



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА – КУОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12.07.2017

город - курорт Кисловодск

№ 229-р

Об определении порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации города-курорта Кисловодска в управлении некоммерческой организацией

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальных правовых актов

1. Разрешить муниципальным служащим администрации города-курорта Кисловодска:

а) участвовать в съездах (конференциях) или общих собраниях общественных организаций жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Определить, что:

2.1. Муниципальный служащий администрации города-курорта Кисловодска, с целью получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией обязан заблаговременно (за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности) подать заявление согласно приложению.

2.2. Заявления рассматриваются на заседании комиссии администрации города-курорта Кисловодска (далее по тексту – комиссия) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Рекомендации комиссии должны учитываться представителями нанимателя (работодателями) при принятии решения о даче разрешения (отказе в разрешении) на участие муниципального служащего администрации города-курорта Кисловодска в управлении некоммерческой организации.

4. Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении некоммерческой организацией может оформляться распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагается на первого заместителя Главы администрации города-курорта Кисловодска С.Н. Никитенко.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта
Кисловодска

А.В. Курбатов

Проект вносит первый заместитель Главы администрации города-курорта
С.Н. Никитенко

Проект визируют:

Управляющий делами администрации
города-курорта

Г.Л. Рубцова

Начальник правового управления
администрации города-курорта

И.Н. Певанова

Заведующий отделом кадров
администрации города-курорта

А.В. Демидов

Проект подготовлен отделом кадров администрации города-курорта

Приложение
к распоряжению администрации
города-курорта Кисловодска
от _____
№ _____

(полное наименование должности)

представителя нанимателя (работодателя)

инициалы, фамилия

(полное наименование должности)

муниципального служащего

инициалы, фамилия

Заявление

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить _____

(участвовать (участвовать на безвозмездной основе)

полное наименование организации, в которой планируется участие в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления,

её юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя
Участвовать в управлении _____
(дата начала и окончания, форма и основания)

участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав её коллегиального органа управления)

(иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

_____.____.201__ г. _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание: К заявлению прилагать копию устава (положения) организации.

Управляющий делами администрации
города-курорта

Г.Л. Рубцова

Заведующий отделом кадров
администрации города-курорта

А.В. Демидов