АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ФЕВРАЛЯ 2015 Г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ДОЛЖНОСТЕЙ

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=98918126CDD128254FCE12F109C4EB585DD0D7C13459438B284F6696CBCBSCM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=98918126CDD128254FCE12F109C4EB585DD9D3C3395D438B284F6696CBBC94FE0C5FAB8CCDSBM) "О противодействии коррупции", [Уставом](consultantplus://offline/ref=98918126CDD128254FCE0CFC1FA8B55258D38DCE3C5849D97C1D60C194EC92AB4C1FADDE91367A07E44EB346C7SFM) городского округа города-курорта Кисловодска, администрация города-курорта Кисловодска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](#P38) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1.

1.2. [Перечень](#P80) должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, согласно приложению 2.

1.3. [Перечень](#P127) должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению 3.

1.4. [Перечень](#P167) должностей, в соответствии с которым работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы, согласно приложению 4.

2. Считать утратившими силу:

[постановление](consultantplus://offline/ref=98918126CDD128254FCE0CFC1FA8B55258D38DCE3B584FDA73103DCB9CB59EA9C4SBM) администрации города-курорта Кисловодска от 20.06.2012 N 701 "Об утверждении перечня должностей";

[постановление](consultantplus://offline/ref=98918126CDD128254FCE0CFC1FA8B55258D38DCE3B584FDD74103DCB9CB59EA9C4SBM) администрации города-курорта Кисловодска от 05.09.2012 N 995 "О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Кисловодска от 20.06.2012 N 701 "Об утверждении перечня должностей";

[постановление](consultantplus://offline/ref=98918126CDD128254FCE0CFC1FA8B55258D38DCE3B5049DB76103DCB9CB59EA9C4SBM) администрации города-курорта Кисловодска от 29.04.2013 N 445 "Об утверждении перечня должностей".

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города-курорта Кисловодска опубликовать настоящее постановление в городском общественно-политическом еженедельнике "Кисловодская газета" и на официальном сайте администрации города-курорта Кисловодска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города-курорта Кисловодска Г.Л. Рубцову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

города-курорта Кисловодска

А.И.КУЛИК

Приложение 1

к постановлению

администрации

города-курорта Кисловодска

от 05.02.2015 N 129

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | Наименование должностей, входящих в группу |
| I. Высшие должности муниципальной службы | 1. Глава администрации  2. Первый заместитель Главы администрации  3. Заместитель Главы администрации  4. Управляющий делами |
| II. Главные должности муниципальной службы | 1. Руководитель комитета, управления, отдела |
| III. Ведущие должности | 1. Заместитель руководителя комитета, управления, отдела  2. Руководитель структурного подразделения комитета, управления, отдела  3. Заместитель руководителя структурного подразделения комитета, управления, отдела  4. Консультант  5. Помощник Главы администрации |

Управляющий делами

администрации города-курорта

Г.Л.РУБЦОВА

Заведующий отделом кадров

администрации города-курорта

В.Н.ХРАМОВА

Приложение 2

к постановлению

администрации

города-курорта Кисловодска

от 05.02.2015 N 129

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ,

ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ,

ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ЕСЛИ

СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДАННОГО ЛИЦА И ЕГО

СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ

СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,

ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | Наименование должностей, входящих в группу |
| I. Высшие должности муниципальной службы | 1. Глава администрации  2. Первый заместитель Главы администрации  3. Заместитель Главы администрации  4. Управляющий делами |
| II. Главные должности муниципальной службы | 1. Руководитель комитета, управления, отдела |
| III. Ведущие должности | 1. Заместитель руководителя комитета, управления, отдела  2. Руководитель структурного подразделения комитета, управления, отдела  3. Заместитель руководителя структурного подразделения комитета, управления, отдела  4. Консультант  5. Помощник Главы администрации |

Управляющий делами

администрации города-курорта

Г.Л.РУБЦОВА

Заведующий отделом кадров

администрации города-курорта

В.Н.ХРАМОВА

Приложение 3

к постановлению

администрации

города-курорта Кисловодска

от 05.02.2015 N 129

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ

СВЕДЕНИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА

КИСЛОВОДСКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | Наименование должностей, входящих в группу |
| I. Высшие должности муниципальной службы | 1. Глава администрации  2. Первый заместитель Главы администрации  3. Заместитель Главы администрации  4. Управляющий делами |
| II. Главные должности муниципальной службы | 1. Руководитель комитета, управления, отдела |
| III. Ведущие должности | 1. Заместитель руководителя комитета, управления, отдела  2. Руководитель структурного подразделения комитета, управления, отдела  3. Заместитель руководителя структурного подразделения комитета, управления, отдела  4. Консультант  5. Помощник Главы администрации |

Управляющий делами

администрации города-курорта

Г.Л.РУБЦОВА

Заведующий отделом кадров

администрации города-курорта

В.Н.ХРАМОВА

Приложение 4

к постановлению

администрации

города-курорта Кисловодска

от 05.02.2015 N 129

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ РАБОТОДАТЕЛЬ

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ,

ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ

ЛЕТ ПОСЛЕ ЕГО УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОБЯЗАН

В ДЕСЯТИДНЕВНЫЙ СРОК СООБЩАТЬ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТАКОГО ДОГОВОРА

ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ ЕГО СЛУЖБЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | Наименование должностей, входящих в группу |
| I. Высшие должности муниципальной службы | 1. Глава администрации  2. Первый заместитель Главы администрации  3. Заместитель Главы администрации  4. Управляющий делами |
| II. Главные должности муниципальной службы | 1. Руководитель комитета, управления, отдела |
| III. Ведущие должности | 1. Заместитель руководителя комитета, управления, отдела  2. Руководитель структурного подразделения комитета, управления, отдела  3. Заместитель руководителя структурного подразделения комитета, управления, отдела  4. Консультант  5. Помощник Главы администрации |

Управляющий делами

администрации города-курорта

Г.Л.РУБЦОВА

Заведующий отделом кадров

администрации города-курорта

В.Н.ХРАМОВА