



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА – КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21.03.2019

город-курорт Кисловодск

№ 301

Об утверждении Порядка заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения

В соответствии со статьей 387 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 01 октября 2007 г. № 55-кз «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае», руководствуясь постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 27.04.2015 № 399 «Об утверждении Стандарта деятельности администрации города-курорта Кисловодска по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе-курорте Кисловодске», в целях повышения эффективности экономического развития городского округа города-курорта Кисловодска за счет привлечения инвестиций в приоритетные сферы деятельности, стимулирования инвестиционной активности, администрация города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города-курорта Кисловодска от 10.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы инвестиционных проектов и заключения инвестиционных соглашений».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города-курорта Кисловодска Е.В. Силина.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города-курорта
Кисловодска

А.В. Курбатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Кисловодска
от 21.03.2019
№ 301

ПОРЯДОК
заключения, мониторинга хода реализации, изменения
и расторжения инвестиционного соглашения

1. Настоящий Порядок заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения (далее – Порядок) в соответствии со статьей 8 Закона Ставропольского края «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае» определяет процедуру заключения, изменения, расторжения, а также мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения, заключаемого между администрацией города-курорта Кисловодска и субъектом инвестиционной деятельности для предоставления налоговых преимуществ и льгот по арендной плате субъекту инвестиционной деятельности в соответствии со статьей 6 Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования городского округа город-курорт Кисловодск, утвержденного решением Думы города-курорта Кисловодска от 26.10.2016 № 17-516 в целях реализации на территории города-курорта Кисловодска инвестиционного проекта, который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории города-курорта Кисловодска (далее соответственно - инвестиционное соглашение, инвестор, Стороны, инвестиционный проект).

2. Заключение инвестиционного соглашения осуществляется на основании правового акта администрации города-курорта Кисловодска о заключении инвестиционного соглашения.

Основанием для принятия администрацией города-курорта Кисловодска правового акта о заключении инвестиционного соглашения является решение координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Главе города-курорта Кисловодска, созданного постановлением администрацией города-курорта Кисловодска от 18 сентября 2015 г. № 881 (далее - координационный совет), о возможности заключения инвестиционного соглашения.

3. Инвестор, претендующий на заключение инвестиционного соглашения, представляет в управление по экономике и инвестициям администрации города-курорта Кисловодска, заявление о заключении инвестиционного соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – управление по экономике,

заявление).

4. Для рассмотрения вопроса о заключении инвестиционного соглашения необходимы следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме утверждаемой управлением по экономике;

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора (для юридического лица), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

3) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - инвестора, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица инвестора (для индивидуального предпринимателя), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

4) справка налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в управление по экономике;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на используемый инвестором под реализацию инвестиционного проекта земельный участок), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в управление по экономике;

6) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 2 финансовых года, копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года или копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее 2 финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о

финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

7) документы, подтверждающие наличие у инвестора средств для реализации инвестиционного проекта (выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих инвестору; копия кредитного договора; копия договора с кредитной организацией о выдаче кредита либо об открытии кредитной линии; копия договора займа и иные документы, подтверждающие наличие средств у инвестора для реализации инвестиционного проекта (копии документов заверяются руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепляются печатью инвестора (при наличии));

8) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом бюджетной эффективности инвестиционного проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями по разработке бизнес-плана (техико-экономического обоснования) инвестиционного проекта, утверждаемыми управлением по экономике;

9) согласие инвестора в письменной форме на доступ к сведениям о нем (о суммах начисленных и уплаченных налогов в бюджет города-курорта Кисловодска) в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

10) справка о предполагаемых объемах инвестиций, выручки (без учета НДС, акцизов) и чистой прибыли от реализации инвестиционного проекта, а также сроков реализации и окупаемости инвестиционного проекта, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

11) сведения о суммах налоговых поступлений, предполагаемых к уплате в бюджет города-курорта Кисловодска, в том числе расчет уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет города-курорта Кисловодска, с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора и общего фонда оплаты труда без учета реализации инвестиционного проекта и с учетом его реализации за весь период предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - муниципальная поддержка) в свободной форме, подписанные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

12) справка об отсутствии в отношении инвестора процедуры

реорганизации, ликвидации или процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) (для юридического лица) или об отсутствии в отношении инвестора прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в управление по экономике, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

13) справка об отсутствии наложения ареста или обращения взыскания на имущество инвестора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в управление по экономике, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

14) справка об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с инвестором, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в управление по экономике, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии).

5. Документы, указанные в подпунктах «1» - «3» и 7» - «14» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть приложены инвестором к заявлению.

Управление по экономике в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в подпунктах «1» - «3» и 7» - «14» пункта 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - сведения о наличии (отсутствии) у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управлении Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу - сведения об уровне среднемесячной заработной платы по видам экономической деятельности, к которым относится реализуемый инвестиционный проект, и сведения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 2 финансовых года, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года (в случае, если инвестор

создан менее 2 финансовых лет назад);

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на используемый инвестором под реализацию инвестиционного проекта земельный участок).

6. Инвестор вправе помимо прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приложить иные документы, содержащие сведения об инвестиционном проекте и об инвесторе.

7. Документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, могут быть направлены инвестором в управление по экономике в форме электронных документов.

8. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление по экономике регистрирует заявление в день его представления и в течение 5 рабочих дней с указанной даты осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и на предмет соответствия инвестиционного проекта задачам развития отрасли, установленным документами стратегического планирования города-курорта Кисловодска, и при наличии замечаний к ним направляет инвестору мотивированное заключение о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, в случае:

представления заявления и (или) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, внутренних несоответствий, ошибок в расчетах;

несоответствия инвестиционного проекта задачам развития отрасли, установленным документам стратегического планирования города-курорта Кисловодска.

Инвестор имеет право повторно направить в управление по экономике заявление и документы, указанные в подпунктах «1»-«3» и «7»-«14» пункта 4 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных настоящим

Порядком.

9. При отсутствии замечаний к заявлению и документам, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, управление по экономике в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, направляет заявление и документы в финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска (далее - финансовое управление).

В случае подготовки управлением по экономике заключения о невозможности заключения инвестиционного соглашения, управление по экономике в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки возвращает инвестору представленные заявление и документы, с приложением такого заключения.

10. Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, и заключения управления по экономике:

осуществляет расчет бюджетной эффективности инвестиционного проекта, которая рассчитывается как разница между величиной прироста налоговых платежей в бюджет города-курорта Кисловодска, в результате реализации инвестиционного проекта, и размером финансовых средств бюджета города-курорта Кисловодска, предоставляемых в форме муниципальной поддержки;

подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения, содержащее в том числе сведения о наличии или отсутствии задолженности инвестора в бюджет города-курорта Кисловодска, по форме, утверждаемой управлением по экономике.

Финансовое управление в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности заключения инвестиционного соглашения (далее - заключение финансового управления) направляет заключение, заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, с приложением такого заключения в управление по экономике.

В случае подготовки финансовым управлением заключения о невозможности заключения инвестиционного соглашения, финансовое управление в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки возвращает в управление по экономике заключение управления по экономике, заявление и документы, с приложением такого заключения.

Управление по экономике в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, возвращает инвестору заявление и документы, с приложением заключения финансового управления о

невозможности заключения инвестиционного соглашения.

11. Управление по экономике в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и заключения финансового управления осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на предмет соответствия инвестиционного проекта перечню приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории города-курорта Кисловодска и подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения по форме, утверждаемой управлением по экономике.

В случае подготовки управлением по экономике заключения о невозможности заключения инвестиционного соглашения, управление по экономике в течении 1 рабочего дня, возвращает инвестору заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, с приложением заключения управления по экономике о невозможности заключения инвестиционного соглашения.

12. Управление по экономике в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности заключения инвестиционного соглашения, содержащего в том числе расчет объема планируемой муниципальной поддержки инвестора с указанием ее форм (далее - заключение управления по экономике), направляет заключение управления по экономике, и заключение финансового управления, заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на рассмотрение координационного совета.

13. Координационный совет в течение 15 рабочих дней со дня поступления от управления по экономике документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения в соответствии со следующими критериями оценки инвестиционного проекта:

экономическая эффективность инвестиционного проекта (объем инвестиций, в том числе в основной капитал; значения фактических показателей реализации инвестиционного проекта; планируемый срок реализации инвестиционного проекта; перечень основных средств, используемых в целях реализации инвестиционного проекта, с указанием их стоимости);

социальная и бюджетная эффективность инвестиционного проекта (воздействие на уровень занятости населения города-курорта Кисловодска; количество создаваемых рабочих мест; размер среднемесячной заработной платы; сумма налогов, предполагаемых к уплате в бюджет города-курорта Кисловодска);

соответствие социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта целевым показателям социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и города-курорта Кисловодска;

наличие у инвестора положительного опыта реализации других инвестиционных проектов.

В решении координационного совета о возможности заключения инвестиционного соглашения должны быть указаны:

наименование инвестора, с которым предлагается заключить инвестиционное соглашение, идентификационный номер налогоплательщика инвестора, основной государственный регистрационный номер инвестора;

наименование инвестиционного проекта;

вывод об экономической, социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта;

объемы планируемой муниципальной поддержки инвестора с указанием ее форм;

срок, на который предлагается заключить инвестиционное соглашение.

14. Копия решения координационного совета о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения направляется управлением по экономике инвестору в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия координационным советом решения о возможности заключения инвестиционного соглашения управление по экономике подготавливает проект правового акта администрации города-курорта Кисловодска о заключении инвестиционного соглашения и проект инвестиционного соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проект инвестиционного соглашения подлежит согласованию с финансовым управлением, правовым управлением, управлением архитектуры и градостроительства, комитетом имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня его направления в соответствующее структурное подразделение администрации города-курорта Кисловодска.

16. Заключение инвестиционного соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта администрации города-курорта Кисловодска о заключении инвестиционного соглашения.

17. Реестр заключенных инвестиционных соглашений ведет управление по экономике по утверждаемой им форме (далее - реестр заключенных инвестиционных соглашений).

Управление по экономике в течение 2 рабочих дней со дня заключения инвестиционного соглашения вносит соответствующую запись в реестр заключенных инвестиционных соглашений.

18. В целях обеспечения своевременного, полного и качественного выполнения условий инвестиционного соглашения управлением по экономике осуществляется мониторинг хода его реализации в устанавливаемом им порядке.

19. Инвестор ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 01 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности), представляет в управление по экономике следующие документы:

1) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, утверждаемой управлением по экономике;

2) промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность инвестора за квартал (нарастающим итогом с начала отчетного года) по формам, установленным законодательством Российской Федерации, на начало очередного финансового года, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

3) справка о фактически уплаченных инвестором налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за отчетный квартал, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

4) справка налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

б) справка о количестве созданных рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии).

20. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае неисполнения инвестором обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения за истекший календарный год по отношению к значениям социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, установленным инвестиционным соглашением, управление по экономике не позднее 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, подготавливает заключение (далее - заключение управления по экономике по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения), содержащее выводы о необходимости расторжения инвестиционного соглашения в связи с неисполнением инвестором обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, и лишении инвестора муниципальной поддержки.

Управление по экономике в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения управления по экономике по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения направляет его и копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в финансовое управление для согласования. Такое согласование осуществляется данным управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких документов.

22. Заключение управления по экономике по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения, согласованное с финансовым управлением, в течение 2 рабочих дней со дня его согласования направляется управлением по экономике с копиями документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, на рассмотрение координационного совета.

23. Координационный совет в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения управления по экономике по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения и копий документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, принимает решение о лишении инвестора муниципальной поддержки.

24. Инвестиционное соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью инвестиционного соглашения.

25. Инвестиционное соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, если такие изменения затрагивают положения инвестиционного соглашения, в том числе в части предоставления пониженных налоговых ставок (налоговых льгот).

26. В случае, когда изменения, вносимые в инвестиционное соглашение, связаны с изменением законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и не затрагивают социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта, подписание дополнительного соглашения к инвестиционному соглашению осуществляется при условии его согласования с финансовым управлением.

Если изменения, вносимые в инвестиционное соглашение, связаны с корректировкой основных значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 16 настоящего Порядка. При этом инвестор направляет в адрес управления по экономике заявление о заключении дополнительного соглашения, составленное в произвольной форме, и документы, указанные в подпунктах «1», «8», «10» и «11» пункта 4 настоящего Порядка, содержащие информацию об основных значениях социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта с учетом их изменений.

27. Инвестиционное соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случае принятия координационным советом решения о лишении инвестора муниципальной поддержки;
- 3) признание инвестора несостоятельным (банкротом) (для юридических лиц) или прекращение инвестором (для индивидуальных предпринимателей) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) недостоверность сведений в документах, указанных в пунктах 3, 4, 6 и 19 настоящего Порядка, выявленная управлением по экономике в результате мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения.

28. Проект соглашения о расторжении инвестиционного соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 27 настоящего Порядка, подготовленный управлением по экономике по инициативе одной из Сторон, согласовывается в течение 10 рабочих дней со дня его подготовки с финансовым управлением после этого направляется управлением по

экономике на подписание Сторонам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и города-курорта Кисловодска.

29. Расторжение инвестиционного соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами «2» - «4» пункта 27 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 23 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку заключения, мониторинга
хода реализации, изменения и расторжения
инвестиционного соглашения

ФОРМА

Администрация города-курорта
Кисловодска, обеспечивающая
проведение на территории города-
курорта Кисловодска государственной
политики и осуществляющий управление
в соответствующей сфере деятельности,
к которой относится инвестиционный
проект, который соответствует
приоритетным направлениям
инвестиционной деятельности на
территории города-курорта Кисловодска

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

_____ (представителя юридического лица) или фамилия, имя, отчество

_____ индивидуального предпринимателя (представителя

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ наименование, адрес и контактные
данные юридического лица или адрес
и контактные данные индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Ставропольского края «Об инвестиционной деятельности в Ставропольском крае» прошу рассмотреть вопрос о заключении инвестиционного соглашения в целях реализации инвестиционного проекта «_____»
(указывается наименование инвестиционного проекта)

и предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме (формах) _____
(указывается форма (формы) муниципальной поддержки,

_____ предусмотренная(ые) законодательством Ставропольского края)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

(указывается наименование должности
руководителя юридического лица
(представителя юридического лица)
или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя
(представителя индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку заключения, мониторинга
хода реализации, изменения
и расторжения инвестиционного соглашения

ФОРМА
ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Кисловодск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города-курорта Кисловодска в лице _____
(указывается наименование)

_____, действующего на основании _____
(должности, Ф.И.О.) (указываются реквизиты)

_____, с одной стороны, и субъект
правового акта либо соответствующей доверенности) инвестиционной
деятельности _____
(указывается наименование юридического лица)

_____,
или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя) реализующий инвестиционный проект _____
(указывается наименование инвестиционного проекта)

в лице _____,
(указывается наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(указывается наименование, дата и номер документа, на основании которого действует должностное лицо)

именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, далее совместно
именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 6 Положения об
инвестиционной деятельности на территории муниципального образования
городского округа город-курорт Кисловодск, утвержденного решением Думы
города-курорта Кисловодска от 26.10.2016 № 17-516 заключили настоящее
Инвестиционное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами,
возникающие при реализации на территории города-курорта Кисловодска
инвестиционного проекта _____
(указывается наименование инвестиционного проекта)

(далее - инвестиционный проект), который соответствует приоритетным
направлениям инвестиционной деятельности на территории города-курорта
Кисловодска.

II. Объект инвестиционной деятельности

2. Наименование объекта инвестиционной деятельности _____

(указывается наименование объекта инвестиционной деятельности)

3. Местоположение объекта инвестиционной деятельности _____

(указывается место реализации инвестиционного проекта)

III. Краткая характеристика инвестиционного проекта

4. Целью инвестиционного проекта является _____
(указывается краткое описание

инвестиционного проекта с указанием на соответствующее приоритетное направление инвестиционной деятельности

на территории города-курорта Кисловодска, по которому осуществляется его реализация)

с достижением запланированных социально-экономических показателей инвестиционного проекта и налоговых поступлений в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и приложениями 1 - 3 к Соглашению.

5. Объем (в том числе объем капитальных вложений) и сроки инвестиций на реализацию инвестиционного проекта определяются в соответствии с паспортом инвестиционного проекта.

6. Основные социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта устанавливаются Сторонами и приведены в приложении 1 к Соглашению.

7. Расчетные значения величины налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации без учета муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - муниципальная поддержка) и с учетом муниципальной поддержки в ходе реализации инвестиционного проекта устанавливаются Сторонами и приведены в приложениях 2 и 3 к Соглашению.

IV. Условия и формы муниципальной поддержки, предоставляемые Инвестору

8. В соответствии с Соглашением и решением координационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при Главе города-курорта Кисловодска на территории города-курорта Кисловодска, созданного постановлением администрации города-курорта Кисловодска

от 18 сентября 2015 г. № 881 (далее – координационный совет) (протокол от _____ 20__ г. № ____), Инвестор получает право на использование муниципальной поддержки в форме (формах) _____

(указывается форма (формы) муниципальной поддержки, предусмотренная(ые)

решением Думы города-курорта Кисловодска)

9. Предоставление Инвестору муниципальной поддержки осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы города-курорта Кисловодска.

10. Инвестор представляет ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление по экономике и инвестициям администрации города-курорта Кисловодска документы, указанные в пункте 17 Порядка.

V. Права и обязанности Сторон

11. Инвестор обязан:

11.1. Соблюдать при реализации инвестиционного проекта законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края.

11.2. Обеспечить достижение значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта и налоговых поступлений в сроки и объемах, указанных в приложениях 1 - 3 к Соглашению.

11.3. Обеспечить администрации города-курорта Кисловодска в лице заинтересованных структурных подразделений администрации города-курорта Кисловодска условия для осуществления контроля за выполнением Соглашения, в том числе своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую информацию, а также предоставлять беспрепятственный доступ к объектам, создаваемым в рамках реализации инвестиционного проекта.

12. Администрация города-курорта Кисловодска вправе:

12.1. Требовать от Инвестора в установленные сроки и полном объеме документы, предусмотренные пунктом 10 Соглашения.

12.2. Вносить на рассмотрение координационного совета вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

12.3. Осуществлять в пределах своей компетенции, установленной законодательством Ставропольского края, контроль за ходом реализации

инвестиционного проекта.

13. Администрация города-курорта Кисловодска обязана:

13.1. Осуществлять мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, проводить оценку значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта и налоговых поступлений.

13.2. Осуществлять контроль за выполнением Инвестором обязательств по реализации инвестиционного проекта, установленных Соглашением.

13.3. Сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Инвестора.

VI. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения

14. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Инвестор гарантирует, что на момент подписания Соглашения он не имеет никаких обязательств перед третьими лицами, которые могли бы привести к невозможности выполнения условий Соглашения и (или) к существенному затруднению их выполнения.

VII. Порядок и основания изменения и досрочного расторжения Соглашения

16. Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон.

17. Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, если такие изменения затрагивают положения Соглашения, в том числе в части предоставления пониженных налоговых ставок (налоговых льгот).

18. Соглашение может быть пересмотрено в случае изменения основных экономических, бюджетных и социальных показателей в ходе реализации инвестиционного проекта.

19. Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом положений Порядка путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

20. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

по соглашению Сторон;

принятие координационным советом решения о лишении Инвестора муниципальной поддержки, предусмотренной Соглашением;

признание Инвестора - юридического лица несостоятельным (банкротом) или прекращение инвестором - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

недостоверность сведений в документах, указанных в пунктах 3 - 5 и 17 Порядка, выявленная отраслевым органом в результате мониторинга хода реализации Соглашения.

21. Расторжение Соглашения оформляется соглашением о расторжении инвестиционного соглашения, в котором указываются:

дата расторжения Соглашения;

причины расторжения Соглашения;

способы урегулирования между Сторонами возникших разногласий и условия урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до даты расторжения Соглашения обязательствам;

порядок возврата полученных Инвестором средств в бюджет города-курорта Кисловодска;

порядок прекращения предоставления мер муниципальной поддержки, предусмотренных Соглашением;

иные условия расторжения Соглашения.

22. В случае невозможности расторжения Соглашения по взаимному согласию Сторон, его расторжение осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сторона, инициировавшая расторжение Соглашения, должна письменно уведомить другую Сторону в срок не позднее 20 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VIII. Срок действия Соглашения

23. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____
(указывается срок действия Соглашения).

IX. Действие обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов

24. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий Соглашения в следующих случаях:

причинение Инвестору ущерба в результате военных действий, стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

введение запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края, препятствующих выполнению принятых Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением;

незаконные действия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Ставропольского края, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств, предусмотренных Соглашением.

Сторона, столкнувшаяся с действием обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов, обязана незамедлительно в письменной форме проинформировать другую Сторону о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

При наступлении перечисленных случаев Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Соглашения в соответствии с положениями Порядка.

25. Разногласия Сторон, возникающие в ходе реализации Соглашения, разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае не достижения Сторонами договоренности по разногласиям, возникающим в ходе реализации Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. Заключительные положения

26. Соглашение составлено на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

27. Копия Соглашения, заверенная руководителем Инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии), представляется Инвестором в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту его постановки на налоговый учет одновременно с подачей документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, подтверждающих право применения Инвестором муниципальной поддержки, предусмотренной Соглашением.

ХІ. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация города-курорта Кисловодска:

М.П. _____
(подпись)

Инвестор:

М.П. _____
(подпись)

среднемесячно рублей
 й заработной
 платы
 работников,
 работающих
 на постоянной
 основе

4. Иные
 показатели

Подписи Сторон

Администрация
 города-курорта Кисловодска

Инвестор

М.П. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

 <*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение -
 инвестиционный проект.

<*> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из
 срока реализации инвестиционного проекта.

<***> В графе 2 указываются объекты основных средств, в графах 4 - 13
 указываются значения показателей по каждому объекту основных средств.

	поступления в бюджет города-курорта Кисловодска, всего										
	в том числе:										
9.1.	Налог на доходы физических лиц										
9.2.	Земельный налог										
9.3.	Прочие налоги <***>										
...											
10.	Налоговые поступления в бюджет города-курорта Кисловодска (нарастающим итогом)										

Подписи Сторон

Администрация
города-курорта Кисловодска

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Инвестор

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.

<*> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.

<***> В графе 2 указываются объекты основных средств, в графах 3 - 12 указываются значения показателей по каждому объекту основных средств.

	поступления в бюджет города-курорта Кисловодска, всего										
	в том числе:										
9.1.	Налог на доходы физических лиц										
9.2.	Земельный налог										
9.3.	Прочие налоги <***>										
...											
10.	Налоговые поступления в бюджет города-курорта Кисловодска (нарастающим итогом)										

Подписи Сторон

Администрация
города-курорта Кисловодска

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Инвестор

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.

<*> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.

<***> В графе 2 указываются объекты основных средств, в графах 3 - 12 указываются значения показателей по каждому объекту основных средств.