, рассчитываются в соответствии с «Методическими рекомендациями о правилах расчета стоимости технического обслуживания и ремонта внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утвержденными Приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 269-э/8».

4.3. Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию может изменяться Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Об изменении стоимости технического обслуживания Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя, либо путем размещения соответствующей информации на квитанции по оплате за техническое обслуживание ВКГО и (или) ВДГО.

4.4. Оплата оказанных услуг по техническому обслуживанию осуществляется Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены работы (оказаны услуги), путем перечисления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Исполнителя, любым из способов, указанных в п.4.6. настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе произвести оплату за техническое обслуживание ВКГО и (или) ВДГО досрочно любым способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

4.6. Оплата может быть произведена Заказчиком следующими способами:

- перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя;
- иным любым удобным способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

4.7. Оплата услуг (работ) по ремонту или замене ВКГО и (или) ВДГО, выполняемых по заявке Заказчика, не входящих в перечень услуг по техническому обслуживанию, производится Заказчиком в зависимости от фактически выполненных Исполнителем работ и использованных материалов по Прейскуранту Исполнителя, действующему на дату выполнения работ (оказания услуг), не позднее 10-го числа следующего за месяцем, в котором были выполнены работы (оказаны услуги), путем перечисления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Исполнителя, любым из способов, указанных в п. 4.6. настоящего Договора.

Работы, не учтенные прейскурантом Исполнителя, определяются отдельной калькуляцией (сметой) Исполнителя, согласованной Сторонами, и оплачиваются Заказчиком до момента выполнения работ, любым способом, не запрещенным действующим законодательством РФ, при наличии технической возможности у Исполнителя.

4.8. В связи с увеличением расходов предприятия, вызванных инфляционными процессами, Исполнитель имеет право пересматривать Прейскурант не чаще одного раза в год.

#### **5. Сроки и условия оказания Услуг.**

5.1. Выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО осуществляется в сроки и с периодичностью, которые предусмотрены настоящим Договором, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

5.2. Оказание услуг по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО осуществляется в соответствии с графиками, размещенными на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_.

5.3. Дата оказания услуг доводится до Заказчика не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до их проведения путем размещения объявлений на информационных стендах многоквартирных домов, в местах общего пользования, либо иным доступным способом.

5.4. Факт надлежащего выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору подтверждается Актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Заказчиком, либо лицом, уполномоченным Заказчиком. Лицом, уполномоченным Заказчиком, является лицо, осуществившее доступ представителя Исполнителя к ВКГО и (или) ВДГО для оказания услуг и действующее по доверенности, выданной в письменной форме Заказчиком.

Заказчик, принявший работы (услуги) ТО ВКГО и (или) ВДГО без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, обнаруженные после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

В случае отказа Заказчика от подписания Акта об этом делается отметка в Акте с указанием причины отказа (если таковые были заявлены). Заказчик вправе изложить в Акте особое мнение, касающееся результатов выполнения работ, или приобщить к Акту свои возражения в письменной форме, о чем делается запись в Акте. Второй экземпляр Акта вручается Заказчику (его представителю), в случае его отказа принять Акт - направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5. В случае не получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта сдачи-приемки выполненных работ или письменного мотивированного отказа от приемки работ (услуг) в течение 14 календарных дней с даты его направления Исполнителем, а равно возвращения Исполнителю направленного им по почте заказного письма, неполученного адресатом (Заказчиком) работы (услуги), указанные в Акте считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате. В данном случае Исполнитель имеет право подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в одностороннем порядке.

#### **6. Права, обязанности и ответственность Сторон.**

##### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. Требовать выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО в соответствии с настоящим Договором и Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 №410;

6.1.2. Требовать внесения изменений в условия настоящего Договора в части, касающейся перечня оборудования, входящего в состав обслуживаемого ВКГО и (или) ВДГО, в случае изменения количества и типов входящего в его состав оборудования, при условии, если оборудование установлено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

6.1.3. Подавать заявки на выполнение ремонтных работ по номеру телефона, указанному в квитанции или на сайте Исполнителя;

6.1.4. Проверять ход и качество работ (услуг), выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

##### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. Оплачивать работы (услуги) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО, по ремонту ВДГО и (или) ВКГО, а также иные работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору, в установленные сроки и в полном объеме.

6.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю о неисправности оборудования, входящего в состав ВКГО и (или) ВДГО, а также об авариях, утечках и иных чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании газом.

6.2.3. Эксплуатировать газоиспользующее оборудование в соответствии с установленными для такого оборудования техническими требованиями.

6.2.4. Обеспечивать, с привлечением специализированных организаций на основании отдельных договоров выполнение работ по своевременной проверке, прочистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов, в том числе в зимнее время проверять оголовки с целью недопущения их замерзания и закупорки.

6.2.5. Не производить самовольно газификацию, ремонт, переустройство реконструкцию систем газоснабжения ВКГО и (или) ВДГО, установку, замену и перенос газовых приборов, монтаж и демонтаж приборов учета газа, не вносить изменения в конструкцию газовых приборов, не производить самовольного подключения газового оборудования к сети газопотребления;

6.2.6. При отчуждении (продаже, обмене, дарении) жилого помещения в трехдневный срок известить письменно Исполнителя о новом собственнике помещения и произвести оплату за выполненные работы, проведенные до момента передачи жилого помещения. Ненадлежащее уведомление Исполнителя не освобождает Заказчика от оплаты услуг по настоящему Договору.

6.2.7. При расторжении настоящего Договора в течение 30 (тридцати) дней уведомить Исполнителя о заключении договора на техническое обслуживание с иной организацией, допущенной к производству работ по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО;

6.2.8. Обеспечивать доступ представителей Исполнителя к ВКГО и (или) ВДГО для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования, а также для приостановления подачи газа в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

6.2.9. В случаях предусмотренных действующим законодательством РФ (в том числе в случаях истечения нормативных сроков эксплуатации оборудования, установленных изготовителем, или сроков эксплуатации оборудования, установленных проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов) заключить договор на выполнение работ по техническому диагностированию ВКГО и (или) ВДГО со специализированной организацией, отвечающей требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, а также обеспечить проведение работ по техническому диагностированию ВКГО и (или) ВДГО и получить результаты технического диагностирования (заключение). Заказчик обязан в трехдневный срок передать Исполнителю результаты технического диагностирования (копию заключения) в случае если работы по техническому диагностированию выполнялись не Исполнителем;

6.2.10. При непосредственном способе управления многоквартирным домом (если на стороне Заказчика по Договору о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО выступают собственники помещений в многоквартирном доме) назначить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицо, ответственное за обеспечение взаимодействия с Исполнителем по вопросам исполнения этого Договора, а также доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме информации, касающейся планируемых даты и времени технического обслуживания и (или) ремонта ВДГО и (или) ВКГО, и иной информации (в том числе организационного характера), касающейся исполнения указанного Договора, способом указанным в п.5.3. настоящего Договора;

6.2.11. После подписания настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней пройти первичный инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд по адресу: \_\_\_\_\_.

6.2.12. Соблюдать Инструкцию по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (Приложение №2). Ознакомить с Инструкцией всех лиц, постоянно проживающих совместно с Заказчиком;

6.2.13. Сообщить Исполнителю об устранении причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа, в случаях предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ;

6.2.14. Оплатить Исполнителю расходы, понесенные в связи с проведением работ по приостановлению и возобновлению подачи газа.

6.2.15. В случае уклонения от допуска представителей Исполнителя для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО Заказчик оплачивает понесенные Исполнителем почтовые расходы, связанные с направлением уведомлений (извещений), предусмотренных положениями Постановления Правительства РФ №410;

6.2.16. Соблюдать требования Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства от 20.11.2000 №878;

6.2.17. Уведомлять Исполнителя об устранении выявленных нарушений в установленный срок.

### **6.3. Заказчик несет гражданско-правовую ответственность:**

6.3.1. За нарушение Правил пользования газом и Инструкции по безопасному использованию газа, следствием которого стала авария, несчастный случай, а также причинение вреда жизни и здоровью людей и окружающей среде;

6.3.2. За невнесение, несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за выполненные работы (оказанные услуги) по Договору. Заказчики, несвоеременно и (или) в неполном размере внесшие плату по Договору за выполненные работы (оказанные услуги), обязаны уплатить исполнителю пени в размере одной 3-сотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты и заканчивая днем фактической оплаты задолженности включительно;

6.3.3. За вред, причиненный жизни, здоровью представителей Исполнителя и его имуществу, жизни, здоровью и имуществу иных заказчиков, других физических и юридических лиц вследствие ненадлежащего использования и содержания внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, который подлежит возмещению Заказчиком по правилам, предусмотренным главой 59 Гражданского кодекса РФ;

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

### **6.4. Исполнитель вправе:**

6.4.1. Требовать от Заказчика исполнения условий Договора о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО и требований действующего законодательства РФ;

6.4.2. Посещать помещения, где установлено ВКГО и (или) ВДГО при проведении работ (оказании услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО с соблюдением порядка предварительного уведомления Заказчика, или без предварительного уведомления Заказчика, если последний выразил свое согласие и допустил сотрудника Исполнителя в жилое помещение для производства работ (оказания услуг) в удобный для Исполнителя день;



6.4.3. Самостоятельно планировать дату и время для проведения технического обслуживания ВКГО и (или) ВДГО. Информация о дате и времени проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО доводится до сведения Заказчика согласно п.п. 5.2., 5.3. настоящего Договора.

6.4.4. Приостановить подачу газа с предварительным письменным уведомлением Заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- отказа заказчика 2 (два) и более раза в допуске Исполнителя для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО;

- истечение у ВКГО и (или) ВДГО (отдельного оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования) нормативного срока службы, установленного изготовителем, и отсутствие положительного заключения по результатам технического диагностирования указанного оборудования, а в случае продления этого срока по результатам диагностирования - истечение продленного срока службы указанного оборудования.

Возобновление подачи газа производится при условии обеспечения Заказчиком устранения причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа, а также оплаты Исполнителю расходов, понесенных в связи с проведением работ по приостановлению и возобновлению подачи газа.

6.4.5. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору соисполнителей при условии, что они в установленном законом порядке допущены к производству работ по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО.

6.4.6. Выдавать уведомления Заказчику на устранение выявленных нарушений в эксплуатации ВДГО (ВКГО).

#### **6.5. Исполнитель обязан:**

6.5.1. Своевременно и качественно выполнять работы по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО в соответствии с перечнем работ, предусмотренных п.2.2. Договора, не реже 1 раза в год;

6.5.2. Выполнять работы по ремонту ВКГО и (или) ВДГО на основании заявок Заказчика;

6.5.3. Обеспечивать Заказчику возможность ознакомиться на сайте Исполнителя с перечнем нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение технологических операций, входящих в состав работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО;

6.5.4. Незамедлительно осуществить приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом Заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе поступления информации о наличии угрозы возникновения аварии, утечек газа или несчастного случая, а также при получении такой информации в ходе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО в соответствии со следующими факторами:

- отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
- отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования;

- неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности;

- использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустраняемой в процессе технического обслуживания утечки газа;

- пользование неисправным, разукomплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием;

- несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети.

- совершение действий по монтажу газопроводов сетей газопотребления и их технологическому присоединению к газопроводу сети газораспределения или иному источнику газа, а также по подключению газоиспользующего оборудования к газопроводу или резервуарной, групповой или индивидуальной баллонной установке сжиженных углеводородных газов без соблюдения требований, установленных законодательством РФ (самовольная газификация);

- невыполнение в установленные сроки вынесенных органами жилищного надзора (контроля) письменных предписаний об устранении нарушений содержания внутридомового или внутриквартирного газового оборудования;

- проведенное с нарушением законодательства РФ переустройство ВДГО и (или) ВКГО, ведущее к нарушению безопасной работы этого оборудования, дымовых и вентиляционных каналов многоквартирного дома или домовладения.

Устранение причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа, обеспечивается Заказчиком, который после устранения таких причин обязан проинформировать об этом Исполнителя.

6.5.5. Своевременно информировать Заказчика об изменении условий настоящего Договора путем публичного уведомления через средства массовой информации и/или публикации на сайте: \_\_\_\_\_ или в платежном документе по оплате технического обслуживания ВКГО и (или) ВДГО.

6.5.6. После проведения инструктажа выдать Заказчику Памятку (разработанную на основании инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (Утверждена приказом Минстроя РФ от 05.12. 2017 г. № 1614/пр)).

## **6.6. Ответственность исполнителя:**

6.6.1. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе за нарушение качества выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору.

6.6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение качества выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО, если такое нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика, в том числе Исполнитель не несет ответственности за техническое состояние ВКГО и (или) ВДГО в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора.

6.6.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение качества выполнения работ и не гарантирует работу газовых приборов при нарушении Заказчиком Инструкции по безопасному использованию газа, условий настоящего Договора и отсутствии регулярного (не реже одного раза в год технического обслуживания газового оборудования);

6.6.4. Гарантийный срок работ по техническому обслуживанию внутриквартирного (в многоквартирных жилых домах) или внутридомового (в домовладениях) газового оборудования по настоящему Договору составляет двенадцать месяцев с момента выполнения работ Исполнителем, при условии соблюдения Заказчиком Инструкции по безопасному использованию газа и требований эксплуатационной документации изготовителей газового оборудования. По истечении гарантийного срока все виды работ Исполнителем производятся платно.

Гарантия не распространяется в случаях: замены запасных частей и ремонтных работ, а так же несанкционированных вскрытий, ремонта, замены частей или изменения конструкций газового оборудования Заказчиком или третьими лицами.

6.6.5. Исполнитель не несет ответственность за возможное причинение ущерба или вреда Заказчику и третьим лицам, в случае выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящего Договора, другими организациями или физическими лицами без письменного согласования с Исполнителем.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени действия указанных обстоятельств.

## **8. Срок действия Договора.**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания, вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и действует в течение трех лет с даты его подписания, а в части расчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.

Если за месяц до окончания действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, срок действия Договора продлевается на следующий срок.

8.2. В случае заключения Договора до завершения процедуры подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, в отношении которых заключается такой договор, исполнение обязательств осуществляется Исполнителем со дня подписания газораспределительной организацией и Заказчиком акта о подключении (технологическом присоединении).

8.3. Договор о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО может быть расторгнут в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ. В случае расторжения договора Стороны должны произвести взаиморасчеты по всем обязательствам.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному заявлению Заказчика, при полной оплате выполненных Исполнителем работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО на основаниях, предусмотренных пунктами 61-65 Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 №410, а также других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

8.5. Договор о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО по иску Исполнителя может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если срок непогашенной Заказчиком задолженности по оплате выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования превышает 6 месяцев подряд.

## **9. Особые условия.**

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что условия Договора и условия оказания услуг ему понятны. Информация об оказываемой услуге является достаточной. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик подтверждает свое согласие со всеми условиями, определенными в настоящем Договоре.

9.2. В случае, если оборудование установлено в жилом помещении, в котором проживают два и более нанимателя и (или) собственника (пользователя) жилого помещения, не являющихся членом одной семьи, приемка работ (услуг) по настоящему Договору одним из таких нанимателей или собственников означает приемку работ (услуг) всеми нанимателями и (или) собственниками.

9.3. Изменение перечня газоиспользующего оборудования, входящего в состав ВКГО и (или) ВДГО, установленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, оформляется Сторонами путем заключения в письменной форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.4. Заказчик согласен на обработку Исполнителем своих персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в объеме, необходимом

для исполнения настоящего Договора, в том числе для ведения Исполнителем оперативного учёта существующего и нового газового оборудования, изменения в лицевом счете Заказчика и других параметров, при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных и их безопасности. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и может быть отозвано Заказчиком в любое время

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика в электронном виде (Ф.И.О., место жительства, место рождения, дата рождения, телефон) с использованием средств автоматизации (внесение, изменение, сортировка и т.д. базы данных), в целях исполнения настоящего Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на срок эксплуатации ВКГО и (или) ВДГО.

9.5. Условия настоящего Договора не распространяются на ВКГО и (или) ВДГО, установленное (смонтированное) с нарушениями порядка, предусмотренного действующим законодательством РФ.

Заказчик подтверждает достоверность сведений, указанных в настоящем Договоре и подтверждает, что газовое оборудование ВДГО и (или) ВКГО установлено (смонтировано, подключено) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.6. С момента заключения настоящего Договора все ранее заключенные Заказчиком с Исполнителем договоры на выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонт газового оборудования признаются расторгнутыми и применяются положения настоящего Договора.

9.7. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае не урегулирования разногласий споры рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.9. К настоящему Договору прилагаются Приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Перечень, количество, тип подключенного газового оборудования Заказчика, подлежащего техническому обслуживанию и периодичность оказания услуг»;
- Приложение № 2 «Инструкция по безопасному использованию газа»;
- Приложение № 3 «Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)»;
- Приложение № 4 «Акт разграничения эксплуатационной ответственности».

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон.

##### Исполнитель

Юридический адрес:  
Телефон:  
E-mail:  
ИНН КПП  
р/счет

БИК  
к/с

##### Заказчик

Ф.И.О.  
паспорт  
дата рождения:  
место рождения:  
зарегистрирован(а)  
номер телефона:

Выражаю согласие Исполнителю на получение информации об услугах, работах, мероприятиях предоставляемых Исполнителем, и иной информации от Исполнителя в виде SMS-сообщений на номер мобильного телефона \_\_\_\_\_ и в формате информационной рассылки на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность, подпись и печать (при наличии) уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
подпись и печать (при наличии) Заказчика

1 экземпляр договора получил(а)

\_\_\_\_\_  
подпись и печать (при наличии) Заказчика

**ФОРМА**

**Перечень газопроводов и газового оборудования Заказчика  
и периодичность технического обслуживания**

Наименование газового оборудования, газовых приборов и аппаратов	Тип	Кол-во, шт., м.	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Периодичность обслуживания
Плита варочная ПГ-2					1 раз в год
Плита варочная ПГ-3					1 раз в год
Плита варочная ПГ-4					1 раз в год
Плита варочная ПГ-5					1 раз в год
Плита варочная ПГ-6					1 раз в год
Панель газовая _____-х комфорочная					1 раз в год
Водонагреватель проточный					1 раз в год
Котел отопительный двухконтурный					1 раз в год
Котел отопительный одноконтурный					1 раз в год
Накопительный газовый водонагреватель					1 раз в год
Печь отопительная					1 раз в год
Оборудование бани (теплицы, гаража) при одной горелке					1 раз в год
Газовый счетчик*					
Отключающее устройство					1 раз в год
внутренний г-д					1 раз в год
вводный г-д					1 раз в год
газопровод ввод					1 раз в год
распределительный г-д					
Изолирующее фланцевое соединение					1 раз в год
ШРП					
Обход трассы надземного газопровода					
Обход трассы подземного газопровода					
Проверка герметичности внутренних газопроводов					1 раз в 1 год
Проверка состояния изоляционного покрытия подземных газопроводов с использованием приборов типа АНПИ и др.					1 раз в 5 лет
Проверка подземных газопроводов на герметичность приборами ГИВ-М и др.					1 раз в 5 лет
ИТОГО:				*****	
			В т.ч. НДС 20 %	*****	

\* При обслуживании газового счетчика Исполнитель выполняет только проверку герметичности соединений и целостность прибора. Работоспособность и поверка прибора учета газа (газового счетчика) выполняется Заказчиком самостоятельно по отдельному договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями ФЗ-102 «Об обеспечении единства измерений».

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗА при удовлетворении коммунально-бытовых нужд**

### **I. Общие положения**

1.1. Инструкция по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (далее - Инструкция) разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 21, ст. 2648; 2014, N 18, ст. 2187; 2015, N 37, ст. 5153; 2017, N 38, ст. 5628, N 42, ст. 6160).

1.2. Лицами, ответственными за безопасное использование и содержание внутридомового газового оборудования (далее - ВДГО) и внутриквартирного газового оборудования (далее - ВКГО), являются:

в отношении ВДГО в многоквартирном доме - лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в том числе управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы), а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме - собственники таких помещений или один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме;

в отношении ВДГО в домовладении - собственники (пользователи) домовладений;

в отношении ВКГО - собственники (пользователи) помещений, расположенных в многоквартирном доме, в которых размещено такое оборудование.

### **II. Инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд**

2.1. В целях обеспечения безопасного использования газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд специализированная организация, с которой заключен договор о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО, проводит первичный и повторный (очередной) инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (далее соответственно - первичный инструктаж, повторный (очередной) инструктаж):

в отношении ВДГО многоквартирного дома - лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (в том числе управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов) или их представителей, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме - собственников таких помещений или одного из собственников помещений в таком доме или иного лица, имеющего полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме;

в отношении ВДГО в домовладении - собственников (пользователей) домовладений или их представителей;

в отношении ВКГО - собственников (пользователей) помещений, расположенных в многоквартирном доме, в которых размещено такое оборудование, или их представителей.

2.2. Первичный инструктаж должен проводиться после заключения со специализированной организацией договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО. Плата за проведение первичного инструктажа не взимается.

2.3. Первичный инструктаж должен проводиться специализированной организацией до выполнения работ по первичному пуску газа (в том числе баллона со сжиженным углеводородным газом (далее - баллон СУГ) в ВДГО и (или) ВКГО, а также в следующих случаях:

перед вселением собственников (пользователей) в принадлежащие им на праве собственности (ином законном основании) газифицированные жилые помещения, кроме случаев наличия у данных лиц документа, подтверждающего прохождение ими первичного инструктажа;

при переводе действующего бытового газоиспользующего оборудования с одного вида газообразного топлива на другой;

при изменении типа (вида) используемого бытового газоиспользующего оборудования;

при переводе действующего бытового оборудования для целей пище приготовления, отопления и (или) горячего водоснабжения с твердого топлива (уголь, дрова, торф) на газообразное.

2.4. Первичный инструктаж должен проводиться по месту расположения ВДГО и (или) ВКГО сотрудником специализированной организации, соответствующим требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 21, ст. 2648; 2014, N 18, ст. 2187; 2015, N 37, ст. 5153; 2017, N 38, ст. 5628; N 42, ст. 6160) (далее - Правила пользования газом), с

применением технических средств и действующего бытового газоиспользующего оборудования, в том числе бытового газоиспользующего оборудования с организованным отводом продуктов сгорания в дымовой канал.

2.5. Содержание первичного инструктажа должно формироваться в зависимости от вида газа, назначения и типов (видов) установленного в жилых помещениях ВДГО и (или) ВКГО.

2.6. Первичный инструктаж должен включать в себя следующую информацию:

пределы воспламеняемости и взрываемости углеводородных газов (метан, пропан, бутан), физиологическое воздействие на человека углеводородных газов, а также углекислого газа и угарного газа;

состав и свойства продуктов сгорания газа, обеспечение притока воздуха для полного сгорания газа, эффективное и экономичное использование газа;

порядок присоединения бытового газоиспользующего оборудования к дымовым каналам; устройство и работа дымовых и вентиляционных каналов; проверка тяги в дымовых и вентиляционных каналах, причины ее нарушения; последствия работы бытового газоиспользующего оборудования при нарушении тяги в дымовых и вентиляционных каналах; вентиляция помещений, в которых установлено бытовое газоиспользующее оборудование, организация работ по проверке состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов, содержанию их в надлежащем состоянии;

порядок действий при отсутствии (нарушении) тяги в дымовых и вентиляционных каналах; последствия использования задвижки (шибера) на дымовых каналах;

основные технические характеристики, принципы работы, общие сведения об устройстве, конструкции, назначении и составе ВДГО и ВКГО; способы присоединения и крепления ВДГО и ВКГО, правила безопасности при использовании и содержании ВДГО и ВКГО, виды неисправностей ВДГО и ВКГО, места возможных утечек газа, причины их возникновения, способы обнаружения;

устройство, конструкция, основные технические характеристики, размещение и принципы работы резервуарных, групповых и индивидуальных баллонных установок со сжиженным углеводородным газом (далее - баллонные установки СУГ); возможные неисправности, возникающие при использовании резервуарных, групповых и индивидуальных баллонных установок СУГ, последствия их переполнения и нагрева баллона СУГ; правила хранения и порядок действий по замене баллонных установок СУГ;

действия при обнаружении неисправностей ВДГО и ВКГО, обнаружении утечки (запаха) газа в помещении, срабатывании сигнализаторов или систем контроля загазованности помещений;

правила оказания первой помощи при ожогах, обморожениях (для баллонных установок СУГ), отравлениях, ударе, поражениях электрическим током.

2.7. Лица, прошедшие первичный инструктаж, регистрируются в журнале учета первичного инструктажа по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд, ведение и хранение которого осуществляется специализированной организацией.

2.8. Лицу, прошедшему первичный инструктаж, выдаются копия Инструкции, а также документ, подтверждающий прохождение первичного инструктажа.

2.9. Повторный (очередной) инструктаж лиц, указанных в пункте 2.1 Инструкции, должен проводиться специализированной организацией при очередном техническом обслуживании ВДГО и (или) ВКГО. Плата за проведение повторного (очередного) инструктажа не взимается.

2.10. Собственник (пользователь) домовладения или жилого помещения в многоквартирном доме или его представитель, прошедший первичный или повторный (очередной) инструктаж, должен ознакомить с требованиями Инструкции всех лиц, постоянно проживающих совместно с ним в занимаемом жилом помещении.

#### **IV. Правила безопасного использования газа собственниками (пользователями) домовладений по отношению к ВДГО и помещений в многоквартирных домах по отношению к ВКГО**

4. Собственникам (пользователям) домовладений и помещений в многоквартирных домах необходимо:

4.1. Знать и соблюдать Инструкцию.

4.2. При обнаружении утечки газа и (или) срабатывании сигнализаторов или систем загазованности помещений выполнять действия, перечисленные в главе V Инструкции.

4.3. Следить за состоянием дымовых и вентиляционных каналов, содержать в чистоте карманы чистки дымоходов, проверять наличие тяги до включения и во время работы бытового газоиспользующего оборудования.

4.4. Обеспечить извлечение задвижки (шибера) при ее наличии из конструкции отопительной бытовой печи с установленным газогорелочным устройством и герметизацию с внешней стороны стенки дымового канала образовавшегося отверстия (щели).

4.5. Перед розжигом горелок бытового газоиспользующего оборудования обеспечить предварительную вентиляцию камеры сгорания (топки печи, духового шкафа) в течение 3 - 5 минут.

4.6. После окончания пользования газом закрыть краны на бытовом газоиспользующем оборудовании, а при размещении баллона СУГ внутри домовладения или помещения в многоквартирном доме - дополнительно закрыть вентиль баллона.

4.7. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу газораспределительной организации об обнаружении следующих фактов:

наличие утечки газа и (или) срабатывания сигнализаторов или систем контроля загазованности помещений;

отсутствие или нарушение тяги в дымовых и вентиляционных каналах;  
отклонение величины давления газа от значений, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг;  
приостановление подачи газа без предварительного уведомления со стороны специализированной организации или поставщика газа;  
несанкционированное перекрытие запорной арматуры (кранов), расположенной на газопроводах, входящих в состав ВДГО;  
повреждение ВДГО и (или) ВКГО;  
авария либо иная чрезвычайная ситуация, возникающая при пользовании газом;  
протекание через ВДГО и (или) ВКГО токов утечки, замыкания на корпус бытового газоиспользующего оборудования и уравнительных токов.

4.8. Перед входом в подвалы и погреба до включения электроосвещения или зажигания огня убедиться в отсутствии загазованности помещения.

4.9. Обеспечивать в течение сроков, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранение:

уведомлений (извещений) специализированной организации, поставщика газа, предписаний органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля;

технической документации на ВДГО и (или) ВКГО, копии которой должны своевременно представляться по запросу специализированной организации, органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля;

договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО, договора о техническом диагностировании ВДГО и (или) ВКГО (при наличии), а также актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.10. Обеспечивать своевременное техническое обслуживание, ремонт, техническое диагностирование и замену ВДГО и (или) ВКГО.

4.11. Своевременно принимать меры по исполнению уведомлений (извещений) специализированной организации, а также предписаний органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля в части соблюдения обязательных требований к наличию договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом.

4.12. В любое время суток обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, в которых размещено ВДГО и (или) ВКГО, работникам аварийно-диспетчерской службы газораспределительной организации, а также других экстренных оперативных служб в целях предупреждения, локализации и ликвидации аварий, связанных с использованием и содержанием ВДГО и (или) ВКГО.

4.13. В случае предстоящего отсутствия лиц более 24 часов в помещении в многоквартирном доме закрывать запорную арматуру (краны), расположенную на ответвлениях (опусках) к бытовому газоиспользующему оборудованию, кроме отопительного бытового газоиспользующего оборудования, рассчитанного на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности.

4.14. Закрывать запорную арматуру (краны), расположенную на ответвлениях (опусках) к отопительному бытовому газоиспользующему оборудованию, в том числе рассчитанному на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности, в случае предстоящего отсутствия лиц более 48 часов в помещении в многоквартирном доме.

4.15. Обеспечивать доступ представителей специализированной организации, поставщика газа к ВДГО и (или) ВКГО в целях:

проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, установке, замене, техническому диагностированию ВДГО и (или) ВКГО;

приостановления подачи газа в случаях, предусмотренных Правилами пользования газом, Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами поставки газа.

4.16. Следить за исправностью работы бытового газоиспользующего оборудования.

4.17. Обеспечивать надлежащее техническое состояние ВДГО и (или) ВКГО, приборов учета газа и сохранность установленных на них пломб.

4.18. Содержать в надлежащем санитарном состоянии помещения, в которых размещено ВДГО и (или) ВКГО, поддерживать в рабочем состоянии электроосвещение и вентиляцию в указанных помещениях.

4.19. Содержать бытовое газоиспользующее оборудование в чистоте.

4.20. Устанавливать (размещать) мебель и иные легковоспламеняющиеся предметы и материалы на безопасном расстоянии от бытового газоиспользующего оборудования в соответствии с требованиями норм противопожарной безопасности.

4.21. Обеспечивать приток воздуха в помещение, в котором установлено газоиспользующее оборудование, входящее в состав ВДГО и (или) ВКГО. При этом в нижней части двери или стены, выходящей в смежное помещение, необходимо предусматривать решетку или зазор между дверью и полом, а также специальные приточные устройства в наружных стенах или окнах указанного помещения.

## **V. Действия при обнаружении утечки газа**

5.1. При обнаружении в помещении (домовладении, квартире, подъезде, подвале, погребе и иных) утечки газа и (или) срабатывании сигнализаторов или систем контроля загазованности помещений необходимо принять следующие меры:

- немедленно прекратить пользование бытовым газоиспользующим оборудованием;
- перекрыть запорную арматуру (краны) на бытовом газоиспользующем оборудовании и на ответвлении (отпуске) к нему;
- при размещении баллона СУГ внутри домовладения или помещения в многоквартирном доме - дополнительно закрыть вентиль баллона СУГ;
- незамедлительно обеспечить приток воздуха в помещения, в которых обнаружена утечка газа;
- в целях предотвращения появления искры не включать и не выключать электрические приборы и оборудование, в том числе электроосвещение, электрозвонок, радиоэлектронные средства связи (мобильный телефон и иные);
- не зажигать огонь, не курить;
- принять меры по удалению людей из загазованной среды;
- оповестить (при наличии возможности) о мерах предосторожности людей, находящихся в смежных помещениях в многоквартирном доме, в том числе в помещениях, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме (в подъезде, коридоре, лестничной клетке и иных);
- покинуть помещение, в котором обнаружена утечка газа, и перейти в безопасное место, откуда сообщить о наличии утечки газа по телефону в аварийно-диспетчерскую службу АО «Кисловодскгоргаз» при вызове с мобильного телефона набрать 104, при вызове со стационарного телефона набрать 04, а также при необходимости в другую экстренную оперативную службу ЕДДС - набрать 112.

## **VI. Правила обращения с ВДГО и ВКГО лицами, осуществляющими**

### **Управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственниками (пользователями) домовладений и помещений в многоквартирных домах**

6. Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники (пользователи) домовладений и помещений в многоквартирных домах

**не должны:**

- 6.1. Совершать действия по монтажу газопроводов сетей газопотребления и их технологическому присоединению к сети газораспределения или иному источнику газа, а также по подключению бытового газоиспользующего оборудования к газопроводу или резервуарной, групповой или индивидуальной баллонной установке СУГ без соблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации (самовольная газификация).
- 6.2. Проводить с нарушением законодательства Российской Федерации переустройство ВДГО и (или) ВКГО, дымовых и вентиляционных каналов.
- 6.3. Закрывать (замуровывать, заклеивать) отверстия дымовых и вентиляционных каналов, люки карманов чистки дымоходов.
- 6.4. Осуществлять самовольное переустройство и (или) перепланировку помещений, в которых установлено ВДГО и (или) ВКГО, без согласования с органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Самостоятельно без привлечения специализированной организации осуществлять проверку срабатывания сигнализаторов или систем контроля загазованности помещений.
- 6.6. Устанавливать задвижку (шибер) на дымовом канале, дымоходе, дымоотводе.
- 6.7. Использовать, устанавливать газогорелочное устройство в отопительных бытовых печах при их размещении в помещениях многоквартирных домов.
- 6.8. Использовать, устанавливать бытовое газоиспользующее оборудование, мощность которого превышает значения, допускаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации, техническими документами и проектной документацией.
- 6.9. Нарушать сохранность пломб, установленных на приборах учета газа.
- 6.10. Самовольно подключать ВДГО и (или) ВКГО, в том числе бытовое газоиспользующее оборудование после его отключения специализированной организацией или газораспределительной организацией, в том числе входящей в ее состав аварийно-диспетчерской службой, а также иными экстренными оперативными службами.
- 6.11. Присоединять дымоотводы от бытового газоиспользующего оборудования к вентиляционным каналам.
- 6.12. Вносить изменения в конструкцию дымовых и вентиляционных каналов, отверстия которых выходят в помещения с установленным бытовым газоиспользующим оборудованием.
- 6.13. Отключать автоматику безопасности бытового газоиспользующего оборудования.
- 6.14. Использовать ВДГО и (или) ВКГО, конструкциями которых предусмотрено подключение к электрической сети или наличие гальванических элементов (батарей), без соблюдения требований предприятий-изготовителей.
- 6.15. Оставлять без присмотра работающее бытовое газоиспользующее оборудование, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности, в течение периода времени, указанного в пунктах 4.13 и 4.14 Инструкции.



6.16. Допускать к использованию бытового газоиспользующего оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия, лиц с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно использовать бытовое газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.

6.17. Оставлять в открытом положении краны на бытовом газоиспользующем оборудовании без обеспечения воспламенения газовоздушной смеси на газогорелочных устройствах более 5 секунд.

6.18. Пользоваться открытым огнем, включать или выключать электрические приборы и оборудование, в том числе электроосвещение, электророзвонок, радиоэлектронные средства связи (мобильный телефон и иные) в случаях:

выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО;

обнаружения утечки газа;

срабатывания сигнализаторов или систем контроля загазованности помещений.

6.19. Ограничивать представителям специализированной организации, поставщика газа доступ к ВДГО и (или) ВКГО посторонними предметами (в том числе мебелью) для проведения работ, обеспечивающих надлежащее использование и содержание ВДГО и (или) ВКГО.

6.20. Использовать ВДГО и (или) ВКГО не по назначению, в том числе:

отапливать помещение бытовым газоиспользующим оборудованием, предназначенным для приготовления пищи; привязывать к газопроводам, входящим в состав ВДГО и (или) ВКГО, посторонние предметы (веревки, кабели и иные);

использовать газопроводы в качестве опор или заземлителей;

сушить одежду и другие предметы над бытовым газоиспользующим оборудованием или вблизи него;

подвергать ВДГО и (или) ВКГО действию статических или динамических нагрузок;

топить углем, коксом или другими видами твердого топлива отопительные бытовые печи, предназначенные для работы на газообразном топливе.

6.21. Использовать для сна и отдыха помещения, в которых установлено бытовое газоиспользующее оборудование.

6.22. Перекручивать, передавливать, заламывать, растягивать или зажимать газовые шланги, соединяющие бытовое газоиспользующее оборудование с газопроводом.

6.23. Проверять работу вентиляционных каналов, герметичность соединений ВДГО и (или) ВКГО с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей и иных.

6.24. Допускать порчу и повреждение ВДГО и (или) ВКГО, хищение газа.

6.25. Самовольно без прохождения специального инструктажа или без подачи соответствующей заявки в специализированную организацию осуществлять замену порожних баллонов СУГ, а также подключать баллоны СУГ к бытовому газоиспользующему оборудованию.

6.26. Хранить баллоны СУГ в жилых домах, помещениях в многоквартирных домах, а также на путях эвакуации, лестничных клетках, цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

6.27. Размещать внутри жилых домов, помещений в многоквартирных домах баллоны СУГ для бытового газоиспользующего оборудования, за исключением 1 баллона, подключенного к бытовой газовой плите заводского изготовления, объемом, допускаемым Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2415; 2014, N 9, ст. 906; N 26, ст. 3577; 2015, N 11, ст. 1607; N 46, ст. 6397; 2016, N 15, ст. 2105; N 35, ст. 5327; N 40, ст. 5733; 2017, N 13, ст. 1941; N 41, ст. 5954; N 48, ст. 7219; 2018, N 3, ст. 553).

6.28. Подвергать баллон СУГ солнечному и иному тепловому воздействию.

6.29. Устанавливать (размещать) мебель и иные легковоспламеняющиеся предметы и материалы без соблюдения требований к расстояниям от бытового газоиспользующего оборудования, установленных законодательством Российской Федерации в сфере пожарной безопасности.

6.30. Размещать баллон СУГ на расстоянии менее 0,5 м от бытовой газовой плиты (за исключением встроенных баллонов), 1 м до отопительных приборов, 2 м до горелок отопительных бытовых печей, менее 1 м от электросчетчика, выключателей и иных электрических приборов и оборудования.

6.31. Допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами СУГ.

6.32. Размещать баллонную установку СУГ у аварийных выходов, со стороны главных фасадов зданий.

6.33. Переворачивать, размещать с отклонением от вертикали или в неустойчивом положении баллон СУГ, подключенный к бытовому газоиспользующему оборудованию.

6.34. Использовать ВДГО и (или) ВКГО в следующих случаях:

6.34.1. Отсутствие договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО и (или) ВКГО, заключенного со специализированной организацией.

6.34.2. Отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах.

6.34.3. Отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сгорания газа, в том числе по следующим причинам:

отсутствие или нахождение в закрытом положении регулируемой оконной створки, фрамуги, форточки, специального приточного устройства в наружных стенах или окнах, закрытое положение жалюзийной решетки на вентиляционном канале в помещении, в котором установлено бытовое газоиспользующее оборудование;

использование в помещении, в котором установлено бытовое газоиспользующее оборудование с отводом продуктов сгорания в дымовой канал, устройств электро-механического побуждения удаления воздуха, не предусмотренных проектной документацией.

6.34.4. Отсутствие своевременной проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов.

6.34.5. Отсутствие герметичного соединения дымоотвода от бытового газоиспользующего оборудования с дымовым каналом.

6.34.6. Наличие нарушения целостности и плотности кирпичной кладки (наличие трещин, разрушений), герметичности дымовых и вентиляционных каналов.

6.34.7. Наличие задвижки (шибера) на дымовом канале, дымоходе, дымоотводе.

6.34.8. Наличие неисправности автоматики безопасности.

6.34.9. Наличие неустранимой в процессе технического обслуживания утечки газа.

6.34.10. Наличие неисправности, раз укомплектованности или непригодности к ремонту ВДГО и (или) ВКГО.

6.34.11. Наличие несанкционированного подключения ВДГО и (или) ВКГО к газопроводу сети газораспределения или иному источнику газа.

6.34.12. Наличие аварийного состояния строительных конструкций домовладения или многоквартирного дома, в помещениях которых установлено ВДГО и (или) ВКГО.

6.34.13. Наличие истекшего нормативного срока эксплуатации или срока службы, установленного предприятием-изготовителем, у ВДГО и (или) ВКГО (отдельного оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО) в отсутствие положительного заключения по результатам технического диагностирования указанного оборудования, а в случае продления этого срока по результатам технического диагностирования - наличие истекшего продленного срока эксплуатации указанного оборудования.

## АКТ сдачи-приёмки оказанных услуг по техническому обслуживанию внутридомового и(или) внутриквартирного газового оборудования

Исполнитель – \_\_\_\_\_ " - в лице ответственного за исполнение работ слесаря(ей) по эксплуатации и ремонту газового оборудования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
и Заказчик – гр. \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
лицевой счет № \_\_\_\_\_, с другой стороны, настоящим актом утверждают следующее:  
В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и перечня работ «Исполнителем» произведены, а Заказчиком приняты работы по техническому обслуживанию принадлежащего Заказчику газопровода и газового оборудования.  
Время начала работ \_\_\_\_\_ окончание работ \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень выполненных работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость обслуживания с НДС 20%	Общая стоимость
1.2	Технический осмотр надземных газопроводов	км.			
	<b>Тех. обслуживание плиты газовой</b>				
2.1.1	2- горелочной	шт.			
2.1.2	3- горелочной	шт.			
2.1.3	4- горелочной и более	шт.			
	<b>Техническое обслуживание панели газовой с духовым шкафом</b>				
2.3.1	2- горелочной	шт.			
2.3.2	3- горелочной	шт.			
2.3.3	4- горелочной и более	шт.			
	<b>Техническое обслуживание панели газовой без духового шкафа</b>				
2.4.1	2- горелочной	шт.			
2.4.2	3- горелочной	шт.			
2.4.3	4- горелочной и более	шт.			
2.7	Техническое обслуживание проточного автоматического водонагревателя отечественного производства и стран СНГ	шт.			
2.8	Техническое обслуживание полуавтоматического водонагревателя отечественного производства и стран-членов СНГ				
2.9	Техническое обслуживание настенных проточных водонагревателей с закрытой/открытой камерой сгорания "ARISTON", "BAXI", "GazLux", "GazEco", "Mora", "AEG", "Hermann", "NevaLux", "Neva", "Vektor" и других аналогичных	шт.			
	<b>Техническое обслуживание емкостного водонагревателя</b>				
2.10.1.	типа АГВ-80, АГВ-120, АОГВ-6, АОГВ-10	шт.			
2.10.2.	типа АОГВ-11, АОГВ-15, АОГВ-20	шт.			
2.10.3.	типа АОГВ-17,5, АОГВ-23, АОГВ-29	шт.			
2.10.4.	типа ДОН-16, ДОН-31,5, Хопер, "Burnham"	шт.			
2.10.5.	типа КЧМ, БЭМ	шт.			
2.11.	Техническое обслуживание отопительного котла ВНИИСТО	шт.			
2.12.	Техническое обслуживание пищеварочного котла (ГК-250 и др.)	шт.			
2.13.	Техническое обслуживание импортных двухконтурных котлов	шт.			
	<b>Техническое обслуживание отопительной печи</b>				
2.14.1	с автоматикой	шт.			
2.16	Техническое обслуживание калорифера газового (кроме проверки контрольными смесями)	шт.			
2.25	Техническое обслуживание газового камина импортного	шт.			
2.29	Техническое обслуживание сигнализатора загазованности	шт.			
2.31	Техническое обслуживание внутриквартирной газовой разводки	шт.			
2.32	Техническое обслуживание внутридомового газопровода в домовладении	шт.			
2.30	Проверка на герметичность КТЗ диаметром 15-57	шт.			
3.34	Техническое обслуживание конвектора	шт.			

2.2.1.	Техническое обслуживание плиты газовой 2-горелочной (без духового шкафа)	шт.			
2.2.2.	Техническое обслуживание плиты газовой 3-горелочной (без духового шкафа)	шт.			
2.2.3.	Техническое обслуживание плиты газовой 4-горелочной и более (без духового шкафа)	шт.			
	<b>ИТОГО</b>				
	<b>в т.ч. НДС 20 %</b>				

Заказчик не имеет претензий к качеству и объему выполненных работ.

Произведен инструктаж потребителя по правилам безопасного пользования газом в быту с передачей инструкции.

Заказчик уведомлен об обязанностях обеспечивать приток воздуха в помещение, в котором установлено газоиспользующее оборудование, не допускать одновременной работы механической вытяжной вентиляции и газоиспользующего оборудования, а также о НЕДОПУСТИМОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПИБЕРА.

Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования осуществляется заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены работы (оказаны услуги).

РАБОТУ СДАЛ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

РАБОТУ ПРИНЯЛ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_  
абонента \_\_\_\_\_

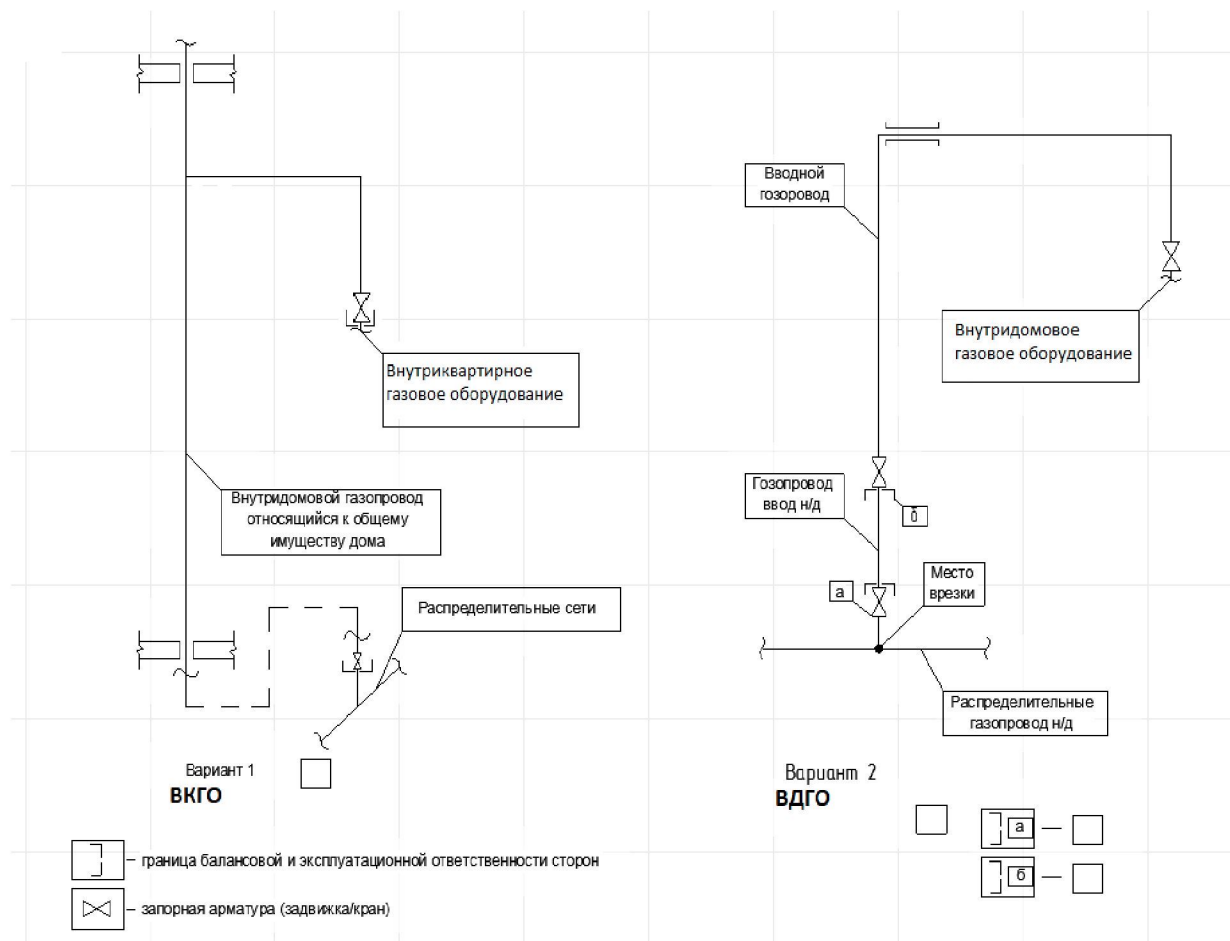
Тел. \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**разграничения эксплуатационной ответственности**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специализированная организация \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, и собственник газифицированного объекта, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о разграничении эксплуатационной ответственности сторон.

Газовые сети										
№ п/п	Наименование газопровода	Давление, МПа	Материал	Вид прокладки	Диаметр, D, мм	Длина, м	Доля, %	Принадлежность		Эксплуатационная ответственность
1	Распределительный газопровод									
2	Газопровод - ввод							Собственники жилых помещений	УК, ТСЖ, ТСН	
3	Вводной газопровод									
4	Вводы в здание, шт.									
5	Газовый стояк внутри здания, шт.									
Сооружения, оборудование и арматура на газовых сетях										
№ п/п	Наименование	Тип	Марка	D, мм	Кол-во, шт.	Доля, %	Принадлежность		Эксплуатационная ответственность	
7	Задвижка (на вводе)	-	-	-	-	-				
8	Кран (перед вводами в здание)	КП	-	-	-	-	Собственники жилых помещений	УК, ТСЖ, ТСН		
9	Кран (внутри подъездов)	-	-	-	-	-				
10	Кран (на ответвлениях к внутриквартирному газовому оборудованию)	КП	-	-	-	-				
		-	-	-	-	-				
11	ПРГ (пункт редуцирования газа)	-	-		-	-	-		-	
12	Общедомовой узел учета расхода газа	-	-		-	-				
13	Газовый стояк (опуск в землю или выход из земли)					-	-			
14	Контрольная трубка / Конденсатосборник					-	-			
15	Изолирующее соединение D					-	-			
Бытовое газоиспользующее оборудование, входящее в состав ВКГО										
Пуск газа – «        »										

Границей разделения эксплуатационной ответственности сторон является место, обозначенное на схеме.



## Приложение 2

к технологической схеме предоставления негосударственной услуги «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования»

### Образец

#### ДОГОВОР № 77

о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (для домовладения) и (или) внутриквартирного (в многоквартирном доме) газового оборудования

г. Кисловодск

«25» июня 2020 г.

Гр. Иванов Иван Иванович, дата рождения 11.11.1911 г., являющийся собственником (пользователем) жилого помещения указанного в п. 2.1 настоящего Договора на основании \_\_\_\_\_  
выписки из ЕГРН от 03.06.2020

указывается документ, подтверждающий право собственности (пользования)

Лицо, уполномоченное собственником, и действующее по доверенности

указывается ФИО лица, дата и номер доверенности

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и АО «Кисловодскгоргаз», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового или внутриквартирного газового оборудования (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Термины и определения.

1.1. Термины и определения в Договоре принимаются согласно Гражданскому кодексу РФ, Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановления Правительства РФ от 05.02.1998 №162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 21.07.2008 №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 №410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», Постановления Правительства от 20.11.2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ» и иным нормативно-правовым актам в сфере газоснабжения.

#### 2. Предмет Договора.

2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее - ВКГО и (или) ВДГО) по адресу: г. Ессентуки, ул. Просторная, 17 корпус 1 кв. 22, перечень которого определяется в соответствии с Приложением № 1 к Договору, а Заказчик - принять и оплатить выполненные работы (оказанные услуги).

2.2. Минимальный перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования и (или) внутриквартирного газового оборудования включает в себя:

- Визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
- Визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию;
- Визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода (осмотр);
- Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов и домовладений (осмотр);
- Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод, обмыливание);
- Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств;
- Разборка и смазка кранов;
- Проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка;
- Регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы, очистка горелок от загрязнений;
- Проверка давления газа перед газоиспользующим оборудованием при всех работающих горелках и после прекращения подачи газа для индивидуальных баллонных установок;
- Замена баллонов для сжиженных углеводородных газов;

- Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом;

- Инструктаж (первичный, повторный) потребителей газа по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд, который осуществляется в устной форме с передачей (непосредственно после проведения инструктажа) Заказчику Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (Приложение №2).

2.3. Аварийно-диспетчерское обеспечение осуществляется круглосуточно в течение всего срока действия Договора и включает в себя, в том числе предупреждение аварий, устранение утечек путем локализации аварийных ситуаций незамедлительно (по поступлении информации об аварии или ее угрозе) на ВКГО и (или) ВДГО Заказчика, без соблюдения требования о предварительном уведомлении Заказчика об обеспечении доступа к месту расположения ВКГО и (или) ВДГО, и (или) уведомления о приостановлении подачи газа.

Информация (заявки) об аварии или ее угрозе принимаются Исполнителем по телефонам: 39-40-80, 04 (с мобильного телефона 104, 112).

2.4. Все иные услуги, за исключением перечня услуг, указанного в пунктах 2.2. и 2.3., в том числе ремонт, переустройство или замену газового оборудования ВКГО и (или) ВДГО осуществляет Исполнитель (при наличии технической возможности) на основании заявки Заказчика за дополнительную плату и в согласованные сроки. Самовольная замена газового оборудования его владельцем без привлечения Исполнителя не допускается.

### **3. Порядок и условия исполнения Договора.**

3.1. Заявки на техническое обслуживание и ремонт ВКГО и (или) ВДГО принимаются Исполнителем по телефону \_\_\_\_\_, а также по номерам, указанным в квитанции на оплату услуг по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО.

3.2. Конкретные дата и время выполнения работ (оказания услуг) планируются Исполнителем путем составления соответствующих графиков (годовых, квартальных и месячных), информация о которых доводится до сведения Заказчика через средства массовой информации, сеть «Интернет» на официальном сайте Исполнителя: <http://stavkragaz.ru/>.

Исполнитель также вправе дополнительно размещать данную информацию на расположенных в местах общего доступа (вблизи многоквартирного дома, стендах у подъезда, прочих местах) информационных стендах, путем направления почтовых, электронных, SMS сообщений, а также иными доступными способами, позволяющими уведомить о времени и дате выполнения этих работ.

3.3. Исполнитель может выполнить работы (оказать услуги) по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО без предварительного предупреждения Заказчика, если последний выразил свое согласие и допустил сотрудника Исполнителя в жилое помещение для производства работ (оказания услуг) в удобный для Исполнителя день.

### **4. Цена и порядок расчетов.**

4.1. Стоимость услуг по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО по настоящему Договору определяется количеством и типом газового оборудования Заказчика, устанавливается Прейскурантом Исполнителя, действующим на дату подписания Договора. С Прейскурантом Исполнителя можно ознакомиться на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, а также на информационных стендах Исполнителя.

4.2. Цены работ (услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО, указанные в Прейскуранте Исполнителя, рассчитываются в соответствии с «Методическими рекомендациями о правилах расчета стоимости технического обслуживания и ремонта внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утвержденными Приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 269-э/8».

4.3. Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию может изменяться Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ. Об изменении стоимости технического обслуживания Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя, либо путем размещения соответствующей информации на квитанции по оплате за техническое обслуживание ВКГО и (или) ВДГО.

4.4. Оплата оказанных услуг по техническому обслуживанию осуществляется Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены работы (оказаны услуги), путем перечисления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Исполнителя, любым из способов, указанных в п.4.6. настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе произвести оплату за техническое обслуживание ВКГО и (или) ВДГО досрочно любым способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

4.6. Оплата может быть произведена Заказчиком следующими способами:

- перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- наличными денежными средствами в кассу Исполнителя;
- иным любым удобным способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

4.7. Оплата услуг (работ) по ремонту или замене ВКГО и (или) ВДГО, выполняемых по заявке Заказчика, не входящих в перечень услуг по техническому обслуживанию, производится Заказчиком в зависимости от фактически выполненных Исполнителем работ и использованных материалов по Прейскуранту Исполнителя, действующему на дату выполнения работ (оказания услуг), не позднее 10-го числа следующего за месяцем, в котором были выполнены работы (оказаны услуги), путем перечисления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Исполнителя, любым из способов, указанных в п. 4.6. настоящего Договора.



Работы, не учтенные прейскурантом Исполнителя, определяются отдельной калькуляцией (сметой) Исполнителя, согласованной Сторонами, и оплачиваются Заказчиком до момента выполнения работ, любым способом, не запрещенным действующим законодательством РФ, при наличии технической возможности у Исполнителя.

4.8. В связи с увеличением расходов предприятия, вызванных инфляционными процессами, Исполнитель имеет право пересматривать Прейскурант не чаще одного раза в год.

## **5. Сроки и условия оказания Услуг.**

5.1. Выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО осуществляется в сроки и с периодичностью, которые предусмотрены настоящим Договором, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

5.2. Оказание услуг по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО осуществляется в соответствии с графиками, размещенными на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://stavkragaz.ru/>.

5.3. Дата оказания услуг доводится до Заказчика не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до их проведения, путем размещения объявлений на информационных стендах многоквартирных домов, в местах общего пользования, либо иным доступным способом.

5.4. Факт надлежащего выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору подтверждается Актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Заказчиком, либо лицом, уполномоченным Заказчиком. Лицом, уполномоченным Заказчиком, является лицо, осуществившее доступ представителя Исполнителя к ВКГО и (или) ВДГО для оказания услуг и действующее по доверенности, выданной в письменной форме Заказчиком.

Заказчик, принявший работы (услуги) ТО ВКГО и (или) ВДГО без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, обнаруженные после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

В случае отказа Заказчика от подписания Акта об этом делается отметка в Акте с указанием причины отказа (если таковые были заявлены). Заказчик вправе изложить в Акте особое мнение, касающееся результатов выполнения работ, или приобщить к Акту свои возражения в письменной форме, о чем делается запись в Акте. Второй экземпляр Акта вручается Заказчику (его представителю), в случае его отказа принять Акт - направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5. В случае не получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Акта сдачи-приемки выполненных работ или письменного мотивированного отказа от приемки работ (услуг) в течение 14 календарных дней с даты его направления Исполнителем, а равно возвращения Исполнителю направленного им по почте заказного письма, не полученного адресатом (Заказчиком) работы (услуги), указанные в Акте считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате. В данном случае Исполнитель имеет право подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в одностороннем порядке.

## **6. Права, обязанности и ответственность Сторон.**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. Требовать выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО в соответствии с настоящим Договором и Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 №410;

6.1.2. Требовать внесения изменений в условия настоящего Договора в части, касающейся перечня оборудования, входящего в состав обслуживаемого ВКГО и (или) ВДГО, в случае изменения количества и типов входящего в его состав оборудования, при условии, если оборудование установлено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

6.1.3. Подавать заявки на выполнение ремонтных работ по номеру телефона, указанному в квитанции или на сайте Исполнителя;

6.1.4. Проверять ход и качество работ (услуг), выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. Оплачивать работы (услуги) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО, по ремонту ВДГО и (или) ВКГО, а также иные работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору, в установленные сроки и в полном объеме.

6.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю о неисправности оборудования, входящего в состав ВКГО и (или) ВДГО, а также об авариях, утечках и иных чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании газом.

6.2.3. Эксплуатировать газоиспользующее оборудование в соответствии с установленными для такого оборудования техническими требованиями.

6.2.4. Обеспечивать, с привлечением специализированных организаций на основании отдельных договоров выполнение работ по своевременной проверке, прочистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов, в том числе в зимнее время проверять оголовки с целью недопущения их замерзания и закупорки.

6.2.5. Не производить самовольно газификацию, ремонт, переустройство реконструкцию систем газоснабжения ВКГО и (или) ВДГО, установку, замену и перенос газовых приборов, монтаж и демонтаж приборов учета газа, не вносить изменения в конструкцию газовых приборов, не производить самовольного подключения газового оборудования к сети газопотребления;

6.2.6. При отчуждении (продаже, обмене, дарении) жилого помещения в трехдневный срок известить письменно Исполнителя о новом собственнике помещения и произвести оплату за выполненные работы, проведенные до момента передачи жилого помещения. Ненадлежащее уведомление Исполнителя не освобождает Заказчика от оплаты услуг по настоящему Договору.

6.2.7. При расторжении настоящего Договора в течение 30 (тридцати) дней уведомить Исполнителя о заключении договора на техническое обслуживание с иной организацией, допущенной к производству работ по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО;

6.2.8. Обеспечивать доступ представителей Исполнителя к ВКГО и (или) ВДГО для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования, а также для приостановления подачи газа в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

6.2.9. В случаях предусмотренных действующим законодательством РФ (в том числе в случаях истечения нормативных сроков эксплуатации оборудования, установленных изготовителем, или сроков эксплуатации оборудования, установленных проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов) заключить договор на выполнение работ по техническому диагностированию ВКГО и (или) ВДГО со специализированной организацией, отвечающей требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, а также обеспечить проведение работ по техническому диагностированию ВКГО и (или) ВДГО и получить результаты технического диагностирования (заключение). Заказчик обязан в трехдневный срок передать Исполнителю результаты технического диагностирования (копию заключения) в случае если работы по техническому диагностированию выполнялись не Исполнителем;

6.2.10. При непосредственном способе управления многоквартирным домом (если на стороне Заказчика по Договору о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО выступают собственники помещений в многоквартирном доме) назначить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицо, ответственное за обеспечение взаимодействия с Исполнителем по вопросам исполнения этого Договора, а также доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме информации, касающейся планируемых даты и времени технического обслуживания и (или) ремонта ВДГО и (или) ВКГО, и иной информации (в том числе организационного характера), касающейся исполнения указанного Договора, способом указанным в п.5.3. настоящего Договора;

6.2.11. После подписания настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней пройти первичный инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд по адресу: г \_\_\_\_\_.

6.2.12. Соблюдать Инструкцию по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (Приложение №2). Ознакомить с Инструкцией всех лиц, постоянно проживающих совместно с Заказчиком;

6.2.13. Сообщить Исполнителю об устранении причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа, в случаях предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ;

6.2.14. Оплатить Исполнителю расходы, понесенные в связи с проведением работ по приостановлению и возобновлению подачи газа.

6.2.15. В случае уклонения от допуска представителей Исполнителя для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО Заказчик оплачивает понесенные Исполнителем почтовые расходы, связанные с направлением уведомлений (извещений), предусмотренных положениями Постановления Правительства РФ №410;

6.2.16. Соблюдать требования Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных Постановлением Правительства от 20.11.2000 №878;

6.2.17. Уведомлять Исполнителя об устранении выявленных нарушений в установленный срок.

### **6.3. Заказчик несет гражданско-правовую ответственность:**

6.3.1. За нарушение Правил пользования газом и Инструкции по безопасному использованию газа, следствием которого стала авария, несчастный случай, а также причинение вреда жизни и здоровью людей и окружающей среде;

6.3.2. За невнесение, несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за выполненные работы (оказанные услуги) по Договору. Заказчики, несвоеременно и (или) в неполном размере внесшие плату по Договору за выполненные работы (оказанные услуги), обязаны уплатить исполнителю пени в размере одной 3-сотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты и заканчивая днем фактической оплаты задолженности включительно;

6.3.3. За вред, причиненный жизни, здоровью представителей Исполнителя и его имуществу, жизни, здоровью и имуществу иных заказчиков, других физических и юридических лиц вследствие ненадлежащего использования и содержания внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, который подлежит возмещению Заказчиком по правилам, предусмотренным главой 59 Гражданского кодекса РФ;

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

### **6.4. Исполнитель вправе:**

6.4.1. Требовать от Заказчика исполнения условий Договора о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО и требований действующего законодательства РФ;

6.4.2. Посещать помещения, где установлено ВКГО и (или) ВДГО при проведении работ (оказании услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО с соблюдением порядка предварительного уведомления Заказчика, или без предварительного уведомления Заказчика, если последний выразил свое согласие и допустил сотрудника Исполнителя в жилое помещение для производства работ (оказания услуг) в удобный для Исполнителя день;

6.4.3. Самостоятельно планировать дату и время для проведения технического обслуживания ВКГО и (или) ВДГО. Информация о дате и времени проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО доводится до сведения Заказчика согласно п.п. 5.2., 5.3. настоящего Договора.

6.4.4. Приостановить подачу газа с предварительным письменным уведомлением Заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе:

- отказа заказчика 2 (два) и более раза в допуске Исполнителя для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО;

- истечение у ВКГО и (или) ВДГО (отдельного оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования) нормативного срока службы, установленного изготовителем, и отсутствие положительного заключения по результатам технического диагностирования указанного оборудования, а в случае продления этого срока по результатам диагностирования - истечение продленного срока службы указанного оборудования.

Возобновление подачи газа производится при условии обеспечения Заказчиком устранения причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа, а также оплаты Исполнителю расходов, понесенных в связи с проведением работ по приостановлению и возобновлению подачи газа.

6.4.5. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору соисполнителей при условии, что они в установленном законом порядке допущены к производству работ по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО.

6.4.6. Выдавать уведомления Заказчику на устранение выявленных нарушений в эксплуатации ВДГО (ВКГО).

#### **6.5. Исполнитель обязан:**

6.5.1. Своевременно и качественно выполнять работы по техническому обслуживанию ВКГО и (или) ВДГО в соответствии с перечнем работ, предусмотренных п.2.2. Договора, не реже 1 раза в год;

6.5.2. Выполнять работы по ремонту ВКГО и (или) ВДГО на основании заявок Заказчика;

6.5.3. Обеспечивать Заказчику возможность ознакомиться на сайте Исполнителя с перечнем нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение технологических операций, входящих в состав работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО;

6.5.4. Незамедлительно осуществить приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом Заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе поступления информации о наличии угрозы возникновения аварии, утечек газа или несчастного случая, а также при получении такой информации в ходе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО и (или) ВКГО в соответствии со следующими факторами:

- отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
- отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования;

- неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности;

- использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неисправимой в процессе технического обслуживания утечки газа;

- пользование неисправным, разуклоплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием;

- несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети.

- совершение действий по монтажу газопроводов сетей газопотребления и их технологическому присоединению к газопроводу сети газораспределения или иному источнику газа, а также по подключению газоиспользующего оборудования к газопроводу или резервуарной, групповой или индивидуальной баллонной установке сжиженных углеводородных газов без соблюдения требований, установленных законодательством РФ (самовольная газификация);

- невыполнение в установленные сроки вынесенных органами жилищного надзора (контроля) письменных предписаний об устранении нарушений содержания внутридомового или внутриквартирного газового оборудования;

- проведенное с нарушением законодательства РФ переустройство ВДГО и (или) ВКГО, ведущее к нарушению безопасной работы этого оборудования, дымовых и вентиляционных каналов многоквартирного дома или домовладения.

Устранение причин, послуживших основанием для приостановления подачи газа, обеспечивается Заказчиком, который после устранения таких причин обязан проинформировать об этом Исполнителя.

6.5.5. Своевременно информировать Заказчика об изменении условий настоящего Договора путем публичного уведомления через средства массовой информации и/или публикации на сайте: \_\_\_\_\_ или в платежном документе по оплате технического обслуживания ВКГО и (или) ВДГО.

6.5.6. После проведения инструктажа выдать Заказчику Памятку (разработанную на основании инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд (Утверждена приказом Минстроя РФ от 05.12. 2017 г. № 1614/пр)).

#### **6.6. Ответственность исполнителя:**

6.6.1. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе за нарушение качества выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору.

6.6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение качества выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО, если такое нарушение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика, в том числе Исполнитель не несет ответственности за техническое состояние ВКГО и (или) ВДГО в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора.

6.6.3. Исполнитель не несет ответственность за нарушение качества выполнения работ и не гарантирует работу газовых приборов при нарушении Заказчиком Инструкции по безопасному использованию газа, условий настоящего Договора и отсутствии регулярного (не реже одного раза в год технического обслуживания газового оборудования);

6.6.4. Гарантийный срок работ по техническому обслуживанию внутриквартирного (в многоквартирных жилых домах) или внутридомового (в домовладениях) газового оборудования по настоящему Договору составляет двенадцать месяцев с момента выполнения работ Исполнителем, при условии соблюдения Заказчиком Инструкции по безопасному использованию газа и требований эксплуатационной документации изготовителей газового оборудования. По истечении гарантийного срока все виды работ Исполнителем производятся платно.

Гарантия не распространяется в случаях: замены запасных частей и ремонтных работ, а так же несанкционированных вскрытий, ремонта, замены частей или изменения конструкций газового оборудования Заказчиком или третьими лицами.

6.6.5. Исполнитель не несет ответственность за возможное причинение ущерба или вреда Заказчику и третьим лицам, в случае выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом настоящего Договора, другими организациями или физическими лицами без письменного согласования с Исполнителем.

#### **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени действия указанных обстоятельств.

#### **8. Срок действия Договора.**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания, вступает в силу с «01» января 2021г. и действует в течение трех лет с даты его подписания, а в части расчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.

Если за месяц до окончания действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, срок действия Договора продлевается на следующий срок.

8.2. В случае заключения Договора до завершения процедуры подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, в отношении которых заключается такой договор, исполнение обязательств осуществляется Исполнителем со дня подписания газораспределительной организацией и Заказчиком акта о подключении (технологическом присоединении).

8.3. Договор о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО может быть расторгнут в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ. В случае расторжения договора Стороны должны произвести взаиморасчеты по всем обязательствам.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному заявлению Заказчика, при полной оплате выполненных Исполнителем работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту ВКГО и (или) ВДГО на основаниях, предусмотренных пунктами 61-65 Постановления Правительства РФ от 14.05.2013 №410, а также других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

8.5. Договор о техническом обслуживании и ремонте ВКГО и (или) ВДГО по иску Исполнителя может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если срок непогашенной Заказчиком задолженности по оплате выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования превышает 6 месяцев подряд.

#### **9. Особые условия.**

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что условия Договора и условия оказания услуг ему понятны. Информация об оказываемой услуге является достаточной. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик подтверждает свое согласие со всеми условиями, определенными в настоящем Договоре.

9.2. В случае, если оборудование установлено в жилом помещении, в котором проживают два и более нанимателя и (или) собственника (пользователя) жилого помещения, не являющихся членом одной семьи, приемка работ (услуг) по настоящему Договору одним из таких нанимателей или собственников означает приемку работ (услуг) всеми нанимателями и (или) собственниками.

9.3. Изменение перечня газоиспользующего оборудования, входящего в состав ВКГО и (или) ВДГО, установленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, оформляется Сторонами путем заключения в письменной форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.4. Заказчик согласен на обработку Исполнителем своих персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в объеме, необходимом для исполнения настоящего Договора, в том числе для ведения Исполнителем оперативного учёта существующего и нового газового оборудования, изменения в лицевого счете Заказчика и других параметров, при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных и их безопасности. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и может быть отозвано Заказчиком в любое время

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика в электронном виде (Ф.И.О., место жительства, место рождения, дата рождения, телефон) с использованием средств автоматизации (внесение, изменение, сортировка и т.д. базы данных), в целях исполнения настоящего Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на срок эксплуатации ВКГО и (или) ВДГО.

9.5. Условия настоящего Договора не распространяются на ВКГО и (или) ВДГО, установленное (смонтированное) с нарушениями порядка, предусмотренного действующим законодательством РФ.

Заказчик подтверждает достоверность сведений, указанных в настоящем Договоре и подтверждает, что газовое оборудование ВДГО и (или) ВКГО установлено (смонтировано, подключено) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.6. С момента заключения настоящего Договора все ранее заключенные Заказчиком с Исполнителем договоры на выполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонт газового оборудования признаются расторгнутыми и применяются положения настоящего Договора.

9.7. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования разногласий споры рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.9. К настоящему Договору прилагаются Приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Перечень, количество, тип подключенного газового оборудования Заказчика, подлежащего техническому обслуживанию и периодичность оказания услуг»;
- Приложение №2 «Инструкция по безопасному использованию газа»;
- Приложение №3 «Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)»;
- Приложение №4 «Акт разграничения эксплуатационной ответственности».

## 10. Реквизиты и подписи Сторон.

### Исполнитель

### Заказчик

Иванов Иван Иванович  
паспорт серия 0111 № 111111, выдан ОУР  
Ставропольский край, г. Пятигорск  
дата рождения: 11.11.1911 г.  
место рождения: Ставропольский край  
г. Новоалександровск,  
зарегистрирован(а) г. Пятигорск, л. Советская,  
номер телефона: 8-999-99-99-99

Выражаю согласие Исполнителю на получение информации об услугах, работах, мероприятиях предоставляемых Исполнителем, и иной информации от Исполнителя в виде SMS-сообщений на номер мобильного телефона \_\_\_\_\_ и в формате информационной рассылки на адрес электронной почты: ser@bk.ru.

---

Должность, подпись и печать (при наличии) уполномоченного лица

---

подпись и печать (при наличии) Заказчика

1 экземпляр договора получил(а)

---

подпись и печать (при наличии) Заказчика

**Перечень газопроводов и газового оборудования Заказчика  
и периодичность технического обслуживания**

Наименование газового оборудования, газовых приборов и аппаратов	Тип	Кол-во, шт., м.	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Периодичность обслуживания
Плита варочная ПГ-2		-			1 раз в год
Плита варочная ПГ-3		-			1 раз в год
Плита варочная ПГ-4		1			1 раз в год
Плита варочная ПГ-5		-			1 раз в год
Плита варочная ПГ-6		-			1 раз в год
Панель газовая _____-х комфо- рочная		-			1 раз в год
Водонагреватель проточный		-			1 раз в год
Котел отопительный двухкон- турный		1			1 раз в год
Котел отопительный однокон- турный		-			1 раз в год
Накопительный газовый водо- нагреватель		-			1 раз в год
Печь отопительная		-			1 раз в год
Оборудование бани (теплицы, гаража) при одной горелке		-			1 раз в год
Газовый счетчик*		1	-	-	
Отключающее устройство		3	-	-	1 раз в год
внутренний г-д		1			1 раз в год
вводный г-д		-			1 раз в год
газопровод ввод		-			1 раз в год
распределительный г-д		-			
Изолирующее фланцевое со- единение		-			1 раз в год
ШРП		-			
Обход трассы надземного газо- провода		-			
Обход трассы подземного га- зопровода		-			
Проверка герметичности внут- ренних газопроводов		-			1 раз в 1 год
Проверка состояния изоляци- онного покрытия подземных газопроводов с использованием приборов типа АНПИ и др.		-			1 раз в 5 лет
Проверка подземных газопро- водов на герметичность прибо- рами ГИВ-М и др.		-			1 раз в 5 лет
ИТОГО:				*****	
			В т.ч. НДС 20 %	*****	

\* При обслуживании газового счетчика Исполнитель выполняет только проверку герметичности соединений и целостность прибора. Работоспособность и поверка прибора учета газа (газового счетчика) выполняется Заказчиком самостоятельно по отдельному договору со специализированной организацией в соответствии с требованиями ФЗ-102 «Об обеспечении единства измерений».

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

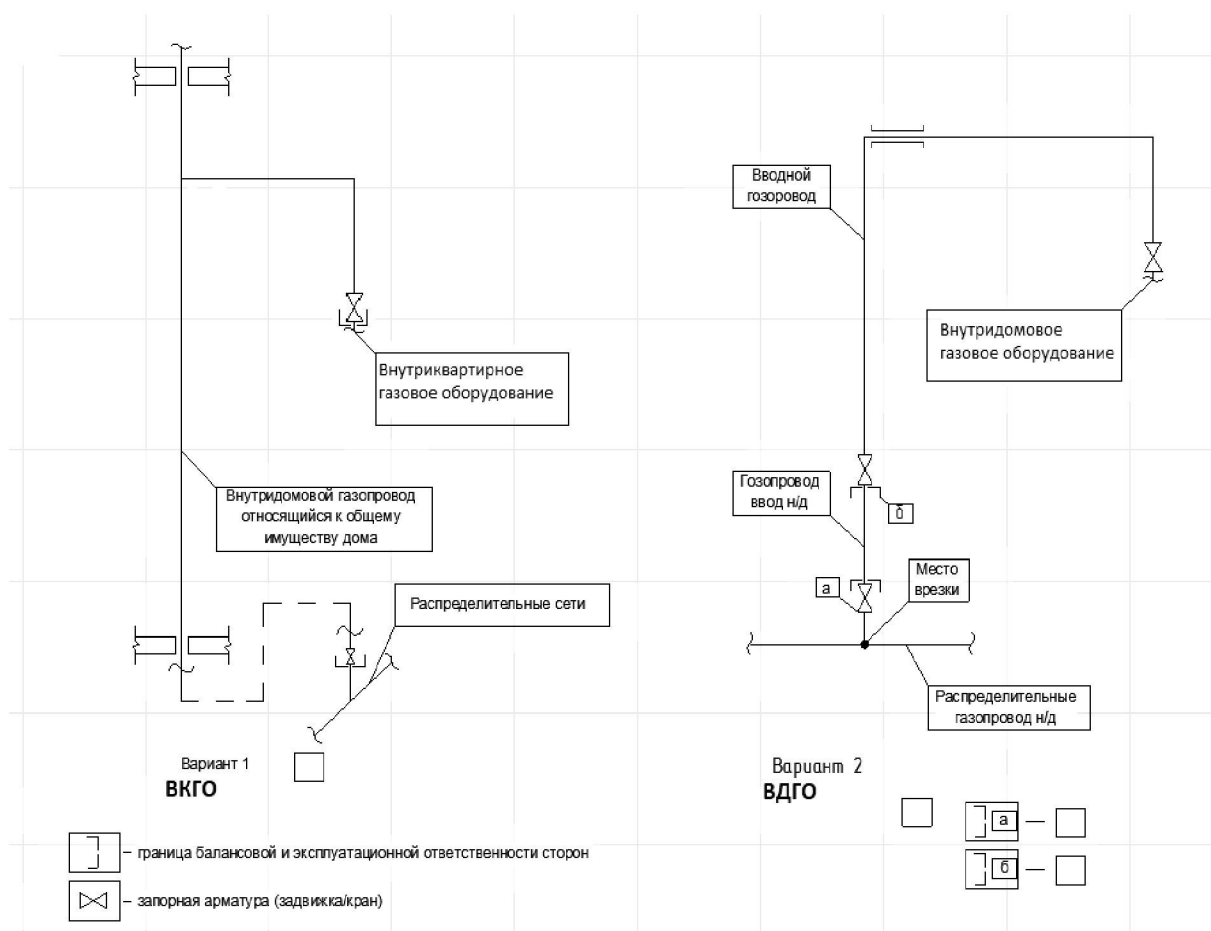
Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АКТ разграничения эксплуатационной ответственности от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специализированная организация \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, и собственник (пользователь) газифицированного объекта, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о разграничении эксплуатационной ответственности сторон.

Границей разделения эксплуатационной ответственности сторон является место, обозначенное на схеме.

Газовые сети									
№ п/п	Наименование газопровода	Давление, МПа	Материал	Вид прокладки	Диаметр, D, мм	Длина, м	Доля, %	Принадлежность	Эксплуатационная ответственность
1	Распределительный газопровод	0,005	сталь	Подз.	-	-	-	АО «Кисловодскгоргаз»	АО «Кисловодскгоргаз»
2	Газопровод - ввод	0,005	сталь	Подз.	89	-	-		
3	Вводной газопровод	0,005	сталь	Надз.	57	40,0	100	Собственники жилых помещений	УК, ТСЖ, ТСН
		0,005	сталь	Надз.	32	46,0	100		
		0,005	сталь	Надз.	25	12,0	100		
4	Вводы в здание, шт.	8					100		
5	Газовый стояк внутри здания, шт.	8					100		
Сооружения, оборудование и арматура на газовых сетях									
№ п/п	Наименование	Тип	Марка	D, мм	Кол-во, шт.	Доля, %	Принадлежность	Эксплуатационная ответственность	
7	Задвижка (на вводе)	-	-	-	-	-	АО «Кисловодскгоргаз»	АО «Кисловодскгоргаз»	
8	Кран (перед вводами в здание)	КП	-	-	-	-	Собственники жилых помещений	УК, ТСЖ, ТСН	
9	Кран (внутри подъездов)	-	-	-	-	-			
10	Кран (на ответвлениях к внутриквартирному газовому оборудованию)	КП	-	20	1	-			
		-	-	-	-	-			
11	ПРГ (пункт редуцирования газа)	-	-	-	-	-	АО «Кисловодскгоргаз»	АО «Кисловодскгоргаз»	
12	Общедомовой узел учета расхода газа	-	-	-	-	-			
13	Газовый стояк (опуск в землю или выход из земли)					-			-
14	Контрольная трубка / Конденсатосборник					-	-		
15	Изолирующее соединение D					-	-		
Бытовое газоиспользующее оборудование, входящее в состав ВКГО									
Пуск газа – «        »									





### Приложение 3

к технологической схеме предоставления не-  
государственной услуги «Заключение догово-  
ра на техническое обслуживание и ремонт  
внутридомового и (или) внутриквартирного  
газового оборудования»  
ФОРМА

#### Запрос

**о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в  
многофункциональных центрах предоставления государственных и муници-  
пальных услуг**

№ п/п	Формат данных	Информация	
	<b>Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпри- нимателе</b>		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)		
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребыва- ния)		
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
5	Страховой номер индивиду- ального лицевого счета (СНИЛС)		
6	Основной государственный регистрационный номер инди- видуального предпринимателя (ОГРНИП)		
	<b>Сведения о заявителе – юридическом лице</b>		
1	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2	Адрес места нахождения юри- дического лица		
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
	<b>Сведения о представителе заявителя</b>		
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование до- кумента и реквизиты докумен-		

	та)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование услуги	Информация о услуге	
		Последовательность предоставления услуг	Подпись заявителя о досрочном получении результата
1	Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.		
2	Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.		

#### Иные сведения

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

*(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)*

действовать от моего имени в целях организации предоставления комплексной услуги, а именно составлять на основании запроса о предоставлении нескольких услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в организации, предоставляющие услуги.

*(подпись заявителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
*(дата)*

**Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)*

**Информация о приеме документов**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1						
2						
3						

**Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)*

**Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)*

**Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления услуг:**

- ☐ По телефону \_\_\_\_\_  
*(номер телефона)*
- ☐ По электронной почте \_\_\_\_\_  
*(адрес электронной почты)*
- ☐ В ходе личного обращения

**Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)*

Приложение 3.1

к технологической схеме предоставления негосударственной услуги «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования»  
ОБРАЗЕЦ

**Запрос  
о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в  
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

№ п/п	Формат данных	Информация
	<b>Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	Иванов Иван Иванович, 11.11.1911 года рождения
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	Паспорт серия 1111 № 111111, выдан ОУФМС России по СК в городе Ставрополе, выдан 01.07.2018
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	СК, г. Ставрополь, ул. Ставропольская, 11
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	263507788695
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	123-456-789 00
6	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	123153295564607
	<b>Сведения о заявителе – юридическом лице</b>	
1	Наименование юридического лица	<div>Полное наименование</div> <div>Сокращенное наименование (при наличии)</div>
2	Адрес места нахождения юридического лица	
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	<b>Сведения о представителе заявителя</b>	
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Петров Петр Петрович
2	Документ,	0174 268453

	удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)	Доверенность от 05.11.2020 б/н	
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юри- дического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование услуги	Информация об услуге	
		Последовательность предоставления услуг	Подпись заявителя о до- срочном получении резуль- тата
1	Заключение договора о техни- ческом обслуживании и ремон- те внутридомового (внут- риквартирного) газового обору- дования.		
2	Заключение договора поставки газа для обеспечения комму- нально-бытовых нужд.		

#### Иные сведения

1. Адрес объекта недвижимости: Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Кисловодская д. 11

2. Контактные данные: телефон заявителя 8-999-999-99-99

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» под-  
тверждаю полномочия

МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных  
услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления комплексной услуги, а  
именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких услуг в  
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
(далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных услуг, указанных в  
комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункцио-  
нального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения ком-

плексной услуги, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в организации, предоставляющие услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись заявителя) (дата)

**Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.**

Иванов И.И.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

#### Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Доверенность	От 05.11.2020				
2						
3						

**Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

**Документы (копии документов), необходимые для предоставления комплексной услуги, представлены заявителем в полном объеме**

Иванова М.В., главный специалист

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

**Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления услуг:**

☒ По телефону 8-999-999-99-99  
(номер телефона)

☐ По электронной почте \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

☐ В ходе личного обращения

**Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

к технологической схеме предоставления не-  
государственной услуги «Заключение догово-  
ра на техническое обслуживание и ремонт  
внутридомового и (или) внутриквартирного  
газового оборудования»

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**при комплексном предоставлении услуг**

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название выдавшего органа \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

(название многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которому дается согласие)

на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), контактный(е) телефон(ы), адрес расположения объекта недвижимости (домовладения или квартиры в многоквартирном доме), в отношении которого планируется комплексное оказание услуг «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд» (включая копии документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе право собственности на указанный объект недвижимости).

Предоставляю указанному многофункциональному центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу поставщикам услуг в целях заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

к технологической схеме предоставления не-  
государственной услуги «Заключение догово-  
ра на техническое обслуживание и ремонт  
внутридомового и (или) внутриквартирного  
газового оборудования»

Образец

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**при комплексном предоставлении услуг**

Я, Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество,

проживающий по адресу (по месту регистрации) г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

паспорт 1111 № 111111 дата выдачи 00.00.0000 название выдавшего органа

Отделом УМСФ России по СК в Октябрьском районе г. Ставрополь

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

---

(название многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которому дается согласие)

на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), контактный(е) телефон(ы), адрес расположения объекта недвижимости (домовладения или квартиры в многоквартирном доме), в отношении которого планируется комплексное оказание услуг «Заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и «Заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд» (включая копии документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе право собственности на указанный объект недвижимости).

Предоставляю указанному многофункциональному центру право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу поставщикам услуг в целях заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_ +7-999-999-99-99 \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ Иванов И.И.

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.



Приложение 5

к технологической схеме предоставления негосударственной услуги «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования»

ФОРМА

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
передачи документов

№ п/п	№ дела в ИИС МФЦ	Дата приема	ФИО заявителя (заявителей)	Контактный телефон	Адрес объекта	Код / Наименование услуги	Кол-во док-в в деле	Примечание (указываются паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя)	Примечание (указывается примечание органа)

Общее количество заявок (дел) по реестру:

_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	подпись	дата и время

Получил\Сдал курьер МФЦ	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата и время

Получил Специалист по обработке документов МФЦ	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата и время

-----Заполняется ответственным специалистом органа-----  
-----

Осуществлена передача \_\_\_\_\_ заявок (дел) по реестру №: \_\_\_\_\_

Принял ответственный специалист органа	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата и время

**ФОРМА**

**Акт**  
**приема-сдачи оказанных услуг**  
**по агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта  
Кисловодска», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Финенко Сергея Георгиевича,  
действующего на основании Устава, с другой стороны,

составили настоящий Акт о том, что услуги по заключению договоров о техническом обслуживании и  
ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, оказанные Агентом Принципалу за  
период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – отчётный месяц), удовлетворяют условиям  
Договора и оказаны с надлежащим качеством и в полном объёме.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество заключенных Агентом договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, шт.	Стоимость услуг. руб.
1	2	3	4	5

Агент и Принципал претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеют.

Согласно договору общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному  
экземпляру для каждой из сторон.

**Агент**

**Принципал**

Директор МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ С.Г.Финенко /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ФОРМА**

**Отчет**  
**Агента об оказанных услугах**  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Адрес абонента	ФИО абонента	Дата заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования

Итого заключено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

**Агент**

Директор МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ С.Г.Финенко \_\_\_\_\_ /

**Принципал**

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**о размере агентского вознаграждения**

г. Кисловодск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта  
Кисловодска», именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Финенко Сергея Георгиевича,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим протоколом установили порядок  
определения размера (суммы) вознаграждения «Агента» согласно п. 3.1. Агентского договора № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.:

1. Стоимость вознаграждения Агента за оказание услуг составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек (агент не является плательщиком НДС) за каждый заключенный договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с физическими лицами.
2. Размер агентского вознаграждения определяется в соответствии с условиями настоящего протокола и фиксируется в Акте приема-сдачи оказанных услуг, подписываемом Сторонами ежемесячно.
3. Настоящий протокол является неотъемлемой частью Агентского договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Агент**

**Принципал**

**Директор МКУ «МФЦ г.-к. Кисловодска»**

**Должность**

\_\_\_\_\_/ С.Г.Финенко /

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.