

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л. Рубцова

2019

Отчет
о выполнении показателей основных направлений
и результатов деятельности архивного отдела администрации
города – курорта Кисловодска
за 2019 год

В 2019 году работа архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска проводилась согласно плана, утвержденного управляющим администрации города-курорта Кисловодска и согласованного с комитетом Ставропольского края по делам архивов.

Приоритетными направлениями деятельности являлись:

- повышение качества и степени доступности населению и организациям услуг в области архивного дела, в том числе предоставления услуг в электронной форме;
- сохранение документального потенциала города-курорта Кисловодска;
- улучшение качества комплектования архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска;
- перевод наиболее востребованных архивных документов на электронные носители – обеспечивая оцифровку документов государственных органов;
- информационное пополнение имеющихся информационно-поисковых систем о составе и содержании архивных документов, а также сведения учетной базы данных «Архивный фонд».

В 2019 году работа архивного отдела администрации была направлена на выполнение:

- Закона Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закона Ставропольского края от 31 декабря 2005 года № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае»;
- Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;
- приказов комитета Ставропольского края по делам архивов, постановлений и распоряжений администрации города-курорта Кисловодска.

В целях устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки соблюдения на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле № 3 от 18 октября 2013 года и в целях повышения удовлетворенности населения в получении необходимых сведений архивным отделом администрации города-курорта за 2019 год проводились мероприятия по регламентации деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архивного дела:

- административные регламенты по предоставлению государственной и муниципальной услуг приведены в соответствии с типовым регламентом, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 10.06.2019 № 69 и утверждены постановлениями администрации города-курорта Кисловодска от 03.10.2019 №1110, от 03.10.2019 № 1111;

В течение 2019 года архивный отдел оказывал методическую и практическую помощь организациям в подготовке к согласованию номенклатур дел, консультировал по вопросам экспертизы ценности и работы экспертных комиссий, организации ведения делопроизводства, по другим вопросам архивной практики. В архивный отдел представлены и после проверки согласованы номенклатуры дел на 2019 год 12 муниципальных и 2 краевых организаций.

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

Учет находящихся на хранении документов ведется в архивном отделе в соответствии с «Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

В целях улучшения физического состояния документов на бумажной основе проведены работы по замене обложек и подшиву дел в количестве **62** ед. хр.: Ф.№ 2/Р-3998, Ф.№ 118, Ф.№ 1/Р-2443, Ф.№ Л-36, Ф.№ Л-378, Ф.№ 62, Ф.№ Л-425, Ф.№ Л-183, Ф.№ Л-5, Ф.№ Л-73.

Закартонировано **933** ед.хр. принятых на хранение:

- постоянного хранения, закартонировано **765** ед.хр.;

- по личному составу, закартонировано **168** ед.хр.

Проведена плановая проверка наличия и состояния дел с составлением листов и актов проверки документов постоянного хранения — 5 фондов в количестве **1566** ед.хр., в том числе:

- Ф.№ 15/Р- 4125 «Управление образования администрации города Кисловодска» - 630 ед.хр.;

- Ф.№ 80 «Исполнительный комитет Аликоновского сельского Совета народных депутатов» - 151 ед.хр.;

- Ф.№ 104 «МУ Комитет регистрации субъектов хозяйственной деятельности» - 125 ед.хр.;

- Ф.№ 77 «Архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска» - 282 ед.хр.;

- Ф.№ 12/Р- 4211 «Исполнительный комитет Кисловодского станичного Совета депутатов трудящихся» - 378 ед.хр.,

по личному составу проверено 88 фондов в количестве **5716** ед.хр., проведена выверка комплекта учетных документов проверенных фондов. Недостач в проверенных фондах не выявлено.

Продолжается реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, в первом квартале проведена проверка и перезарядка 8 порошковых и 2 углекислотных огнетушителей. В третьем квартале проведена тренировка по теме «Проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации». На тренировке присутствовали члены эвакуационной комиссии города-курорта Кисловодска, управление по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации, специалисты 1ПСЧ ФГКУ «2 отряд ППС по СК», рабочие транспортной компании, ответственный за прием документов в пункте временного размещения, специалисты архивного отдела. В мероприятии приняли участие 17 человек.

В хранилище архивного отдела регулярно осуществляется контроль за температурно-влажностным режимом с заполнением журнала учета, для поддержания нормативной температуры проводятся проветривания хранилища, в санитарные дни ежемесячно проводится обеспыливание стеллажей и коробок.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

В 2019 году на хранение поступили документы от **18** организаций - источников комплектования и документы по личному составу от **9** ликвидированных организаций:

1. управленческой документации 765 ед.хр. по фондам:

- Ф.№ 98 Государственное учреждение - Центр занятости населения города-курорта Кисловодска за 2008 год в количестве **15** ед.хр.;
- Ф.№ 4/Р-4197 «МБУ жилищно-коммунальное хозяйство города-курорта Кисловодска» за 2013 год в количестве **9** ед.хр.;
- Ф.№ 94 «Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Кисловодская газета» за 2013 год в количестве **7** ед.хр.;
- Ф.№ 77 «Архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска» за 2013 год в количестве **7** ед.хр.;
- Ф.№ 106 «Территориальная избирательная комиссия города Кисловодска» за 2013 год в количестве **4** ед.хр.;
- Ф.№ 6/Р-4124 «Финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска» за 2012-2013 годы в количестве **59** ед.хр.;
- Ф. № 18/Р4120 «Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кисловодский медицинский колледж» за 2006/2007-2008/2009 учебные годы в количестве **23** ед.хр.;
- Ф. № 14/Р-4128 «Управление архитектуры администрации города-курорта Кисловодска» за 2001-2005 годы в количестве **29** ед.хр.;
- Ф. № 80 «Исполнительный комитет Аликоновского сельского Совета народных депутатов» за 1982 год в количестве **1** ед.хр.;

- Ф. № 113 «Управление по вопросам местного самоуправления поселков администрации города-курорта Кисловодска» за 2012-2013 годы в количестве **19** ед.хр.;
- Ф. № 63/Р-4122 «Кисловодский опытно-показательный мехлесхоз Ставропольского управления лесного хозяйства Министерства лесного хозяйства РСФСР» за 1989-1992 годы в количестве **10** ед.хр.;
- Ф. № 129 «Контрольно-счетная палата городского округа города-курорта Кисловодска» за 2011-2012 годы в количестве **80** ед.хр.;
- Ф.№ 99 «Дума города-курорта Кисловодска» за 2005, 2011, 2012-2013 годы в количестве **82** ед.хр.;
- Ф.№ 152 «Управление труда и социальной защиты населения города-курорта Кисловодска» за 2007, 2008-2009, 2010, 2011, 2012 годы в количестве **26** ед.хр.;
- Ф.№ 118 «Администрация города-курорта Кисловодска» за 2013 год в количестве **180** ед.хр.;
- Ф. № 15/Р-4125 «Управление образования администрации города-курорта Кисловодска» за 1998, 2003, 2004-2009 годы в количестве **94** ед.хр.;
- Ф.№ 3/Р-4136 «Комитет по культуре администрации города-курорта Кисловодска» за 2013 годы в количестве **23** ед.хр.;
- Ф. № 129 «Контрольно-счетная палата городского округа города-курорта Кисловодска» за 2012, 2013 год в количестве **38** ед.хр.;
- Ф. № 148 «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кисловодска» оп.№1 за 1992-1996 годы в количестве **51** ед.хр., оп. № 5 за 1992-1993 в количестве 8 ед.хр.

2. документов по личному составу 375 ед.хр. по фондам:

- Ф.№ 145 «Общество с ограниченной ответственностью «Феникс-Пласт» за 2004-2010 годы в количестве **22** ед.хр.;
- Ф.№ 146 «Общество с ограниченной ответственностью «Аптека № 142»» за 1970-2018 годы в количестве **52** ед.хр.;
- Ф.№ 147 «Общество с ограниченной ответственностью «Детский мир» за 1992-2017 годы в количестве **58** ед.хр.;
- Ф.№ Л-210 «Общество с ограниченной ответственностью «СУМС» за 1999-2000 годы в количестве **1** ед.хр.;
- Ф.№ Л-396 «Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-17» за 2002-2003 годы в количестве **5** ед.хр.;
- Ф.№ 149 «Общество с ограниченной ответственностью «Реалбаза Кисловодская» за 2011, 2013, 2014, 2018-2019 годы в количестве **5** ед.хр.;
- Ф.№ 150 «Закрытое акционерное общество «Темп» за 1961, 1967-1997, 1998-2003 в количестве **207** ед.хр.;
- Ф.№ 151 «Общество с ограниченной ответственностью «Ивушка» за 1992-2019 годы в количестве **12** ед.хр.;
- Ф.№ 152 «Управление труда и социальной защиты населения города-курорта Кисловодска» оп. №2 за 2008-2009 годы в количестве **8** ед.хр.;

- Ф.№ 118 «Администрация города-курорта Кисловодска» оп. №3 (ЛДМГС, согласно письму) за 2013 год в количестве **5** ед.хр.;
Всего в архивный отдел за отчетный период поступило **1140** ед.хр.

План по приему документов постоянного хранения на хранение в архивный отдел не выполнен, т.к. не все включенные в график комплектования организации завершили упорядочение документов и представление описей на заседания ЭПК комитета СК по делам архивов. В четырех организациях упорядочение документов находится в стадии завершения.

На заседании ЭПК комитета Ставропольского края по делам архивов утверждены описи на **1898** ед.хр.:

- 852 дела постоянного хранения управленческой документации;
- 28 ед.хр. – операционные журналы;
- 344 ед.хр. - приватизационные дела;
- 674 дела по личному составу, в т.ч. 26 - личные дела муниципальных служащих.

Список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска утвержден протоколом ЭПК от 22.10.2014 № 10. Протоколом № 9 от 26.09.2017 года исключена из списка организация в связи с ликвидацией.

В течении 2019 года проведено **5** совещаний — семинаров в которых приняли участие **65** человек, в том числе:

01 февраля 2019 года заведующий архивным отделом администрации провела встречу с заместителем начальника, руководителями отделов по назначению пенсии и специалистами управления ПФР по г. Кисловодску. Подробно были рассмотрены вопросы по оформлению и содержанию архивных справок и отрицательных ответов, рассмотрена возможность сокращения запросов на которые даются ответы об отсутствии документов на хранении, путем предоставления обновленных списков фондов и путеводителя.

В рамках проведенной встречи обсудили порядок исполнения запросов, поступающих в архивный отдел из ПФР на иностранных граждан. В ходе беседы заведующим архивным отделом были даны разъяснения на все возникающие вопросы, на семинаре присутствовали **7** человек;

- проведено 3 совещания-семинара с ответственными за делопроизводство организаций-источников комплектования, в первом квартале подведены итоги работы организаций за 2018 год, рассмотрены вопросы обеспечения сохранности архивных документов, упорядочения и приема документов в соответствии с графиками приема на 2019 год, на семинаре присутствовали **16** человек;

- во втором квартале участники ознакомлены с Проверочным листом (списком контрольных вопросов) для архивов организаций Ставропольского края, утвержденным приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 16.08.2018. № 120, на совещании присутствовали **17** человек;

- в четвертом квартале рассмотрены вопросы предстоящей паспортизации, утверждения графиков упорядочения и приема документов на 2020 год, на семинаре присутствовали **19** человек;

в третьем квартале в здании многофункционального центра организована встреча с руководителем и начальниками отделов МКУ МФЦ. Подробно были рассмотрены вопросы по приему запросов от заявителей и сроки исполнения. Особое внимание было уделено порядку оформления и заверения архивных справок и выписок поступивших в МФЦ из архивного отдела в электронном виде по средствам связи ЕИАС. В семинаре приняли участие **6** человек.

3. Создание информационно-поисковых систем, учетных баз данных и автоматизированного НСА

В течение 2019 года было оцифровано **141** ед.хр., **26035** листов наиболее востребованных документов из фонда Администрации города-курорта Кисловодска и Думы города-курорта Кисловодска.

Оцифровка документов осуществляется на визуализаторе ViAr-500A, что позволяет не расшивать документы. Все сканированные документы распознаны и переведены в PDF-A форматы для использования в работе по исполнению запросов. Исходные сканированные дела хранятся в электронном файлохранилище.

Выполнялась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд», за год внесено **1158** записей: 8 фондов, 10 описей, 1140 ед.хр.

В базу данных внесены все данные о принятых за 2019 год на хранение делах. Электронный паспорт архивного отдела по состоянию на 01.01.2020 сходится с данными учета. Работа ведется в 5-ой версии ПК «Архивный фонд».

В базу данных «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу» за 2019 год внесено **92** записи переименований и видов документов по принятым на хранение документам по личному составу.

Продолжена работа по вводу данных в базу данных «Приватизация жилья», созданную в 2018 году, в которую внесено **4431** запись о приватизации квартир, работа по заполнению базы будет продолжена и в дальнейшем.

В тематическую базу данных «Предприниматели» и базу данных «Постановления о выделении земельных участков» в течении 2019 года записи не вносились. Базы данных используются при исполнении тематических запросов для быстрого поиска необходимой информации, что позволяет сократить сроки исполнения запросов.

Всего в течение года в тематические базы данных внесено **4523** записи. Общий объем памяти тематических баз данных составляет — 19,2 Мб.

По состоянию на 31.12.2019 года, для ввода записей в тематические базы данных использовано 18041 дело, в том числе в БД «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу» - 17989 ед.хр, в БД «Приватизация жилья» - 52 дела. Общее количество записей составляет 11600, из них — 3328 записей в БД «Каталог сведений о местонахождении документов по личному составу», 8272 записи в БД «Приватизация жилья».

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В течении 2019 года архивным отделом проведено **10** информационных мероприятий, с документами на которых ознакомились **184** человека:

- 08.02.2019 года заведующий архивным отделом приняла участие в эфире радиопередачи «Лицом к городу» радиостанции «Дорожное радио», затронуты вопросы образования и развития архивного отдела в городе Кисловодске, порядок подачи и сроки исполнения запросов, их тематика и возникающие при этом сложности, а также правила доступа к архивным документам;

- в рамках мероприятий, посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, для учащихся 4-х классов во втором квартале проведены 5 уроков мужества на базе историко-документальной выставки «Цена Победы», в ходе уроков также демонстрировались копии архивных документов личного происхождения ветерана ВОВ Ермаковой А.В., а также музейные экспонаты военных лет. На мероприятиях присутствовали **123** человека;

- 11 июня 2019 года в здании архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска открыта выставка «Листая страницы истории». В экспозиции представлено свыше 70 копий архивных фотодокументов из фондов архивного отдела администрации города-курорта Кисловодска за 1993-1999 годы. Экспонировались фотографии запечатлевшие празднование Дня независимости России 1993 года, международный день защиты детей, день города Кисловодска 1999 года, торжественные мероприятия посвященные празднованию Дня Победы, также в экспозиции представлены фотографии многочисленных конкурсов, фестивалей и смотров проходивших в городе. На открытии выставки присутствовали ученики пришкольного лагеря МБОУ СОШ №16 и жители города Кисловодска. В мероприятии приняли участие **27** человек;

- на основе представленных на выставке документов подготовлена статья «Листая страницы истории» опубликованная в газете «Кисловодская газета» 19.06.2019 г. № 25 (443), в статье рассказывается о комплектовании архива фотодокументами, возникающими при этом трудностями и необходимости сохранения фотодокументов, а также о представленных на выставке документах;

- 14 июня 2019 года архивным отделом администрации города-курорта Кисловодска проведена экскурсия по архиву для учеников пришкольного лагеря МБОУ СОШ №16. В ходе экскурсии учащимся рассказали об истории образования архива в городе Кисловодске, порядке комплектования, хранения и видах архивных документов находящихся на хранении. Присутствующих ознакомили с выставкой архивных фотодокументов размещенной в архивном отделе. Экскурсию по архиву посетило **18** человек;

- в третьем квартале проведена экскурсия по выставке для учеников пришкольного лагеря второго потока, с экспозицией ознакомились **16** человек.

В 2019 году в архивном отделе в качестве исследователей работал **2** посетителя, с целью выявления сведений о структуре ЖКХ в городе Кисловодске, проверки законности предоставления в собственность земли для просмотра было выдано **17** дел из фонда администрации города Кисловодска.

Значительный объем времени занимает работа по исполнению обращений граждан и организаций. По состоянию на 1 декабря в архивный отдел поступило: **995** тематических и **2046** социально-правовых запроса.

За 2019 год исполнено **3041** запрос, в том числе 995 тематических запросов, в основном они связаны с подтверждением права на землю под объектами и 2046 социально-правовых запросов о подтверждении стажа и размера заработной платы. Все поступившие запросы исполнены.

Из **2046** исполненных социально-правовых запросов, **1211** запросов исполнены с положительным результатом.

Из **995** тематических запросов **967** исполнено по документам архива, из них **790** запросов исполнены с положительным результатом.

За 2019 год из подразделений Пенсионного фонда России поступило **1899** запросов, в том числе **1833** запроса по защищенному каналу связи с использованием программного обеспечения VipNet.Client. Деловая почта. Все запросы социально-правового характера исполнены в соответствии с требованиями административных регламентов.

На электронную почту архивного отдела поступило **560** запросов, все исполнены в установленные законодательством сроки.

Осуществляется предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и через многофункциональный центр, за 2019 год исполнено **122** запроса, поступивших из МФЦ, все запросы исполнены по средствам связи ЕИАС, без дублирования на бумажном носителе. В течении 2019 года по средствам связи ЕИАС в адрес архивного отдела поступили **2** запроса от физических лиц.

В течении 2019 года архивным отделом оказано **569** государственных услуг, **377** из них оказано в электронном виде.

Количество пользователей архивной информации за 2019 год составило **3227** человек, из них 184 приняли участие в информационных мероприятиях.

В течении 2019 года из хранилища выдано **5502** ед.хр., в том числе сотрудникам архивного отдела для проведения работ по исполнению запросов было выдано **5485** ед.хр., исследователям в читальный зал выдано **17** ед.хр.

Страницу архивного отдела на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска за 2019 год просмотрели 168 раз.

5. Укрепление материально-технической базы

В отчетном периоде проведена работа по укреплению материально-технической базы архивного отдела, администрация города – курорта выделяла архивному отделу необходимые расходные материалы для работы (канцтовары), а также финансировала из муниципального бюджета расходы

на оплату командировочных, коммунальных услуг и услуг связи, осуществлена проверка и перезарядка 10 огнетушителей.

В третьем квартале за счет средств местного бюджета был произведен капитальный ремонт холла и основного входа в здание архивного отдела на общую сумму 470 841,96 руб., оплата произведена в сумме 117 259,00 руб.

За счет средств краевого бюджета в течении 2019 года произведены расходы на приобретение системного блока на сумму 25 700,00 руб., закуплены 205 архивных короба на сумму 58 180,00 руб., приобретен компьютер в сборе на сумму 43 300,00 руб., приобретены 4 передвижных выставочных стенда на сумму 51 200,00руб.

Архивный отдел полностью обеспечен современными компьютерами, на один компьютер приходится 1 работник. Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. составляет 0,00 рублей.

Заведующий архивным отделом
администрации города-курорта
Кисловодска

Н.В. Малий