



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26.10.2021

город-курорт Кисловодск

№ 1147

Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплате труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, администрация города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплате труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города-курорта Кисловодска от 28.01.2016 № 65 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, организациям, осуществляющим обучение, частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплате труда работников, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, с 1 января 2016 года».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и разместить его на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации города-курорта Кисловодска С.Б. Рябошапка.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Исполняющий обязанности Главы  
города-курорта, первый заместитель  
главы администрации города-курорта  
Кисловодска



В.С. Сергиенко

Приложение  
к постановлению администрации  
города-курорта Кисловодска  
от 26.10.2021  
№ 1797

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета города-курорта Кисловодска на поддержку частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, частная образовательная организация).

2. Субсидия предоставляется управлением образования администрации города-курорта Кисловодска (далее – управление) в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Кисловодска «Развитие образования», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города-курорта Кисловодска на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на следующие цели:

на частичную компенсацию расходов по питанию обучающихся (воспитанников);

на частичную компенсацию расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края.

3. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям одновременно отвечающим следующим требованиям:

- наличие статуса юридического лица;
- осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- осуществление деятельности на территории города-курорта Кисловодска.

4. Частные образовательные организации, претендующие на получение субсидий, на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии (далее – заявка), должны отвечать следующим требованиям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Кисловодска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Кисловодска;

- частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. При предоставлении субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Для предоставления субсидии частная образовательная организация ежегодно до 10 сентября предшествующего года представляет в управление следующие документы:

- заявку по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью;
- копию свидетельства о государственной аккредитации, заверенную подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью;
- сведения (справка) об отсутствии неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка;

- справку о численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 01 сентября текущего года, подписанную руководителем или уполномоченным должностным лицом и заверенную печатью.

При предоставлении копий документов получатель субсидии предъявляет оригиналы документов для сверки.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, рассматриваются управлением не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 3, 4, 6 настоящего порядка, а также наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии частной образовательной организации являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, представленной частной образовательной организацией;

- нарушение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

- несоответствие частной образовательной организации требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, управление подготавливает и направляет в адрес частной образовательной организации:

проект Соглашения о предоставлении субсидии между управлением и частной образовательной организацией;

письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии с приложением предоставленных ранее документов.

Соглашение о предоставлении субсидии между управлением и частной образовательной организацией заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения Думы города-курорта Кисловодска о бюджете города-курорта Кисловодска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города-курорта Кисловодска (далее – соглашение).

10. Размер субсидии частной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$PC = (ЧР_{\text{пит}} + ЧР_{\text{от}}) \times K_{\text{п}}, \text{ где:}$$

PC – размер субсидии частной образовательной организации;

$ЧР_{пит}$  – частичная компенсация расходов по питанию обучающихся (воспитанников);

$ЧР_{от}$  – частичная компенсация расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края;

$K_{п}$  – повышающий коэффициент, равный 2, который применяется к частным образовательным организациям, не осуществляющим платную деятельность.

11. Частичная компенсация расходов по питанию обучающихся (воспитанников) определяется по формуле:

$$ЧР_{пит} = Ч_{о(в)} \times C_{пд} \times K_{уд} \times 50\% , \text{ где:}$$

$Ч_{о(в)}$  – численность обучающихся (воспитанников) в частной образовательной организации, в соответствии с представленной справкой о численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 01 сентября текущего года. В организациях, реализующих программы общего образования учитывается численность обучающихся 1-4 классов, в организациях, реализующих программу дошкольного образования общая численность воспитанников, за исключением воспитанников в группах кратковременного пребывания.

$C_{пд}$  – стоимость питания в день на одного обучающегося (воспитанника), установленная постановлением администрации города-курорта Кисловодска;

$K_{уд}$  – среднее количество учебных дней в году.

12. Частичная компенсация расходов на оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края определяется по формуле:

$$ЧР_{от} = (P_{отм} / x Ч_{о(в)м}) \times Ч_{о(в)}, \text{ где:}$$

$P_{отм}$  – расходы, предусмотренные в бюджете города-курорта Кисловодска на очередной финансовый год на оплату труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников муниципальных образовательных учреждений города-курорта Кисловодска, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края;

$Ч_{о(в)м}$  – численность обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска по состоянию на 01 сентября текущего года;

$Ч_{о(в)}$  – численность обучающихся (воспитанников) в частной образовательной организации, в соответствии с представленной справкой о численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 01 сентября текущего года.

13. Основанием для увеличения (уменьшения) размера субсидии является изменение численности обучающихся (воспитанников).

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

15. Частная образовательная организация ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь до 15 декабря текущего календарного года, представляет в управление отчет о расходах, связанных с деятельностью организации (далее - отчет), по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

16. Управление в течение 3 рабочих дней со дня представления частной образовательной организацией отчета осуществляет проверку направлений расходования средств субсидии на соответствие пункту 2 настоящего Порядка.

17. Перечисление субсидии частным образовательным организациям, осуществляется в пределах размера субсидии, установленного соглашением, путем перечисления управлением денежных средств на расчетные счета, открытые частными образовательными организациями, в кредитных организациях, ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчета, в размере фактически произведенных расходов за отчетный период, указанных в отчете.

18. Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки за соблюдением частными образовательными организациями, условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

19. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии, предоставления ложных (недостоверных) сведений в целях получения субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города-курорта Кисловодска.

20. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

- управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктом 19 настоящего Порядка, направляет частной образовательной организации письменное требование о возврате средств субсидии, содержащее сведения о размере субсидии, подлежащей возврату, сроках возврата и расчетный счет, на который должны быть перечислены средства субсидии;

- частная образовательная организация производит возврат средств субсидии, подлежащих возврату, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии;

- при нарушении частной образовательной организацией срока возврата средств субсидии управление принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации  
города-курорта Кисловодска

И.о. начальника правового управления  
администрации города-курорта

Начальник управления образования  
администрации города-курорта Кисловодска

Г.Л. Рубцова

О.С. Кавалеристова

С.Б. Рябошاپка



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
частным дошкольным образовательным  
организациям и частным  
общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по предоставлению  
дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования по имеющим  
государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на  
частичную компенсацию расходов по  
питанию и оплату труда, за исключением  
расходов на оплату труда работников,  
финансируемых за счет средств субвенции  
из бюджета Ставропольского края

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

Начальнику управления образования  
администрации города-курорта  
Кисловодска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

В соответствии с Порядком предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, прошу Вас предоставить субсидию за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска на частичную компенсацию расходов по питанию и



оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края на 20\_\_ год

(полное наименование организации, местонахождение, ИНН)

Представляю документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Подтверждаю:

- 1) наличие статуса юридического лица;
- 2) осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- 3) осуществление деятельности на территории города-курорта Кисловодска;
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города-курорта Кисловодска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города-курорта Кисловодска;
- 6) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Даю согласие на осуществление управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проведения проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Руководитель частной  
образовательной организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
частным дошкольным образовательным  
организациям и частным  
общеобразовательным организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по предоставлению  
дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования по имеющим  
государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, на  
частичную компенсацию расходов по  
питанию и оплату труда, за исключением  
расходов на оплату труда работников,  
финансируемых за счет средств субвенции  
из бюджета Ставропольского края

### ОТЧЕТ

о расходах, связанных с деятельностью частной образовательной организации, на частичную компенсацию расходов по питанию и оплату труда, за исключением расходов на оплату труда работников, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Наименование расхода	Реквизиты документа, послужившего основанием для возникновения расхода	Наименование организации, с которой заключен гражданско-правовой договор	Размер фактически произведенных расходов, руб.	Реквизиты платежного документа
	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Примечание:

1. В столбце 2 указывается наименование расхода, предусмотренного пунктом 2 Порядка.

2. В столбце 3 указываются номера и даты гражданско-правовых договоров, заключенных частной образовательной организацией, по каждому виду расходов, приказ руководителя частной образовательной организации об утверждении штатного расписания.

3. В столбце 4 указывается полное наименование организации, с которой заключен гражданско-правовой договор.

Данный столбец не заполняется для такого вида расхода как оплата труда.

4. В столбце 5 указывается размер фактически произведенных расходов за отчетный период по каждому виду расходов в рублях.

5. В столбце 6 указываются номера и даты платежных документов, на основании которых была произведена оплата по каждому виду расходов (счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ и оказанных услуг, расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений) с приложением их копий, заверенных подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью частной образовательной организации.