



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА – КУРОРТА КИСЛОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16.05.2014

город - курорт Кисловодск

№ 454

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в администрации города-курорта Кисловодска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации города-курорта Кисловодска от 15.12.2009 № 489-р «Об уведомлении представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Руководителям органов администрации города-курорта Кисловодска и отделу кадров аппарата администрации города-курорта Кисловодска организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации города-курорта, а также граждан, впервые поступающих на муниципальную службу в администрацию города-курорта Кисловодска.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике «Кисловодская газета» и разместить на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Кисловодска А.Н.Акименко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города-курорта  
Кисловодска

Н.Б.Луценко

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципальной службы Ставропольского края в администрации города-курорта Кисловодска, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, муниципальный служащий, муниципальная служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, осуществляющих профессиональную деятельность в администрации города-курорта Кисловодска, её органах и структурных подразделениях.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Уведомление представляется в отдел кадров администрации города-курорта Кисловодска.

(Изменения внесены постановлением Администрации города-курорта Кисловодска от 22.04.2015 г. № 390)

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и место составления уведомления;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего

уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования структурного подразделения аппарата или органа администрации города-курорта Кисловодска. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры города Кисловодска, отдела Министерства внутренних дел по городу Кисловодску и других государственных органов (далее - прокуратура, правоохранительные органы);

10) подпись и инициалы муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Ставропольского края в аппарате или органах администрации города-курорта Кисловодска, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе кадров администрации города-курорта Кисловодска (далее - отдел кадров, журнал учёта уведомлений) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя отделом кадров с участием правового управления администрации города-курорта Кисловодска.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки отделом кадров готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя.

12. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление представителю нанимателя, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение

года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствии с постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 20.06.2012 № 702 «О комиссии администрации города-курорта Кисловодска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - комиссия).

В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры. Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Заместитель главы  
администрации города-  
курорта Кисловодска

А.Н.Акименко

Управляющий делами  
администрации города-  
курорта Кисловодска

Г.Л.Рубцова

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных  
правонарушений

### УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008  
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации города-курорта Кисловодска  
(далее – муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности с указанием наименования

структурного подразделения аппарата или органа администрации города-курорта Кисловодска)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совер-  
шению коррупционных правонарушений, а именно:

Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений:

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципаль-  
ного служащего к совершению коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера

\_\_\_\_\_ телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях  
склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило  
обращение:

\_\_\_\_\_ (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

\_\_\_\_\_ место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Кисловодска, отдела Министерства внутренних дел по городу Кисловодску и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_;

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)



7.

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных  
правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомле- ния	Дата поступления уведомления в отдел кадров, администра- ции города- курорта Кисловодска	Фамилия, имя, отчество муниципально го служащего аппарата или органов администрации города-курорта Кисловодска, представив- шего уведомление	Наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования структурного подразделения аппарата или органа администрации города-курорта Кисловодска	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					