Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2019 г. N 1044

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЯРМАРОЧНЫХ

ПЛОЩАДОК В ГОРОДЕ-КУРОРТЕ КИСЛОВОДСКЕ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=12E44CB08295DCA0320B0EAE6D04734A4E09377B4CA7CA18F12084E1EF8D8EB23AB503F815E8711129205CDCC417n8N) от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Порядком](consultantplus://offline/ref=12E44CB08295DCA0320B10A37B682D404A02687145A0C047A47782B6B0DD88E768F55DA157AC6213256A0F9893752E5F14616010F0CEAA13n6N) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, утвержденным приказом Комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15.04.2011 N 61/01-07 о/д, [Уставом](consultantplus://offline/ref=12E44CB08295DCA0320B10A37B682D404A02687145A7C34FA57682B6B0DD88E768F55DA157AC62102E3E5EDEC7737B0E4E346A0FF2D0A831347A2A8910nAN) городского округа города-курорта Кисловодска и с целью проведения ярмарок на территории городского округа города-курорта Кисловодска администрация города-курорта Кисловодска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления ярмарочных площадок в городе-курорте Кисловодске согласно приложению.

2. Определить управление по торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска уполномоченным органом по подготовке разрешительной документации на организацию ярмарок.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике "Кисловодская газета", а также разместить на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города-курорта Кисловодска С.А. Марченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта

Кисловодска

А.В.КУРБАТОВ

Приложение

к постановлению

администрации

города-курорта Кисловодска

от 12.09.2019 N 1044

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЯРМАРОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

В ГОРОДЕ-КУРОРТЕ КИСЛОВОДСКЕ

1. Настоящий порядок предоставления ярмарочных площадок (далее - Порядок) разработан с целью развития ярмарочной торговли на территории городского округа города-курорта Кисловодска и регулирует вопросы предоставления ярмарочной площадки юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для организации ярмарочных мероприятий в течение определенного промежутка времени.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое в заранее определенном месте (на ярмарочной площадке), с установленным временем сроком проведения, а также периодичностью, на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

2) ярмарочная площадка - место, установленное администрацией города-курорта Кисловодска для проведения ярмарочных мероприятий;

3) организатор ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по подготовке и организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Организатор ярмарки не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения ярмарки предоставляет в Управление по торговле, общественному питанию и сервису администрации города-курорта Кисловодска (далее - уполномоченный орган) [заявку](#P86) о проведении ярмарки по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

4.1. Для юридических лиц:

1) копия учредительных документов;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

4) копия документов, подтверждающих право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки (для организации ярмарок на земельных участках, находящихся в собственности или аренде);

5) план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров, в том числе при необходимости с автотранспортных средств.

4.2. Для индивидуальных предпринимателей:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

3) копия документов, подтверждающих право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки (для организации ярмарок на земельных участках, находящихся в собственности или аренде);

4) план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров, в том числе при необходимости с автотранспортных средств.

5. Поданная заявка регистрируется в журнале входящей документации уполномоченного органа в день подачи заявки.

6. Плата за предоставление ярмарочной площадки с организатора ярмарки не взимается.

7. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки:

- рассматривает заявку и приложенные к ней документы;

- принимает решение о предоставлении ярмарочной площадки либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа;

- в случае положительного решения готовит проект постановления о проведении ярмарки, в случае отказа направляет заявителю мотивированный ответ;

- в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления администрации города-курорта Кисловодска направляет заявителю копию указанного постановления, которое должно быть получено организатором ярмарки не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала ярмарки.

8. В случае если ярмарка организуется вне пределов установленной ярмарочной площадки, организатор ярмарки должен обратиться в адрес собственника или арендатора земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения (или его части), на территории которого будет организована ярмарка, о предоставлении земельного участка или его части, нежилого здания, строения, сооружения (или его части) на основании договора аренды (субаренды) или ином законном основании для проведения ярмарки.

9. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю права на организацию ярмарки являются:

- несоответствие заявителя и (или) документов требованиям, установленным [пунктами 2](#P37) и [4](#P42) настоящего Порядка;

- применение к заявителю на момент рассмотрения заявки административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=12E44CB08295DCA0320B0EAE6D04734A4E0C337B45A6CA18F12084E1EF8D8EB23AB503F815E8711129205CDCC417n8N) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установление несоответствия места проведения ярмарки градостроительному зонированию и разрешенному использованию земельного участка;

- неоднократные нарушения организатором ярмарки, осуществлявшим данную деятельность ранее в течение календарного года, предшествующего дате подаче заявки, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере торговой деятельности, области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, выявленных уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами;

- совпадения проведения заявленной ярмарки по месту и времени с другой ярмаркой, заявка о проведении которой подана ранее и принято положительное решение о ее проведении.

Управляющий делами администрации

города-курорта Кисловодска

Г.Л.РУБЦОВА

Начальник управления по торговле,

общественному питанию и сервису

Е.Н.РОМАШИНА

Приложение

к Порядку

предоставления ярмарочных площадок

в городе-курорте Кисловодске

ФОРМА

заявки на проведение ярмарки

Заместителю Главы администрации

города-курорта Кисловодска

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора ярмарки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес

организатора ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разрешить организацию и проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки

(тип ярмарки - сельскохозяйственная, универсальная, специализированная)

Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес месторасположения)

Период проведения ярмарки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регулярная, в т.ч. ярмарка выходного дня, сезонная, разовая)

Режим работы ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый ассортимент реализуемых товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество торговых мест на ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление сдано Заявление принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись с расшифровкой Подпись с расшифровкой

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.