|  |  |
| --- | --- |
| **ДУМАГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ****Р Е Ш Е Н И Е**« 24 »  февраля  2021 г.       город-курорт Кисловодск                   № 11-521 Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора   Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края, Дума города-курорта Кисловодска РЕШИЛА:          1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, согласно приложению.          2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета».   Председатель Думыгорода-курорта  Кисловодска                                                 Л.Н. Волошина  Глава города-курорта Кисловодска                                        А.В. Курбатов |  |

Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 24 » февраля 2021 г. № 11-521

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории городского округа города-курорта Кисловодска Ставропольского края (далее по тексту – город-курорт Кисловодск).

 1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории города-курорта Кисловодска является администрация города-курорта Кисловодска.

 1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории города-курорта Кисловодска осуществляется администрацией города-курорта Кисловодска.

 1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию города-курорта Кисловодска предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города-курорта Кисловодска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления.

 1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета города-курорта Кисловодска, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет города-курорта Кисловодска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города-курорта Кисловодска на очередной финансовый год и плановый период.

 1.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

 2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города-курорта Кисловодска или органы территориального общественного самоуправления города-курорта Кисловодска (далее - инициаторы проекта).

 2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

 - описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города-курорта Кисловодска или его части;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

- указание на объем средств бюджета города-курорта Кисловодска в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- указание на территорию города-курорта Кисловодска или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

**3. Порядок определения части территории**

**города-курорта Кисловодска, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

 3.1. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

 3.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города-курорта Кисловодска в пределах следующих территорий проживания граждан:

 - в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 - группы жилых домов;

 - группы многоквартирных домов;

 - жилого микрорайона;

 - иных территорий проживания граждан.

 3.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию города-курорта Кисловодска с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

 К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 - краткое описание инициативного проекта;

 - копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию города-курорта Кисловодска инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

 3.4. Администрацией города-курорта Кисловодска в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

 - об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 - об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 3.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 - территория выходит за пределы границ города-курорта Кисловодска;

 - запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 - в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 - виды разрешенного использования земельных участков на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 - реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края или муниципальным правовым актам города-курорта Кисловодска.

 3.6. Администрация города-курорта Кисловодска в течение пяти календарных дней со дня принятия решения указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, сообщает о нем инициатору проекта.

 3.7. При установлении случаев, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, администрация города-курорта Кисловодска вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 3.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города-курорта Кисловодска соответствующего решения.

**4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

 4.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию города-курорта Кисловодска на собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или одной конференции граждан.

 4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию города-курорта Кисловодска. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города-курорта Кисловодска прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями города-курорта Кисловодска или его части.

**5. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию города-курорта Кисловодска инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания или конференции граждан.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города-курорта Кисловодска подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города-курорта Кисловодска и должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1. Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также сведения об инициаторах проекта.

5.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города-курорта Кисловодска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители города-курорта Кисловодска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Инициативный проект, внесенный в администрацию города-курорта Кисловодска, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Положения в течение тридцати календарных дней со дня его внесения.

5.5. В случае если в администрацию внесено два и более инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города-курорта Кисловодска организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией города-курорта Кисловодска устанавливаются дата и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Администрация города-курорта Кисловодска на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города-курорта Кисловодска на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.7. Администрация города-курорта Кисловодска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение положений, установленных [пунктами 2.1](#Par70) - [2.2](#Par104), [4.1](#Par122) настоящего Положения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Уставу городского округа города-курорта Кисловодска;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования город-курорт Кисловодск необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация города-курорта Кисловодска вправе, а в случае, предусмотренном абзацем 6 пункта 5.7 настоящего Положения, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования края или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

 **6. Порядок формирования и деятельности**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

 6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией города-курорта Кисловодска образуется конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее по тексту – Конкурсная комиссия).

6.2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается администрацией города-курорта Кисловодска. Половина от общего числа членов Конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы города-курорта Кисловодска. В состав Конкурсной могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

 6.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

 6.4. Председатель Конкурсной комиссии:

 - организует работу Конкурсной комиссии, руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

 - формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

 - дает поручения членам Конкурсной комиссии в рамках заседания Конкурсной комиссии;

 - председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

 При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

 6.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

 - осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию Конкурсной комиссии;

 - оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии;

 - оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

 6.6. Член Конкурсной комиссии:

 - участвует в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;

 - вносит предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;

 - знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;

 - голосует на заседаниях Конкурсной комиссии.

 6.7. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

 6.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

 - время, дату и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

 - фамилии и инициалы членов Конкурсной комиссии и приглашенных на заседание Конкурсной комиссии;

 - инициативные проекты, прошедшие Конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета города-курорта Кисловодска.

 Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

 6.9. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов в соответствии с приложением к настоящему Положению. По результатам голосования членов Конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

 Задачей Конкурсной комиссии является принятие решения о результатах конкурсного отбора по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

 Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов Конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города-курорта Кисловодска на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

**7. Участие инициаторов проекта в реализации**

**инициативных проектов**

 7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

 7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

 Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

 7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на казначейский счет бюджета города-курорта Кисловодска не позднее десяти календарных дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

 7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города-курорта Кисловодска, в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города-курорта Кисловодска, утвержденным решением Думы города-курорта Кисловодска.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города-курорта Кисловодска, о ходе его реализации, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 8.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о порядке выдвижения,внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а такжепроведения их конкурсного отбора |

**Балльная шкала оценки инициативных проектов**

Оценка инициативных проектов определяется

по следующим критериям:

Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

**1. Социальная эффективность реализации**

**инициативного проекта:**

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения города-курорта Кисловодска (или его части):

а) в случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих в городе-курорте Кисловодске (или его части), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих в городе-курорте Кисловодске (или его части), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения города-курорта Кисловодска (или его части) в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, конференциям (собраниям делегатов) города-курорта Кисловодска (или его части), результатам соответствующего опроса и т.д.):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности города-курорта Кисловодска (или его части) составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города-курорта Кисловодска (или его части) составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города-курорта Кисловодска (или его части)составляет от 20 до 30%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города-курорта Кисловодска (или его части) составляет от 30 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения города-курорта Кисловодска (или его части) составляет от 40 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего населения составляет 50% и более, то начисляется 30 баллов.

1.3. Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями:

а) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка), то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются.

1.4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:

а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

**2. Экономическая эффективность реализации**

**инициативного проекта:**

2.1. Уровень софинансирования со стороны физических лиц, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень софинансирования физических лиц - 10% от стоимости инициативного проекта):

а) в случае, если уровень софинансирования меньше минимально установленного уровня софинансирования, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования равен минимально установленному уровню софинансирования или больше, то начисляется 20 баллов;

2.2. Уровень софинансирования со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень софинансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 30% от стоимости инициативного проекта):

а) в случае, если уровень софинансирования меньше минимально установленного уровня софинансирования, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования равен минимально установленному уровню софинансирования или больше, то начисляется 20 баллов;

2.3. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических лиц в неденежной форме (материалы и другие формы):

а) в случае, если объем вклада составляет меньше 10% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10% и более, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.

2.4. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (материалы и другие формы):

а) в случае, если объем вклада составляет меньше 30% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет 30% и более, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии вклада баллы не начисляются.