



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14.11.2017

город – курорт Кисловодск

№1111

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города-курорта Кисловодска

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 года № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июня 2017 г. № 257-п «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ставропольского края», администрация города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города-курорта Кисловодска.

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и разместить на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города-курорта Кисловодска Е.В. Силина.

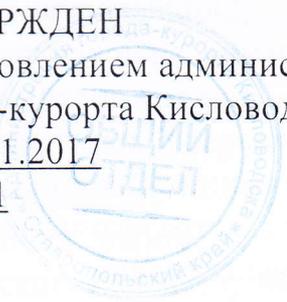
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта
Кисловодска



А.В. Курбатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Кисловодска
от 14.11.2017
№ 1111



ПОРЯДОК
общественного обсуждения проектов документов стратегического
планирования города-курорта Кисловодска

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города-курорта Кисловодска (далее – проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) проект прогноза социально-экономического развития города-курорта Кисловодска на долгосрочный период;

2) проект прогноза социально-экономического развития города-курорта Кисловодска на среднесрочный период;

3) проект бюджетного прогноза города-курорта Кисловодска на долгосрочный период;

4) проект схемы территориального планирования города-курорта Кисловодска;

5) проект стратегии социально-экономического развития города-курорта Кисловодска;

6) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города-курорта Кисловодска;

7) проектов муниципальных программ города-курорта Кисловодска.

3. В целях проведения общественного обсуждения проект документа стратегического планирования размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска, с одновременным размещением проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее – федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Общественное обсуждение документов стратегического планирования, за исключением муниципальных программ.

4.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик формирует на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска паспорт проекта документа стратегического планирования, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование разработчика;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 4) проект документа стратегического планирования;
- 5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

- 6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- 7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);

- 8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;

- 9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

4.2. Разработчик не позднее дня формирования на официальном сайте паспорта проекта документа стратегического планирования формирует паспорт проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе, и организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.

4.4. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве

индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

4.5. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, за исключением проекта документа стратегического планирования, указанного в подпункте «4» пункта 2 настоящего Порядка, разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в Общественный Совет города-курорта Кисловодска, а также в иные органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, указанного в подпункте «4» пункта 2 настоящего Порядка, разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения такого проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

4.6. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

4.7. Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

4.8. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения в срок, указанный в подпункте 4.6. настоящего Порядка.

4.9. При наличии предложений и замечаний, предусмотренных подпунктом 4.8. настоящего Порядка, разработчик в течение 10 рабочих дней после даты завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования при необходимости дорабатывает его и не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование в органы исполнительной власти Ставропольского края, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации города-курорта Кисловодска и иные органы и организации, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта

документа стратегического планирования - не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на юридическую экспертизу в Правовое управление администрации города-курорта Кисловодска, размещает на официальном сайте и в федеральной информационной системе перечень предложений и замечаний с указанием позиции разработчика.

5. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ.

5.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ города-курорта Кисловодска осуществляется структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Кисловодска, являющимся разработчиком проекта муниципальной программы (далее - разработчик).

Разработчик осуществляет размещение на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) уведомление о подготовке проекта муниципальной программы (далее - уведомление);

б) проект муниципальной программы;

в) информацию о сроках общественного обсуждения уведомления и (или) проекта муниципальной программы;

г) информацию о результатах общественного обсуждения уведомления и (или) проекта муниципальной программы;

д) информацию о результатах рассмотрения проекта муниципальной программы.

5.2. Информация, относящаяся к разработке проекта муниципальной программы, указывается в паспорте этого проекта, который ведется разработчиком на официальном сайте.

5.3. Уведомление о подготовке проекта муниципальной программы подлежит обязательному размещению для общественного обсуждения на официальном сайте. Срок общественного обсуждения уведомления о подготовке проекта определяется разработчиком и не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на сайте.

5.4. Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) разработчика и содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) обоснование необходимости подготовки муниципальной программы;

в) описание целей и задач, на решение которых направлен проект муниципальной программы;

г) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения и (или) замечания, и наиболее удобный способ их представления;

д) данные о разработчике и контактной информации ответственного должностного лица, уполномоченного на прием предложений и (или) замечаний;

е) иную информацию по решению разработчика, относящуюся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта.

5.5. В целях проведения общественного обсуждения уведомления информация о его размещении с указанием сведений о месте его размещения на официальном сайте (полный электронный адрес), сроке представления предложений и наиболее удобном способе их представления направляется разработчиком в органы и организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к общественному обсуждению проекта муниципальной программы.

5.6. Разработчик формирует на официальном сайте список получателей этих сведений и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка. Решение о направлении указанной информации в бумажном виде принимается разработчиком самостоятельно.

5.7. Разработчик рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения уведомления.

5.8. Разработчик не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения уведомления размещает на официальном сайте сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием позиции разработчика.

5.9. По результатам предусмотренного подпунктом 5.7. рассмотрения предложений разработчик принимает решение о разработке проекта муниципальной программы или об отказе от его разработки. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта муниципальной программы разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием мотивов принятия такого решения.

5.10. Разработчик размещает на официальном сайте проект муниципальной программы с пояснительной запиской, содержащей необходимые обоснования реализации предлагаемых решений, сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления (в случае проведения такого обсуждения), с указанием позиции разработчика, информацию о разработчике с указанием контактной информации ответственного должностного лица, уполномоченного на прием предложений и (или) замечаний. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет 15 календарных дней.

5.11. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы, и не позднее дня направления проекта муниципальной программы на согласование разместить на официальном сайте сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы, с указанием позиции разработчика.

5.12. Доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе

общественного обсуждения, проект муниципальной программы с материалами, указанными в подпунктах 5.10. и 5.11. и копиями наиболее значимых, по мнению разработчика, предложений направляется при необходимости разработчиком в установленном порядке на согласование.

5.13. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного акта размещает его на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска.

5.14. Обязательному общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых муниципальных программ, до их направления на экспертизу в Правовое управление администрации города-курорта Кисловодска. Руководителем (заместителем руководителя) разработчика может быть принято решение об отказе от проведения общественного обсуждения в отношении проектов муниципальных программ о внесении изменений в муниципальные программы города-курорта Кисловодска, предусматривающих дополнение муниципальных программ города-курорта Кисловодска приложением, содержащим правила предоставления субсидий из местного бюджета, или внесение изменений в указанное приложение.

Решение об отказе от проведения общественного обсуждения при разработке проектов муниципальных программ, определенных настоящим подпунктом, размещается в паспорте проекта муниципальной программы на официальном сайте одновременно с проектом муниципальной программы до направления проекта разработчиком в установленном порядке на согласование.
